



REGLEMENTE FÖR STADSBYGGNADSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2006-12-18 § 154

Reviderat:

Kommunfullmäktige 2009-05-25, § 47

Kommunfullmäktige 2010-06-21, § 66

Nämndens verksamhetsområde

Stadsbyggnadsnämnden handhar ärenden, som rör drift och underhåll samt anläggande och byggnation av kommunens gator, vägar, torg och parker, vatten- och avloppsanläggningar samt småbåtshamnar. Det åligger också nämnden att fortlöpande följa utvecklingen inom infrastrukturområdet och att utifrån kommunens behov ta initiativ till och utföra nödvändig utbyggnad av energi, tele/data, vatten och avlopp gator och vägar samt grönområden.

Nämnden har vidare hand om den kommunala renhållningen samt svarar för att skäligen åtgärder vidtas i samband med olyckor med farligt gods för att begränsa skada eller hälso- eller miljöfara på kommunens mark eller annan kommunens egendom i övrigt, när så bedöms erforderligt.

Nämnden har även hand om ärenden som rör miljöplanering och miljöövervakning.

Stadsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen, dock att nämndens uppgifter ej gäller sådan byggnadsverksamhet, som nämnden själv handhar. (Se kommunstyrelsens reglemente).

Efter uppdrag av kommunstyrelsen verkställer nämnden planering och genomförande av bostads- eller arbetsplatsutbyggnad. I plan- och byggprocessen ansvarar nämnden för hela genomförandet – program, planläggning, gatukostnadsutredning och avtal – inklusive genomförandekonomin.

För bostads-, arbetsplats- eller annat projekt, som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt, beslutar nämnden själv om igångsättning och verkställighet.

Nämnden fullgör vidare de uppgifter, som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

TÄBY KOMMUN

Nämnden ansvarar för de skyldigheter som åvilar kommunen enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Nämnden ansvarar dessutom för den kommunala energirådgivningen.

Uppgifter

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde antingen träffa avtal med extern utförare eller utföra verksamheten i kommunens egen regi. Nämnden skall också följa upp att verksamheten bedrivs såväl ekonomiskt som innehållsmässigt i enlighet med vad som angivits i avtal och fastställd budget.

Nämnden ansvarar för driften av den verksamhet, som bedrivs i kommunens regi inom nämndens område, och har därvid hand om alla ärenden med undantag för personal- och organisationsfrågor.

I nämndens uppgifter ingår bl. a att

- infordra anbud från extern och intern utförare i de fall en verksamhet skall konkurransutsättas och därefter besluta antingen att träffa avtal med extern utförare eller att bedriva verksamheten i kommunens regi
- svara för uppföljning och utvärdering av den verksamhet nämnden har hand om oavsett utförare
- stimulera marknadsutveckling och konkurrens inom verksamhetsområdet i den utsträckning det är möjligt
- verka för att anställda i kommunen erbjuds möjlighet att driva verksamhet i egen regi (gäller dock ej myndighetsutövning)
- svara för exploateringsverksamheten i samband med plan- och byggprocessen
- underhålla och förvalta kommunens egendom inom verksamhetsområdet
- för markägarens räkning handha frågor om upplåtelse högst ett år av offentlig platsmark, som ägs av kommunen
- fatta beslut i de frågor, som särskilt anges i av kommunfullmäktige antagen renhållningsordning
- svara för renhållning, hämtning och bortforsling av avfall inom kommunen och i övrigt handlägga frågor om avfallshantering
- svara för belysning på gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser

TÄBY KOMMUN

- svara för den kommunala energirådgivningen till hushåll, företag och lokala organisationer
- svara för kommunens grundläggande stamnät och kartverk
- inom området för fastighetsbildning svara för viss myndighetservice som inte åligger kommunens lantmäterinämnd
- verka för reformering av regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde
- upprätta förslag till budget och verksamhetsinnehåll för de perioder kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämmer
- lämna ekonomisk redovisning på det sätt kommunstyrelsen bestämmer
- avge yttranden och göra de framställningar som är påkallade till fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter, som fullmäktige ger nämnden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden har ett ekonomiskt ansvar för den verksamhet, som bedrivs i kommunens regi.

Nämnden skall rapportera om hur verksamheten under budgetåret utvecklas. Rapportering skall ske på det sätt fullmäktige eller kommunstyrelsen bestämmer.

Arbetsformer

Ledamöter och ersättare

Stadsbyggnadsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättarna skall tjänstgöra i den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid kansliet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

TÄBY KOMMUN

Ledamot, som inställer sig under pågående sammanträde, skall tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ledamot, som - oavsett skäl - avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde, har rätt att åter träda i tjänst vid detta sammanträde. Återinträde får dock inte ske under pågående behandling av ett ärende.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte att ställa yrkanden, dock kan han/hon få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

I det fall varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, väljer nämnden en av ledamöterna att fullgöra ordförandens uppgifter tillfälligt.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att tjänstgöra för längre tid, skall nämnden hemställa att fullmäktige utser annan ledamot eller ersättare till ordförande.

Sammanträden

Stadsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden för varje år bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som hör till ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger stadsbyggnadsnämndens ordförande att

- närmast under stadsbyggnadsnämnden med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde

TÄBY KOMMUN

- främja samverkan mellan stadsbyggnadsnämnden och övriga nämnder samt

- företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall detta ske skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

Delgivning sker med ordföranden eller med anställd, som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Om ej annat beslutats, skall avtal samt andra handlingar och skrivelser i nämndens namn undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
