

# Upphandlingspolicy

Antagen av kommunstyrelsen DD MM 2018

Ersätter Policy för upphandling antagen av kommunstyrelsen 12 april 2010

## **OMFATTNING**

Denna Policy gäller för all anskaffning som görs av Täby kommuns kommunala verksamheter och avdelningar samt kommunala bolag.

Mer information om genomförande av anskaffningar finns i de framtagna Riktlinjerna.

## **SYFTE**

Syftet med Upphandlingspolicyn och Riktlinjerna är att:

- säkerställa att varor, tjänster och byggtreprenader tilldelas den/de leverantör/er vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för kommunen
- säkerställa att anskaffning sker i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning
- tydliggöra och ge vägledning vid anskaffning
- säkerställa att anskaffning bidrar till hållbara och sunda affärer
- underlätta för små och medelstora företag att lämna anbud till kommunen

## **GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER VID ANSKAFFNING**

Kommunen ska behandla potentiella leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra anskaffningar på ett öppet sätt. Anskaffningar ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Kommunens anskaffningar ska även kännetecknas av effektivitet och öppenhet, men med beaktande av den upphandlingssekretess som råder under upphandlingsförfarandet och den sekretess, avseende exempelvis affärsförhållanden, som kan gälla därefter.

## **BEFINTLIGA AVTAL**

När ett behov av att anskaffa vara, tjänst eller byggtreprenad uppstår ska alltid befintliga avtal nyttjas när sådana finns. Finns inte något avtal ska en anskaffning enligt upphandlingslagstiftningen samt Riktlinjerna göras.

## **ANSVAR OCH ROLLER**

Anskaffning är ett samarbete mellan upphandlingsenheten och den/de verksamheter som har behovet. Närmare om ansvarsfördelning regleras i Riktlinjerna.

## **SAMORDNING**

När det är möjligt ska anskaffningar samordnas. Detta gäller såväl inom kommunen som genom nationella och regionala samarbeten.