

## Avtal om hem för vård eller boende (HVB) för ensamkommande barn

### 1. Förutsättningar

Nya bestämmelser infördes den 1 januari 2013 i lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), som innebär att statliga och kommunala myndigheter inte behöver tillämpa LOU när de anskaffar varor eller tjänster från en leverantör som är en juridisk person vilken myndigheten äger eller är medlemmar i. Detta gäller under förutsättning att vissa villkor är uppfyllda i enlighet med propositionens innehåll. Med hänvisning till dessa bestämmelser har Täby kommun gjort bedömningen att villkoren är uppfyllda för att i detta avtal välja Aktiebolag Vårlyjus som entreprenör. Det utgör således inget behov av att genomgå en upphandlingsprocess i LOU:s mening.

### 2. Parter

<b>Beställare</b>	<b>Entreprenör</b>
Täby kommun  Org.nr: 212 000-0118  Socialnämnden 183 80 Täby  Telefon: 08-55 55 90 00	Aktiebolag Vårlyjus  Org.nr: 556 485-4791  Box 601 169 26 Solna  Telefon: 08-630 78 00
<b>Beställares ombud</b>	<b>Entreprenörens kontaktperson</b>
Kotte Wennberg  Täby kommun Stationsvägen 13 183 80 Täby  Telefon: 08-55 55 91 82 Epost: kotte.wennberg@taby.se	Christer Halldelius  AB Vårlyjus Hagavägen 4 169 69 Solna  Telefon: 08-630 78 01, 070-456 67 70 Epost: christer.halldelius@varljus.se

### 3. Avtalstid

Avtalet gäller fr.o.m. den 15 februari 2016 t.o.m. den 28 februari 2019 med möjlighet till förlängning i ett (1) + ett (1) år. Kommunen förhåller sig rätten att besluta om förlängning.

### 4. Beskrivning

Entreprenören ska tillhandahålla elva (11) platser på Gribbylundsgårdens hem för vård eller boende (HVB) för ensamkommande barn. Barnen är mellan 14 och 18 år och asylsökande eller har fått permanent uppehållstillstånd. I uppdraget ingår boende, omvårdnad och stödinsatser. Även boendestöd för vissa av de barn som flyttat från boendet till eget boende ingår i uppdraget.

### 5. Lokaler

Lokalerna är belägna i Gribbylund, Täby kommun. Entreprenören disponerar lokalerna hyresfritt. Kommunen står för kostnader avseende el, värme och vatten. Kommunen ansvarar och bekostar sophantering, snöröjning och trädgårdsskötsel.

Boendet är möblerat och utrustat med ett grundmöblemang av kommunen. Inventarierna är kommunens egendom och ska vårdas väl av entreprenören. Entreprenören får för uppdragets utförande nyttja samtliga inventarier och övrig utrustning som kommer att finnas i lokalerna. Entreprenören får inte använda utrustning och inventarier till annat än avsett ändamål.

I samband med tillträdet överlämnar kommunen en förteckning över de inventarier som införskaffats till boendet. Entreprenören ska under avtalstiden i samråd med kommunen uppdatera förteckningen kontinuerligt när inventarier byts ut eller nyanskaffats.

De inventarier eller den utrustning som entreprenören införskaffar och bekostar under avtalsperioden, utöver nödvändig förnyelse av förtecknad egendom, ska förtecknas särskilt och efter avtalstidens slut tillfalla kommunen om kommunen så önskar. En avräkningsplan ska i dessa fall upprättas. Inköp som överskrider ett prisbasbelopp ska godkännas skriftligen av kommunen innan inköp. Entreprenören ansvarar för och bekostar anskaffning av husgeråd, sängkläder och handdukar.

Inför tillträdet ska entreprenören i samråd med kommunen inventera befintligt inventariebestånd och uppdatera inventarieförteckning. Inventarier och annan utrustning ska vid återlämnandet vara i fullt brukbart skick med hänsyn till normalt slitage.

Entreprenören ansvarar för omhändertagande och bortforsling av obrukbara inventarier inklusive eventuella möbler som överlåtits till boendet av boende.

Entreprenören ska i samband med att uppdraget avslutats tömma lokalerna på inventarier, utrustning och annat som tillhör entreprenören. Detta ska ske i samråd med kommunen och eventuell ny entreprenör.

Entreprenören ska i sin verksamhet verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan. Entreprenören ska om kommunen så begär, redovisa hur utföraren arbetar med miljöfrågor.

Alla barn ska ha eget rum. Endast undantagsvis och under kortare tid kan syskon eller nära släkting av samma kön som den boende dela rum.

## **6. Individuellt avtal samt genomförandeplan**

Varje placering i hem för vård eller boende föregås av ett individuellt placeringsavtal avseende barnet mellan entreprenören och kommunen efter beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453). Det individuella avtalet ska innehålla information och upplysningar som inte ingår i eller regleras av detta avtal. Placeringsavtalet upphör att gälla vid biståndsbeslutets utgång om inte annat avtalats. Inför en eventuell förlängning av insatsen måste ett nytt biståndsbeslut fattas och nytt individuellt avtal ingås.

Barnet ska ha en genomförandeplan med en samlad beskrivning av hur denne får sitt behov av stöd, service, omsorg och sysselsättning tillgodosett på boendet. Genomförandeplanen upprättas av entreprenören tillsammans med barnets legala företrädare och skickas till ansvarig handläggare i kommunen. Genomförandeplanen ska vara upprättad i enlighet med BBIC och innehålla tydligt definierade mål som är uppföljningsbara.

Entreprenören ska vara behjälplig med att formulera hur insatsen ska genomföras och därmed hur målen ska uppnås. Detta dokumenteras separat och skickas till ansvarig handläggare, som i sin tur för in informationen i genomförandeplanen.

Genomförandeplanen ska följas upp och revideras vid behov, dock minst en gång per halvår. Entreprenören meddelar kommunens handläggare när planen behöver revideras. Förändringar ska dokumenteras och undertecknas av samtliga berörda. Vid avslut ska den utvärderas utifrån de fastställda målen. Entreprenören och kommunens handläggare gör utvärderingen tillsammans.

Entreprenören ska beakta ungdomens integritet och delaktighet. Verksamheten ska bedrivas utifrån trygghet och kontinuitet. Entreprenören förbinder sig att omedelbart underrätta kommunen om barnet avviker. Underrättelse till Migrationsverket verkställs av kommunen.

**Avgränsningar inom uppdraget**

Inga behandlingsinsatser ingår i uppdraget om att driva boendet och i avtalat pris. Om det under placeringens gång väcks fråga om behov av andra eller kompletterande insatser från annan vårdgivare, ansvarar kommunen för en sådan utredning, bedömning och beslut.

**7. Barnets legale företrädare**

Barn, upp till 18 år, har en legal företrädare, antingen en god man eller en ställföreträdande vårdnadshavare. I entreprenörens åtagande ingår att samarbeta med barnets legale företrädare eller andra huvudmän och organisationer inom uppdraget.

**8. Samverkan**

Entreprenören och kommunen ska samverka för att skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdragets genomförande. Parterna är även skyldiga att informera varandra om förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens åtaganden och ansvar.

**9. Sysselsättning**

I entreprenörens åtaganden ingår att introducera och integrera barnet i samhället samt att samverka med föreningslivet i Täby kommun. Barnet ska erbjudas meningsfull sysselsättning och introduceras i föreningslivet. Entreprenören ska erbjuda olika former av fritidsaktiviteter inom boendet samt motivera och uppmuntra barnet till att delta i fritidsaktiviteter utanför boendet.

**10. Skola**

Entreprenören ansvarar för att stödja barnet i skolgången. Entreprenören ska ha ett nära samarbete med skolan och arbeta motiverande så att skolgången fullföljs. Skolplan ska finnas upprättad av skolan tillsammans med eleven och barnets legala företrädare, vilken entreprenören bör ha kännedom om för att kunna stödja.

**11. Kost**

Tremålssystem ska tillämpas, vilket innebär att barnet ska serveras frukost, lunch och middag samt mellanmål. Lunchen utesluts under barnets skoldagar. Den kost som serveras ska svara mot barnets individuella behov och vara av god kvalitet. Så långt det är möjligt ska hänsyn tas till barnets önskemål om särskild kost till följd av hälso-, etiska och religiösa skäl. Entreprenören ska främja god kosthållning hos barnet.

Entreprenören har rätt att införa s.k. självhushåll för de barn som nått sådan grad av självständighet och mognad att de kan ansvara för inköp och matlagning under överinseende och stöd av personal.

## **12. Hälsa- och sjukvård samt tandvård**

Entreprenören ansvarar för att barnets behov av hälso- och sjukvårdsinsatser tillgodoses.

Entreprenören bekostar patientavgift vid akutmottagning för barn under 18 år samt läkarvårdskostnader och medicinkostnader inom ramen för högkostnadsskyddet. För barn över 18 år ansvarar entreprenören för läkarvårdskostnader och medicinkostnader inom ramen för högkostnadsskyddet.

Barnets behov av tandvård ska tillgodoses fram till 18-årsdagen. Entreprenören ska bekosta en (1) undersökning för de barn över 19 år, som inte omfattas av tandvårdsskyddet.

Detta innebär att regelbundna tand- och hälsokontroller ska finnas inplanerade.

## **13. Tolk**

Entreprenören ansvarar för att vid bokning av läkarbesök, myndighetsbesök eller i kontakt med andra aktörer uppmärksamma behovet av tolk och se till att sådan bokas av den aktör som är kallande. I kontakt med kommunens handläggare ska den tolkförmedling, med vilken kommunen har avtal, anlitas. Kostnader för tolk vid dessa tillfällen ersätts av kommunen.

Om entreprenören är i behov av att använda tolk i frågor som rör boendets verksamhet ska godkänd tolk användas och bekostas av entreprenören.

## **14. Personalens kompetens**

Entreprenören förbinder sig att tillse att kraven på personalens utbildning och erfarenhet upprätthålls enligt nedan under hela avtalsperioden. Det innebär att ansvarig chef för verksamheten ska ha adekvat högskoleutbildning, såsom socionom eller annan likvärdig utbildning om minst 120 poäng (180 poäng om utbildningen påbörjats efter den 1 juli 2007). Ansvarig chef ska även ha erfarenhet av att driva hem för vård eller boende för ensamkommande barn alternativt flerårig erfarenhet som ledare från socialtjänst.

Samtliga tillsvidareanställda och vikarier, exklusive eventuell administrativ personal, ska

1. ha utbildning såsom förskollärare, fritidspedagog, fritidsledare, socialpedagog eller annan relevant utbildning med inriktning mot barn och unga. Den sistnämnda utbildningen ska inte vara lägre än tvåårig gymnasieutbildning och
2. ha minst tre (3) års erfarenhet av arbete med barn och/eller ungdomar och
3. alternativt ha socionomutbildning och

4. behärska svenska språket väl, såväl i tal som i skrift, samt kunna tala engelska motsvarande godkänd nivå efter avslutad grundskola.

### **15. Bemanning**

Verksamheten ska ha bemanning dygnet runt, året om. Verksamheten ska bedrivas med fullgod säkerhet och kvalitet. Bemanningen ska vara väl anpassad för uppdraget om att tillgodose barnets behov av omsorg, boende och sysselsättning.

Ansvarig chef ska ha sin tjänst förlagd endast till avtalat hem för vård eller boende. Den som ansvarar för den dagliga driften ska finnas på plats vardagar under dagtid. I övrigt ska personalen ha tillgång till arbetsledare och chef dygnet runt, jourschema ska finnas.

### **16.Handledning och fortbildning**

Personalen ska ha regelbunden grupphandledning. Entreprenören ska ha en kompetensplan för personalens fortbildning.

### **17. Lex Sarah**

Entreprenören ska ha en rutin för utredning, anmälan och åtgärdande av missförhållanden i verksamheten enligt gällande lagstiftning. Rutinen ska vara känd bland dem som omfattas av anmälningsplikten. Entreprenören ska informera socialnämnden om inkomna rapporter om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden, och om Lex Sarah-anmälningar till Socialstyrelsen avseende allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden.

### **18. Meddelandefrihet**

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden, eller uppgifter som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för entreprenören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller uppgifter som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer som i ledande ställning i företaget, eller befinner sig i jämförlik ställning omfattas inte av den här angivna meddelandefriheten.

Det åligger entreprenören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Meddelarfrihet för anställda hos kommunen regleras i svensk lag. Anställda hos entreprenören, inklusive underleverantörer, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet.

### **19. Dokumentation och förvaring av handlingar**

Entreprenören ska dokumentera genomförandet av insatserna såsom det föreskrivs i gällande lagstiftning och i Socialstyrelsens föreskrifter. Dokumentation som rör barnet ska förvaras skyddad mot obehörig åtkomst, brand och fukt.

Entreprenören ska tillse att all dokumentation om barnet, som ska utföras enligt dokumentationsreglerna i socialtjänstlagen, överlämnas till kommunen när insatsen avslutas senast inom två veckor. Entreprenören ska även under pågående insats, om kommunen så begär, till kommunen överföra dokumentation om barnet. Samtliga handlingar överlämnas till kommunen utan kostnad.

### **20. Dokumentationssystem**

Entreprenören tecknar själv och bekostar abonnemang för nödvändig teknisk utrustning såsom telefoner och datorer. Entreprenören ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system, ett IT-baserat verksamhetssystem. Systemet innebär att dokumentation, informationsöverföring och inrapportering av uppgifter huvudsakligen kommer att ske via dator.

Kommunen betalar abonnemangsavgiften för det webbaserade IT-systemet samt tillhandahåller och bekostar utbildnings- och informationsmaterial. Kommunen tillhandahåller och bekostar även support för bastjänsten. Entreprenören ska ha tillgång till dator med internetuppkoppling och SITHS-kort, som de själva bekostar, för att kunna få det webbaserade IT-stödet.

### **21. Uppsägning av individavtal/placering**

Kommunens uppsägningstid av ett barns placering är fjorton (14) dagar. Uppsägningen ska alltid vara skriftlig.

Om ett barn vid upprepade tillfällen bryter mot reglerna i boendet, och trots uppmaningar inte följer dessa, kan placeringen komma att upphöra. Entreprenören meddelar skriftligen kommunen om att placeringen kan komma att upphöra.

Entreprenören har rätt att säga upp ett individuellt placeringsavtal med omedelbar verkan om den boendes agerande bedöms kunna medföra risk för sig själv, andra boendens eller personals liv eller hälsa.

Samråd ska alltid ske mellan entreprenören och kommunen innan eventuell utskrivning.

## **22. Allmänhetens insyn**

Entreprenören är skyldig att när kommunen så begär utan oskäligt dröjsmål lämna sådan information som avses i 3 kap 19 a § kommunallagen (1991:100). Det åligger kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Information som lämnas till kommunen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Entreprenören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för entreprenören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i avtalet.

## **23. Sekretess/tystnadsplikt**

Entreprenören ska iaktta tystnadsplikt avseende vård och omsorg enligt 15 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453). Entreprenören ska även iaktta tystnadsplikt då de kommer i kontakt med handlingar som upprättats inom myndigheten som hör till ett ärende som inte är färdigbehandlat. Dessa handlingar har allmänheten inte rätt att ta del av då de ännu inte nått stadiet av offentlig handling. Tystnadsplikt föreligger till dess att handlingarna färdigställs och i särskilda fall kvarstår sekretess ännu längre.

Entreprenören får inte utan kommunens samtycke lämna ut uppgifter till annan, såvida det inte är fråga om normalt uppgiftslämnande inom ramen för uppdraget, exempelvis till berörda myndigheter eller liknande, där det finns skäl att anta att kommunens intresse av sekretess åsidosätts.

## **24. Uppföljning och utvärdering**

Entreprenören förbinder sig att biträda kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten samt att lämna erforderliga statistikuppgifter. Kommunen ska ha rätt att ta del av den dokumentation som rör barnet. Kommunen ska även ha rätt att ta del av annat material hos entreprenören som kommunen bedömer är relevant för uppföljning av verksamheten, t.ex. personallistor, tjänstgöringsscheman och rutiner.



## **25. Försäkringar**

### **Ansvar för skada**

Entreprenören ansvarar för samtliga skador som han, eller annan för vilken han ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Om kommunen gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska entreprenören hålla kommunen skadeslös.

Entreprenörens ansvar för personskada begränsas till 10 mkr per skadetillfälle och 20 mkr per år.

Entreprenörens ansvar för skada på eller förlust av egendom begränsas till 10 mkr per skadetillfälle och 20 mkr per år.

Entreprenörens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 mkr per skadetillfälle och år.

Entreprenörens ansvarar för att utkvitterade nycklar m.m. förvaras och handhas på ett för kommunen betryggande sätt. Om utkvitterade nycklar m.m. förekommer, svarar entreprenören för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar m.m. Vid nyckelförlust begränsas entreprenörens ansvar för skada till 0,5 mkr per skadetillfälle.

Entreprenören ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtelse av detta, som leder till inbrott eller utryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänst, svarar entreprenören för kostnaderna för t ex utryckning.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om entreprenören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

### **Försäkring**

Barnet som är placerat i entreprenörens hem för vård eller boende omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring.

Entreprenören ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt. Entreprenören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker entreprenörens ansvar enligt detta avtal.

Underlag om att försäkringar enligt ovan har tecknats ska överlämnas till kommunen senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till kommunen senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Om entreprenören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har kommunen rätt att antingen teckna sådan försäkring på entreprenörens bekostnad eller att häva avtalet.

## **26. Ersättning och ekonomiska krav**

Under avtalstiden kan platser komma att stå tomma under korta perioder, då ett barn lämnar boendet och det ännu inte är klart med placering av ett nytt barn. Begärd dygnersättning får ej överskrida budget, dvs. kommunens ersättning från Migrationsverket, hyra för lokal och overhead (OH) kostnader.

Ersättningen per dygn är:

- för tom plats 1200 kronor
- för belagd plats 1500 kronor

Ersättning för boendestöd är 400 kronor/timme

Ersättningen ska täcka samtliga kostnader inklusive boendets samtliga möbler, husgeråd, linne, handdukar och även TV till gemensamhetsutrymmet.

I kravet på ersättning ska samtliga kostnader ingå. Med samtliga kostnader avses även husgeråd, sängkläder och handdukar. Entreprenören alternativt barnets legala företrädare står för kostnader av kläder till barnet för andra årstider än den vid placeringen om det inte utgår klädbidrag från Migrationsverket. Entreprenören står för kostnader för resor och aktiviteter som ingår i entreprenörens verksamhet. Kommunen ansvarar för kläder för årstiden vid placering och står för kostnaden för glasögon/linser under förutsättning att kostnadsförslag har inkommit och godkänts av kommunens handläggare före köp/beställning.

Om barnet saknar inkomster, ska ersättningen även inkludera fickpengar motsvarande barnbidrag eller CSN-bidrag och kostnader för SL-kort om detta inte erhålls från skolan. Om barnet har lön för arbete eller praktik som överstiger barnbidrag eller CSN-bidrag och kostnad för SL-kort utbetalas inte några fickpengar.

Individuellt valda fritidsaktiviteter utanför boendet ska bekostas av entreprenören till ett värde av 1500 kr per år och barn.

Utföraren svarar för ovan nämnda kostnader i de fall Migrationsverket inte står för kostnaderna.

## **27. Kris och extraordinär händelse**

Entreprenören ska under hela avtalstiden ha en aktuell handlingsplan där entreprenören har dokumenterat förberedelsearbetet samt hanteringen vid inträffade kriser och extraordinära händelser. Entreprenören ska under hela avtalstiden hålla sin handlingsplan aktuell.

Vid en kris eller en extraordinär händelse ska entreprenören så långt som möjligt bidra med resurser för att hjälpa annan leverantör. Entreprenören ska även samverka med de aktörer, som är nödvändiga i arbetet med att förebygga, motstå och hantera en kris eller en extraordinär händelse.

Entreprenören är skyldig att omgående anmäla till kommunen om misstankar föreligger om brott, hot och våld eller att någon boende far illa.

### **28. Tillämplig lag och riktlinjer**

Verksamheten ska bedrivas enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt utifrån bestämmelser som kan komma att gälla för verksamheten.

Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan strida mot vad som är allmänt godtaget inom uppdragstagarens verksamhetsområde.

Entreprenören ska ha de tillstånd som krävs för bedrivande av verksamhet enligt detta avtal. Även kommunens egna riktlinjer och policys som på något sätt berör avtalet ska följas. Rutiner som krävs för verksamheten ska finnas. Entreprenören ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering.

### **29. Fakturering och betalningsvillkor**

Vid fakturering ska nedanstående anges:

- Fakturadatum och fakturanummer
- Företagets namn, adress, organisationsnummer, momsregistreringsnummer och uppgift om F-skattsedel
- Leveransdatum, leveransadress
- Priset och total mervärdesskatt samt mervärdesskatt per mervärdesskattesats
- Specifikation, dvs. vad fakturan avser (art, mängd och tidsperiod)
- Kommunens namn och kostnadsställe

Faktura skickas till: Täby kommun, FE 501, 838 81 HACKÅS.

Observera att inga sekretessbelagda uppgifter får finnas på fakturan.

Fakturor betalas 30 dagar efter det att kommunen har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt insatsen. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag. Fakturor ska sändas in under månanden efter att insatsen utförts. En förutsättning för att betalning ska ske i rätt tid är att faktureringsunderlaget har anlänt i rätt tid och på rätt sätt. Fakturerings- och expeditionsavgifter eller liknande godtas inte.

Vid försenad betalning accepteras endast dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser. Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefakturor som understiger 200 kronor betalas inte.

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare eller factoringbolag utan skriftligt medgivande från kommunen.

### **30. Prisjustering**

Ersättningen ska vara fast från tidpunkten för avtalets tecknande t.o.m. den **28 februari 2019**. Fr.o.m. den **1 mars 2019** justeras ersättningen årsvis med 1 procent.

### **31. Ändringar och tillägg**

Om förutsättningarna för avtalets ingående väsentligen förändras under avtalstiden äger parterna rätt att uppta förhandlingar utifrån en sådan förändring. Sådana förhandlingar ska ske senast en (1) månad efter avisering.

Ändringar av och tillägg till avtal kan endast göras genom skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för kommunen och entreprenören.

### **32. Befrielsegrund**

Om händelse inträffar, som ligger utanför entreprenörens kontroll och som entreprenören vid ingången av avtalet skäligen inte kunde inse skulle kunna inträffa, befrias entreprenören från sitt åtagande om denne gjort vad han kunnat, för att undvika eller övervinna följderna. Om hinder enligt vad som sägs ovan inträffar ska kommunen omedelbart skriftligen underrättas. Upphör hindret ska entreprenören omedelbart kontakta kommunen och återuppta uppdraget i enlighet med avtal. Då befrielsegrund varat under oskäligt lång tid har kommunen, utan ersättningsskyldighet, rätt att säga upp detta avtal genom skriftligt meddelande till entreprenören.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

### **33. Hävning**

Om entreprenören inte fullgör sina åtaganden och skyldigheter enligt lagar, förordningar, föreskrifter eller avtal och entreprenören inte har avhjälpt felet inom skälig tid efter det att kommunen skriftligen begärt detta, har kommunen rätt att häva avtalet om felet är väsentligt för kommunen och entreprenören insett eller borde ha insett det. Sådana väsentliga fel kan t.ex. handla om att:

- entreprenören inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- entreprenören hamnar på ekonomisk obestånd eller utmätning/företagsrekonstruktion samt LOU kap 10 §§ 12
- utan medgivande från kommunen överlåter avtalet på annan
- boendet lämnas obemannat fem (5) gånger (med obemannat avses i detta fall att det inte finns någon personal på boendet trots att det finns barn på boendet)
- entreprenören inte har personal på plats dygnet runt

- entreprenören bryter mot gällande lagstiftning och rättelse inte sker inom fem (5) dagar från det att entreprenören mottagit en skriftlig erinran
- ansvarig chef för verksamheten inte har sin tjänst endast förlagd till avtalat hem för vård eller boende

Framkommer brister vid kommunens regelbundna kontroller avseende entreprenörens skatter, socialavgifter, ekonomiska stabilitet, kreditvärdighet och betalningsförmåga kan avtalet komma att hävas.

Båda parter har rätt att häva avtalet om entreprenören försätts i konkurs eller om någon av parterna uppenbarligen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Hävning ska ske skriftligen och kostnadsfritt för kommunen. Kommunen äger därutöver rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

#### **34. Vite**

Om kommunen får kännedom om att boendet har varit obemannat utgår vite med 10 000 kr per tillfälle.

#### **35. Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därtill angränsande frågor ska i första hand lösas i förhandling mellan parterna, i andra hand prövas av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

**36. Avtalsexemplar**

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

<b>Beställare</b>	<b>Entreprenör</b>
Ort och datum:	Ort och datum:
Namn:	Namn:
Namnförtydligande: Kotte Wennberg	Namnförtydligande: Christer Halldelius
Befattning: Verksamhetschef Individ och familjeomsorg	Befattning: Verkställande direktör