

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTOR

## Taxa för bygglov, planering, kart- och mättjänster



**Näsby slott Södra parken**  
Brunnberg & Forshed Arkitekter, byggherre NIAM

**Gäller fr.o.m. 1 januari 2020**  
Fastställd av kommunfullmäktige 25 november 2019

## Innehållsförteckning

<b>1 INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2 BYGGLOV .....</b>	<b>5</b>
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	5
AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH TILLHÖRANDE ÅTGÄRDER .....	7
AVGIFTER FÖR KOLONISTUGOR.....	8
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, RADHUS, KEDJEHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER OCH ANLÄGGNINGAR .....	9
AVGIFTER FÖR SKYLTA OCH LJUSANORDNINGAR .....	11
AVGIFTER FÖR EJ PLANENLIGA ÅTGÄRDER .....	11
ANDRA AVGIFTER SOM KAN TILLKOMMA.....	12
AVGIFTER FÖR TIDSBEGRENSADE ÅTGÄRDER .....	12
<b>3 DETALJPLANER .....</b>	<b>14</b>
PLANBESKED .....	14
TAXA FÖR NYA DETALJPLANER .....	14
PLANAVGIFT FÖR ERFORDERLIGA PROGRAM .....	15
PLANAVGIFT FÖR UPPHÄVANDE AV ÄLDRE FASTIGHETSPLAN .....	15
PLANAVGIFTER FÖR PLANER DÄR PLANKOSTNADSAVTAL INTE UPPRÄTTATS.....	15
<b>4 NYBYGGNADSKARTA .....</b>	<b>18</b>
TYPER AV KARTUNDERLAG.....	18
GILTIGHETSTID .....	18
LEVERANS.....	18
<b>5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL .....</b>	<b>19</b>
UTSTAKNING .....	19
LÄGESKONTROLL .....	20
ÖVRIG MÄTNING .....	20
GODKÄNNANDE AV MÄTNINGSTEKNISK FÄRDIGHET .....	21
<b>6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA .....</b>	<b>21</b>
NYTTJANDE AV KOMMUNENS PRIMÄRKARTDATABAS .....	21
NYTTJANDE AV ÖVRIG DIGITAL GEOGRAFISK DATA.....	22
<b>7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSPÅVISNING .....</b>	<b>22</b>
STOMNÄT.....	22
PÅVISNING AV GRÄNSPUNKTER.....	23
<b>8 TIMDEBITERING .....</b>	<b>24</b>

## 1 INLEDNING

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet avseende fysisk planering, bygglov samt kart- och måttjänster. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (12 kap §§ 8 -11 PBL) eller kommunallagen om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka Täby kommuns kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Belopp anges i kronor.

Taxan omfattar avgifter för följande områden (för förklaring av begreppen se kommunens hemsida [www.taby.se](http://www.taby.se)).

### ***I bygglovverksamheten:***

- Förhandsbesked
- Bygglov, marklov, rivningslov inklusive
  - Avslag (dvs stadsbyggnadsnämndens beslut att avslå ett ärende)
  - Avskrivning dvs. återkallelse av ansökan initierat av sökande
  - Avvisning av ett ärende i samband med föreläggande om komplettering
- Ingripandebesked
- Strandskyddsdispens (hanteras enligt miljöbalken 1998:808 7 kap §§13-18)
- Kontroll av hissbesiktning
- Anmälningsspliktiga åtgärder
  - rivning utom planlagt område där rivningslov ej krävs
  - installation eller ändring av eldstäder, röckanaler, hiss eller anordning för ventilation, vatten, avlopp
  - rivning av bärande väggar, ändrad planlösning m.m.
- Anmälningsspliktiga lovbefriade åtgärder
  - Komplementbyggnad, högst 25 kvm
  - Tillbyggnad, högst 15 kvm
  - Inredning av ytterligare bostad i ett enbostadshus
  - Takkupor, högst två på ett en- eller tvåbostadshus

### ***I fysisk planering:***

- Planbesked (positivt och negativt)
- Planläggning genom detaljplaneprogram och detaljplan

### ***I kart- och mätverksamheten:***

- Mätningstekniska tjänster
- Nyttjande av kommunens stomnät och kartdatabas
- Kartor
- Upprättande av nybyggnadskarta
- Utstakning och lägeskontroll
- Gränspåvisning

***För såväl bygglovverksamheten, fysisk planering som kart- och mätverksamheten***

- Kommunisering, expediering och kungörelse av ärende
- Framställning av arkivbeständiga handlingar
- Arkivering
- Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

**Avgiftsbestämning**

Om det finns särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får stadsbyggnadsnämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Avgifterna beräknas utifrån timkostnad för nedlagd tid och ärendeanknutna faktorer. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i taxan debiteras avgift grundad på timdebitering.

Avgifterna justeras utifrån fastställt prisbasbelopp. Sådan justering kan beslutas av stadsbyggnadsnämnden med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisbasbeloppet, räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.

Ändring av taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

**Betalning av avgift**

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalas inte avgift vid förfallodag enligt fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

**Uppllysning om överklagande**

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering enligt denna taxa kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt plan- och bygglagen och förvaltningslagen.

Den som vill överklaga ska skicka in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha kommit in tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

## 2 BYGGLOV

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens.

### **Allmänna bestämmelser**

#### **Avgiftsberäkning**

Avgift för bygglov tas ut utifrån av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten då ansökan/anmälan lämnats in.

I avgifter enligt tabellerna 1 - 9 ingår kostnaden för handläggningen från inkommen ansökan fram till och med slutbesked. Därmed tas avgift för bygglovets genomförandeskede ut i förskott. Avgifter i tabellerna 1-5 avser planenliga åtgärder.

Vid två åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Om sökanden önskar fler lovbeslut i samma ärende tas kostnaden ut för den del som ingår i varje nytt beslut.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked.

Planavgift kan tas ut vid bygglovgivning då bygg rätt eller ny användning nyttjas som uppkommit genom ny plan antagen efter 2013-05-01 (se tabell 11a och b)

#### **Slutavräkning då bygglovet inte nyttjats**

Om meddelat bygglov inte har utnyttjats, skall slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet har förfallit. 50 % av erlagd avgift skall härvid återbetalas. Samma gäller för positiva beslut som upphävs av överprövande instans. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen.

Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

#### **Areaberäkning**

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA).

#### **Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan**

Om stadsbyggnadsnämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Tidsfristen i ärende om bygglov och förhandsbesked är 10 veckor från det att ansökan är komplett och i ärenden om anmälan är tidsfristen 4 veckor från det att ansökan är komplett. Avgiften ska reduceras med en

femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Det är endast vissa av de avgiftsberättigade handläggningsmomenten som ingår i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan som ska reduceras.

Vad beträffar avgifter för handläggning av ett ärende om lov är delen som avser lovprövning 40% av hela avgiften. Övriga 60% avser startbesked, slutbesked, administration och arkivering.

Vad beträffar handläggning av ett ärenden om anmälan är delen som avser startbesked 35% av hela avgiften. Övriga 65% avser slutbesked, administration och arkivering.

Exempel:

1. Om avgiften för ett ärende om lov är 39 400 så reduceras avgiften med  $39\,400 * 40\% * 20\% / \text{vecka} = 3\,152$  kr/vecka.
2. Avgiften för en anmälan är 9 800. Avgiftsreduceringen blir  $9\,800 * 35\% * 20\% = 686$  kr/vecka

**Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder****Ny- och tillbyggnad**

Tabell 1, Om ingen ny avgift anges är taxa oförändrad

	<b>Avgift</b>
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus upp till 180 kvm	33 400
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus över 180 kvm	39 400
Tillbyggnad eller en påbyggnad (t. ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	18 000
Tillbyggnad eller en påbyggnad där ett enklare tekniskt samråd behövs	12 600
Tillbyggnad eller en påbyggnad (t. ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 000
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 600
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	4 700
Altan, terrass	4 200
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	2 400
Större fasadändring (t.ex. en ny takkupa, ny balkong och byte av fasadmaterial)	4 700
Upplag (t.ex. container)	2 400
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	3 600
Bullerplank (inklusive eventuella markarbeten)	6 000
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 200
Rivningslov	5 000
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. garage till bostad)	3 500
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 600

**Avgifter för anmälningspliktiga bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL (Attefall)**

Tabell 2

	<b>Avgift</b>
Startbesked för komplementbostadshus, max 25 kvm	11 200
Startbesked för komplementbyggnad, max 25 kvm	7 200
Startbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, max 15 kvm	5 800
Startbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	8 200
Takkupor, max två på ett en- eller tvåbostadshus, får uppta högst halva takfallet och inte innebära ingrepp i bärande konstruktion	2 400

**Avgifter för anmälningspliktiga åtgärder enligt 6 kap 5 § i PBL**

Tabell 3

	<b>Avgift</b>
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	2 600
Installation eller väsentlig ändring av en eldstad, rökkanal, hiss eller anordning för ventilationer i byggnader samt väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt	2 400
Större ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	8 200

**Avgifter för kolonistugor**

Tabell 4

	<b>Avgift</b>
Nybyggnad av kolonistuga (inklusive eventuell bod)	4 500
Tillbyggnad av kolonistuga eller nybyggnad av bod vid kolonistuga	2 400
Övrigt (t.ex. fasadändring, rivning)	1 400



**Avgifter för flerbostadshus, radhus, kedjehus, byggnader för verksamheter och anläggningar****Ny- och tillbyggnad**

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50% av beloppen i tabell 5a.

Tabell 5a

Yta (kvm) BTA + OPA	Avgift
1-50	8 000
51-100	21 000
101-200	32 000
201-300	40 000
301-400	48 000
401-700	58 000
701-1000	84 000
1 001-1 500	111 000
1 501-2 000	123 000
2 001- 3 000	149 000
3 001-4 000	174 000
4 001-6 000	225 000
6 001-8 000	276 000
8 001-11 000	353 000
11 001-15 000	455 000
Därutöver för varje 5 000-intervall	40 000

**Yttre ändringar**

Tabell 5b

	Avgift
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	2 400
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial)	6 400

Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enl tabell 5a
--	------------------

**Övrigt**

Tabell 5c

		<b>Avgift</b>
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	8 200
	100 – 500 kvm	18 000
	500 – 2 000 kvm	24 000
	mer än 2 000 kvm	32 000
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	under 200 kvm	26 000
	mer än 200 kvm	32 000
Väsentligt ändrad planlösning	mindre än 100 kvm	8 200
	100 – 500 kvm	14 000
	500 – 2 000 kvm	18 000
	mer än 2 000 kvm	28 000
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)		2 400
Större inre ändring (t.ex stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)		8 200
Enklare rivningar		2 600
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		8 200
Parkeringsplatser	för 1 – 10 bilar	2 800
	för fler än 10 bilar	6 200
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)		6 000
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder		8 800
Markförändringar (t.ex schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)		4 000
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)		3 400

Stort upplag (t.ex. materialgårdar)		5 800
Radio- och telemast inklusive teknikbodas		14 000
Medgivande eller förbud att använda hiss		Timdebit.
Övriga anläggningar		Timdebit.

### **Avgifter för skyltar och ljusanordningar**

Tabell 6

	<b>Avgift</b>
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 200
Skyltar stora (5-20 kvm)	4 600
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare, pylon	5 800
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	600

### **Avgifter för ej planenliga åtgärder**

Tilläggsavgiften avser de administrativa kostnader som tillkommer vid prövning av åtgärder som inte är planenliga (t.ex. grannhörande) och adderas till grundavgiften. Avgiften tas inte ut för tidsbegränsade åtgärder.

Tabell 7

	<b>Avgift</b>
För åtgärder där avvikelser från detaljplan prövas	10 % tillkommer utöver lovkostnaden

**Andra avgifter som kan tillkomma**

Vid oförutsedda insatser vilka inte bedöms ingå i ovanstående tabeller kan tilläggsavgift komma att tas ut enligt tabell 8.

Tabell 8

	<b>Avgift</b>
Extra samråd	4 800
Partiellt startbesked	1 400
Extra platsbesök	4 800
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 800
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 600
Beslut om ny kontrollansvarig	1 200

**Avgifter för tidsbegränsade åtgärder**

Tabell 9

	<b>Avgift</b>
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär permanenta/återkommande	0,75 bygglovavgift

**Övriga avgifter**

Tabell 10

	<b>Avgift</b>
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning)	19 500
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 §§ PBL)	1 100
Förnyelse av lov (ny ansökan innan tiden för ej påbörjat lov har löpt ut)	0,75 bygglovavgiften
Avslag (administrativt arbete inför nämndbeslut)	Timdebitering dock ej mer än positivt beslut

Utlägg vid avslag (t.ex. kungörelser)	Självkostnad
Nekat startbesked	2 400
Avvisat ärende (administrativt arbete)	2 400
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 400* Timdebitering, dock ej mer än positivt beslut. Minsta avgift 2400
Återtagande av ej påbörjat	900
Anståndsbeslut (t.ex. vid pågående planarbete)	1 400
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	2 800
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga	2 400
Kungörelse	Annonskostnad
Grannhörande utanför detaljplanelagt område	3 000
Strandskyddsdispens (enl. miljöbalken 1998:808, 27 kap 1§)	5 500

### 3 DETALJPLANER

Denna del av taxan omfattar planavgift för följande åtgärder:

- planbesked
- detaljplaner och program
- detaljplaner för vilka plankostnadsavtal inte upprättats/kan upprättas

#### ***Planbesked***

Avgiften beräknas efter timdebitering för arbetade timmar (se tabell 19). Ärendets tidsåtgång beräknas utifrån ärendets omfattning och komplexitet.

#### ***Taxa för nya detaljplaner***

##### **Beställare**

Det ska alltid finnas minst en beställare till en detaljplan. En planbeställare är den som

- äger berörd fastighet,
- är tomträttshavare/nyttjanderättshavare på berörd fastighet eller
- har fått berörd fastighetsägares skriftliga medgivande att beställa detaljplan

Beställare kan också vara stadsbyggnadsnämnden eller kommunstyrelsen.

##### **Planavgift**

Den som beställer ny eller ändring av detaljplan ska betala planavgift. Avgiften ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnader för den nya detaljplanen (enligt 12 kap 8 – 9 §§ PBL). Stadsbyggnadsnämndens självkostnader utgörs dels av kostnader för egen personals i enlighet med tabell 19 (timdebitering), dels av utgifter för t ex kommunens anlitade konsulter samt administrativa kostnader som tex annonsering.

##### **Plankostnadsavtal**

Ett plankostnadsavtal ska träffas mellan planbeställaren och stadsbyggnadsnämnden innan planarbetet påbörjas. I plankostnadsavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

##### **Debitering**

Betalning sker enligt plankostnadsavtalet.

Plankostnader debiteras utifrån gällande taxa vid tidpunkten för debitering.

***Planavgift för erforderliga program***

I den mån ett program krävs för att upprätta eller ändra en eller flera detaljplaner ska nämndens kostnader för detta ingå i de kostnader som planbeställaren ska betala. (Om nämnden har fått ersättning för samtliga kostnader för program på annat sätt gäller inte denna bestämmelse.)

Om programmet avser ett större område än planen eller behövs för flera planer ska kostnaden tas ut efter vad som är skäligt.

***Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan***

Planavgift för detaljplan som avser upphävande av äldre fastighetsplan/ tomtindelning för att möjliggöra ändringar i fastighetsindelning utan ändringar av gällande byggrätter regleras i plankostnadsavtal.

***Planavgifter för planer där plankostnadsavtal inte upprättats***

För planer antagna from 2013-05-02, där plankostnadsavtal av olika skäl inte har eller kan upprättas med en beställare under planarbetet, debiteras planavgift i anslutning till nytt bygglov.

***Avgiftsskyldighet***

Planavgiften för detaljplanen ska betalas av den som söker och beviljas bygglov.

Planavgiften gäller ny- och tillbyggnad samt ändrad användning. Planavgiften beräknas utifrån den byggrätt som medges av detaljplanen och för vilken bygglov beviljats, se tabell 11a och 11b.

Tabell 11a (Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar)

Yta (BTA) kvm	Avgift		
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändrad användning
1 – 50	87 000	87 000	87 000
51 – 100	120 000	87 000	87 000
101 - 200	153 000	87 000	87 000
201 - 300	185 000	142 000	142 000
301 - 400	218 000	164 000	142 000
401 - 700	256 000	191 000	191 000
701 - 1 000	294 000	218 000	218 000
1 001 - 1 500	311 000	245 000	245 000
1 501 - 2 000	327 000	262 000	262 000
2 001 - 3 000	360 000	289 000	289 000
3 001 - 4 000	393 000	316 000	316 000
4 001 - 6 000	420 000	338 000	338 000
6 001 - 8 000	447 000	360 000	360 000
8 001 - 11 000	480 000	387 000	387 000
11 001 - 15 000	513 000	409 000	409 000
Därutöver för varje 5 000 -intervall	+40 000	+40 000	+40 000

Tabell 11b (Planavgift för enskilt ägda en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader)

Yta (BTA) kvm	Avgift		
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändrad användning
0 - 25	5 600	5 600	5 600
26 - 50	11 200	11 200	11 200
51 - 75	33 600	16 800	16 800
76 - 100	33 600	22 500	22 500
101 - 150	33 600	28 000	28 000
över 150	33 600	33 600	33 600



***Avgiftsbefrielse***

Planavgift debiteras inte vid tidsbegränsat lov enligt 9 kap 33§ PBL.

***Avräkning***

Har meddelat bygglov inte utnyttjats ska slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte kan nyttjas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Räkna utgår ej på belopp som återbetalas.

#### 4 NYBYGGNADSKARTA

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglövshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet. Vanligen upprättas kartunderlaget i skala 1:400.

##### *Typer av kartunderlag*

**Nybyggnadskarta (NBK)** ajourhålls alltid i fält och innehåller dessutom utskrivna gränslängder, detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser. Även befintliga golv- och sockelhöjder redovisas.

**Förenklad nybyggnadskarta (FNBK)** ajourhålls alltid i fält men saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, golv- och sockelhöjder samt VA-anslutningsinformation.

**Primärkarteutdrag (PK)** är ej ajourhållet i fält utan bygger på den information vi för tillfället har i vår kartdatabas. Primärkarteutdraget saknar dessutom detaljfix, utskrivna gränslängder, golv- och sockelhöjder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser. Mot en tilläggsavgift kan detaljplanelinjer inklusive prickmark tolkas in i primärkartutdraget, se tabell 12.

##### **Revidering av nybyggnadskarta**

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering, kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot timdebitering (se tabell 19), som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

##### **Giltighetstid**

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 6 månader från upprättandedatum, vilket kan utökas till max ett år om bygglövshandläggare anser det rimligt att under de givna förutsättningarna förlänga giltighetstiden.

##### **Leverans**

Kartan kan levereras som pappersutskrift, PDF eller DWG-fil. Vilka filformat man vill ha anges vid beställningen. Avgiften är densamma oavsett antal filformat som levereras. Kartan levereras alltid i referenssystemen SWEREF 99 18 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

Tabell 12

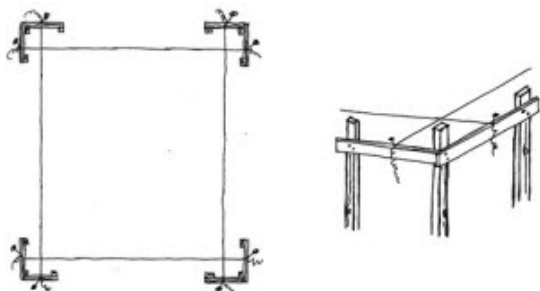
Tomtyta (m <sup>2</sup> )	Avgift i kr. Materialet är momsbefriat		
	NBK	FNBK	PK + detaljplanelinjer
> 1999	9 000	5 000	9 00 220
2000 - 4999	14 000	7 700	1 400 340
5000 - 9999	19 000	10 400	1 900 460
10000 - 14999	24 000	13 100	2 400 580
15000 - 19999	29 000	15 800	2 900 700
> 20000	Begär uppgift		

## 5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL

### *Utstakning*

Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglov, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning.

Grovutstakning görs med träpålar eller träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs antingen med spik i påle, eller på profiler som tillhandahålls av sökanden. Spik i påle kan antingen markera hushörn eller två fasadlinjer.



Figur: Finutstakning på profiler

Avgiften avser ett första utstakningstillfälle (oavsett om detta avser grov- eller finutstakning). Vid extra utstakningstillfälle debiteras tid per timme (se tabell 19). Vid samtidig utsättning av huvudbyggnad och komplementbyggnad debiteras komplementbyggnaden som extrapunkter.

Tabell 13

Typ av byggnad	Avgift inkl. 4 punkter (exkl. moms)	Avgift inkl. <b>4 punkter</b> (inkl. moms 25%)
Komplementbyggnad el. tillbyggnad, < 50 m <sup>2</sup>	3 840	4 800
Huvudbyggnad <180 m <sup>2</sup>	7 680	9 600
Huvudbyggnad >180 m <sup>2</sup>	8 800	11 000
Utstakning av > 4 punkter, per extra punkt	440 kr/punkt	550 kr/punkt

### Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Om extern part anlitas för lägeskontrollen, ska kontrollinmätningen levereras till kommunens geodataenhet i form av DWG- eller DXF-fil i referenssystemen SWEREF 99 18 00 och RH2000.

Tabell 14

Typ av byggnad	Avgift inkl. 8 punkter. (exkl. moms)	Avgift inkl. <b>8 punkter.</b> (inkl. moms 25%)
Komplementbyggnad el. tillbyggnad, < 50 m <sup>2</sup>	2 000	2 500
Huvudbyggnad <180 m <sup>2</sup>	3 840	4 800
Huvudbyggnad >180 m <sup>2</sup>	4 400	5 500
Inmätning av >8 punkter, per extra punkt	108 kr/punkt	135 kr/punkt

### Övrig mätning

Övriga mätningssuppdrag som inte nämnts ovan debiteras per timme enligt tabell 19. Övrig mätning är momsbelagd.

### Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad *grundläggande mätningsteknisk färdighet* i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet. För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år. Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Täby kommuns geodataenhet, tillsammans med betyg och/eller arbetsintyg. Ingen avgift tas ut för detta.

## 6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA

Digitalt kartmaterial levereras i referenssystemen SWEREF 99 18 00 i plan respektive RH 2000 i höjd. Avgift för nyttjande av digital geografisk data är momsbelagd.

### **Nyttjande av kommunens primärkartdatabas**

Databasuttag kan levereras i formaten PDF eller DWG. Möjlighet finns även att teckna kartavtal med kommunen, vilket ger rätt till obegränsat uttag av primärkartedata under ett år. Man betalar då en fast årsavgift och därutöver timdebitering för arbetet med varje uttag.

För mindre områden i samband med bygglovsärende, se även möjligheten till primärkarteutdrag i kapitel 4 ovan.

Tabell 15

Areal (1 ha = 10000 m <sup>2</sup> )	PDF (timdebitering tillkommer)		DWG/DXF (timdebitering tillkommer)	
	Exkl. moms	Inkl. moms (25%)	Exkl. moms	Inkl. moms (25%)
0-20 hektar	720 kr/ha	900 kr/ha	1 440 kr/ha	1 800 kr/ha
20-50 hektar	480 kr/ha	600 kr/ha	960 kr/ha	1 200 kr/ha
> 50 hektar	320 kr/ha	400 kr/ha	640 kr/ha	800 kr/ha

**Nyttjande av övrig digital geografisk data**

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera. Vid varje beställning begär prisuppgift. Tiden för framtagning och leverans av data debiteras enligt tabell 19 nedan.

Observera att till GIS-skikt räknas som regel inte objekt som lagras i kommunens primärkartedatabas. Avgift för nyttjande av digital geografisk data är momsbelagd.

Tabell 16

Produkttyp	Avgift exkl. moms (timdebitering tillkommer)	Avgift inkl. moms (25%) (timdebitering tillkommer)
Ortofoto (högupplöst)	800 kr / (1x1 km ruta)	1 000 kr / (1x1 km ruta)
Terrängmodell	1 600 kr / (1x1 km ruta)	2 000 kr / (1x1 km ruta)
Laserdata, klassat	1 600 kr / (1x1 km ruta)	2 000 kr / (1x1 km ruta)
GIS-skikt	400 kr i startavgift, samt 0,8 kr / ha	500 kr i startavgift, samt 1 kr/ha
Småskalig kommunkarta (Tätortskarta)	Gratis översiktskarta som PDF i A4 och A3 finns att ladda ner på kommunens hemsida med webbkartor. ( <a href="http://www.taby.se/kartor">www.taby.se/kartor</a> )	

**7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSPÅVISNING****Stomnät**

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 18 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

**Detaljpunkter och arbetsfixar**

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

**Påvisning av gränspunkter**

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat "gränsutvisning"). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en mer varaktig och juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Täby kontaktas för "särskild gränsutmärkning". Lantmäterimyndigheten ska även kontaktas för hjälp med gränsutredning vid osäkra gränser. Avgift för gränspåvisning är momsbelagd.

Tabell 18

<b>Åtgärd</b>	<b>Avgift exkl. moms</b>	<b>Avgift inkl. moms (25%)</b>
Försäljning av stompunktskoordinat	400 kr för första punkt, 200 kr per därpå följande punkter	500 kr för första punkt, 250 kr per därpå följande punkter
Återställande av förstörd stompunkt i plan	6 000	7 500
Återställande av förstörd stompunkt i höjd	4 000	5 000
Utsättning av tillfällig detaljpunkt/arbetsfix	Timdebitering, 1500 kr/timme. (Varje påbörjad halvtimme debiteras. Minsta debiterbara tid 1 timme.)	
Påvisning av gränspunkt	Timdebitering, 1500 kr/timme. (Varje påbörjad halvtimme debiteras. Minsta debiterbara tid 1 timme.)	

## 8 TIMDEBITERING

Kostnaden för ärenden som handläggs med timdebitering tas ut enligt tabell 19, se nedan.

Timdebitering utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 1 timme. Avgiften varierar beroende på yrkeskategori.

Tabell 19

Kategori	Kr/timme
Chef/Expert	1 300 kr
Handläggare	1 100 kr
Administration	950 kr
Mätlag*	1 500 kr

\*) I mätlag ingår 1-2 personer, mätinstrument samt fordon