

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET  
Strategiska avdelningen  
Douglas Gladnipa

## Arkivbeskrivning stadsbyggnadsnämnden

Arkivbeskrivningen är upprättad i enlighet med 6 § arkivlagen och Täby kommuns arkivregler.<sup>1</sup> Arkivbeskrivningen ger en samlad bild över stadsbyggnadsnämndens arkiv och arkivbildning. Den är även en del av stadsbyggnadsnämndens arkivredovisning.

### Myndighet

Stadsbyggnadsnämnden

### Myndighetens tillkomst

Stadsbyggnadsnämnden (SBN) bildades 2007 efter en omorganisation av miljö- och byggnämnden. Miljöverksamheten gick över till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, den gemensamma miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i Täby och Vaxholm, medan den kvarvarande verksamheten ändrade namn till stadsbyggnadsnämnden.

### Myndighetens verksamhet

Stadsbyggnadsnämndens uppdrag är bland annat att fullgöra kommunens ansvar inom plan- och byggnadsväsendet, ta hand om den kommunala renhållningen och fullgöra uppgifter för vissa trafikfrågor.

Nämnden har för mandatperioden 2019-2022 13 ledamöter, varav fem moderater, tre liberaler, en centerpartist, en kristdemokrat, två socialdemokrater och en sverigedemokrat. Miljöpartiet har en insynsplats i nämnden. Johan Algernon (M) är ordförande i nämnden.

Under nämnden ligger även lov- och tillsynsutskottet (LTU), miljö-, drift- och trafiksäkerhetsutskottet (MDT) och namn- och skönhetsrådet (NSR).

För ytterligare information om stadsbyggnadsnämndens ansvar, uppdrag och verksamhet, se nämndens reglemente fastställt av kommunfullmäktige 2020-03-16, § 38 (dnr KS 2019/30-00).

---

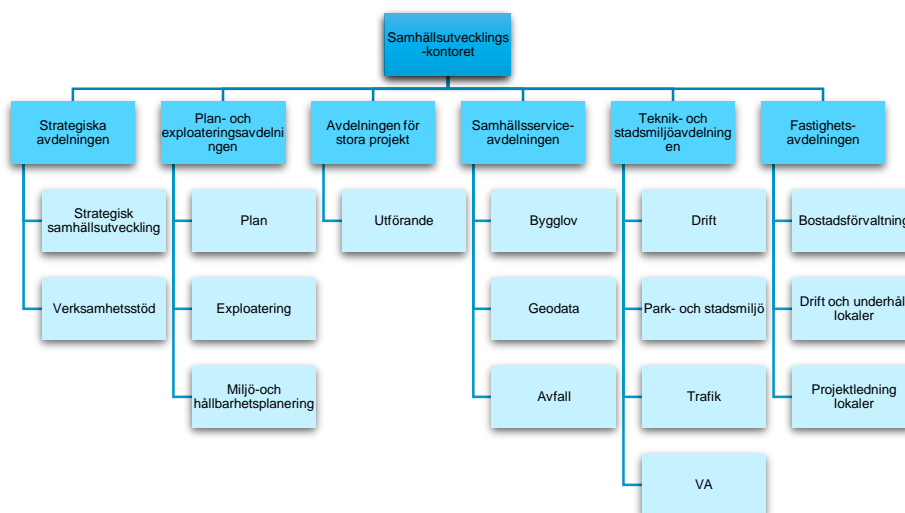
<sup>1</sup> Arkivbeskrivningen uppfyller offentlighet- och sekretesslagens 4 kap 2 § krav om beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

## Förvaltningsorganisation

Samhällsutvecklingskontoret (SAM) består av sex avdelningar och varje avdelning består av en eller flera enheter:

- Strategiska avdelningen
- Plan- och exploateringsavdelningen
- Avdelningen för stora projekt
- Samhällsserviceavdelningen
- Teknik- och stadsmiljöavdelningen
- Fastighetsavdelningen

### Organisationsskiss SAM



Vissa avdelningar och enheter på SAM svarar mot andra nämnder utöver SBN i vissa frågor:

- Enheten för strategisk samhällsutveckling svarar endast mot kommunstyrelsen och gymnasie- och näringslivsnämnden (ej SBN)
- Plan- och exploateringsavdelningen svarar mot kommunstyrelsen i mark- och exploateringsärenden
- Avdelning för stora projekt svarar mot kommunstyrelsen i stora stadsbyggnadsprojekt
- Fastighetsavdelningen ingår i SAM på tjänstemannanivå men svarar endast mot kommunstyrelsen på nämndnivå (ej SBN).

## Historik

### Föregångare

Före 1992 var ansvaret för verksamheten uppdelad mellan gatunämnden/trafiknämnden, byggnadsnämnden och fastighetsnämnden. Därefter har verksamheten hanterats i följande nämnder:

- Samhällsbyggnadsnämnden 1992-1994, 1995-1998
- Miljö- och byggnadsnämnden 1992-1994
- Miljö- och byggnämnden 1999-2006

### Viktiga organisationsförändringar från 2007 till nutid

Årtal	Förändring
2016	Kommunfastigheter ombildas till fastighetsavdelningen och införlivas i SAM.
	Stadsbyggnadskontoret (SBK) byter namn till samhällsutvecklingskontoret.
2018	Näringslivsfrågorna flyttas över från kommunledningskontoret till SAM (verksamheten ligger även delvis under gymnasie- och näringslivsnämnden).
	Hållbarhetsfrågor flyttas över från Södra Roslagens miljö- och hälsönämnd till SBN.

Under den här perioden sker det även en del namnbyten och andra organisationsförändringar på avdelnings- och enhetsnivå på SAM. Bland annat byter dåvarande gatu- och parkavdelningen namn till teknik- och stadsmiljöavdelningen, avfallsenheten bildas, samhällsserviceavdelningen bildas (geodata, bygglov och avfall) och VA-enheten flyttas över från den tidigare tekniska avdelningen till teknik- och stadsmiljöavdelningen.

### Viktiga handlingstyper

- Detaljplaner
- Översiktsplaner
- Protokoll för nämnder och utskott
- Bygglovshandlingar
- Upphandlingshandlingar
- Handlingar rörande markförsäljning
- Exploateringsavtal
- Beslut och avtal rörande byggprojekt
- Projektledningsdokument (direktiv, planer, slutrapporter, etc)
- Trafikanordningsplaner
- Nybyggnadskartor
- Ledningsritningar för vatten och avlopp

## Sökingångar till arkivet

En stor del av SBN:s allmänna handlingar återsöks dels i diariet (Evolution) och dels i andra verksamhetssystem och på filserverar. I hanteringsanvisningarna finns samtliga allmänna handlingar inom myndigheten upptagna, oavsett om de bevaras eller inte. Det finns även äldre hanteringsanvisningar (dokumenthanteringsplaner) som beskriver arkiveringen.

## Viktiga IT-system som SAM använder sig av

System	Ändamål	Ansvarig verksamhet	Kommentar
AGS (2007-)	Digitalt närarkiv för bygglovsärenden	Samhällsservice-avdelningen	
Apricon (2017-)	Molnbaserat projektverktyg för stadsbyggnadsprojekt	Fastighetsavdelningen och Avdelningen för stora projekt	
Artvise (2017-)	Registrering och hantering av frågor, synpunkter och klagomål från medborgare och andra externa parter	Kontaktcenter	Kontaktcenter startade upp sin verksamhet i augusti 2017
Balder (2019-)	Dokument- och ärendehanteringssystem för projekt	Strategiska avdelningen	Samtliga nya projekt på SAM ska använda Balder fr.o.m. 2020
Bygg-R (2008-)	Handläggning av bygglovsärenden	Samhällsservice-avdelningen	Föregångare Winbär (1984-2008)
Cesam (2018-)	Kartverktyg (webbaserat)	Samhällsservice-avdelningen	Föregångare Solen (200-2018)
Evolution (2014-)	Diariet för av nämndernas inkomna och upprättade handlingar	Kansli	Föregångare: Beta Ärende 1991-2000 (Enator), Winess upphandlades 1999 och uppgraderas 2014 till Evolution.

Filservrar (Windows)	Systematisk förvaring av information	IT	Här förvaras allmänna handlingar och arbetsmaterial rörande både projekt och förvaltning.
Focus (2008-)	Verktyg för ritning av detaljplan	Plan- och exploateringsavdelningen	Diariet för i Evolution
iBinder	Dokumenthantering för byggprojekt	Fastighetsavdelningen och Avdelningen för stora projekt	
Microsoft Outlook	Kommunikationsverktyg	IT	
ReachMee (2018-)	Personalrekryteringssystem	Personal	Föregångare: Offentliga jobb/Visma Recruit 2011-2017
Stratsys (2017-)	Måluppföljning	Ekonomi och kansli	
VA-banken (2013-)	Digital lagring av VA-ledningsnätet för ajourhållning och kartframställning	Teknik- och stadsmiljöavdelningen	Ingår som separat modul i AGS

### Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

De flesta av SBN:s allmänna handlingar är offentliga och står till allmänhetens och myndigheternas förfogande enligt offentlighetsreglerna i tryckfrihetsförordningen (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Ett antal inskränkningar finns dock:

- Handlingar rörande upphandling (19 kap. 3§ OSL)
- Vissa personalhandlingar (39 kap. 1-3§ OSL), exempelvis handlingar som rör rehabilitering och sjukdom.
- Handlingar rörande hälso- och sjukvård (25 kap. OSL), exempelvis ansökan om parkeringstillstånd för funktionsnedsatta och vissa socialtjänsthandlingar i bostadsförvaltningsverksamheten
- Säkerhets- och bevakningsåtgärder för byggnader, lokaler och inventarier (18 kap. 9 § OSL), exempelvis larmbeskrivningar, dörrkoder och lösenord

- Information rörande samhällsnyttiga funktioner, exempelvis ledningsnät för vatten och avlopp och skyddade fastigheter (18 kap. OSL)
- Ekonomiska intressen (19 kap. OSL)
- Allmänna sekretessbestämmelser som gäller oavsett verksamhet (21 kap. OSL), exempelvis personuppgifter rörande personer med skyddad folkbokföring

### **Inskränkningar i tillgängligheten genom gallring**

Allmänna handlingar bevaras och gallras i enlighet med nämndens hanteringsanvisningar.

Kommunen har antagit generella gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig och ringa betydelse som SBN har beslutat att följa.

### **Övertagande av arkivhandlingar till annan myndighet**

Arkiven från föregångarna samhällsbyggnadsnämnden 1992-1994, 1995-1998, miljö- och byggnadsnämnden 1992-1994 och miljö- och byggnämnden 1999-2006 har avslutats och överlämnats till kommunarkivet – undantag bygglovshandlingar. Dessa förvaras dels i ett fysiskt närarkiv och dels i ett digitalt närarkiv för bygglovsärenden.

### **Överlämnande av arkivhandlingar till annan myndighet**

Inga handlingar har överlämnats till annan myndighet.

### **Arkivorganisation**

- Samhällsutvecklingschef Gregor Hackman är arkivansvarig på SAM
- Arkivarie Douglas Gladnipa är arkivsamordnare på SAM
- På respektive avdelning finns utsedda arkivombud