

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Birgitta Eriksson

Socialnämnden 2015-01-07

Socialnämndens delegationsordning – justering

Delegation inom socialnämnden innebär att socialnämnden med stöd av kommunallagen frånhänder sig beslutanderätten och bemyndigar utskott eller tjänsteman att besluta i viss fråga.

Delegationsordningen är ett levande dokument som med regelbundenhet måste ses över, kompletteras eller delvis skrivas om för att följa aktuell lagstiftning.

Socialnämnden hade föregående mandatperiod ett socialutskott för individ-ärenden under 65 år och ett äldreutskott för motsvarande ärenden över 65 år. Med anledning av ny mandatperiod från och med den 1 januari 2015 kommer socialnämnden inte att ha något äldreutskott för dessa ärenden. Socialutskottet föreslås behandla samtliga individärenden som delegeras från socialnämnden.

Som en följd därav behöver nämndens delegationsordning justeras genom att delegat ändras från äldreutskott till socialutskott där så krävs.

Justeringar genomförs i den inledande texten på sidorna tre och fyra samt i avsnittet D) Avdelning äldreomsorg respektive avdelning funktionsnedsättning på sidan 28 och 29. Totalt föreslås sex ändringar från äldreutskott till socialutskott. Ett utdrag gällande dessa sidor bifogas.

Till nämndens sammanträde i mars 2015 kommer den årliga justeringen att föreslås.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner föreslagna justeringar i nämndens delegationsordning 2015.
2. Ändringarna gäller från och med den 1 januari 2015.

Claes Lagergren
socialchef


Birgitta Eriksson
nämndsamordnare

Delegationsordning för socialnämnden

Bestämmelser kring delegering

1. Beslutanderätt får enligt 6 kap. 34 § kommunallagen (KL) inte delegeras i följande slag av ärenden:
 - a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
 - b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
 - c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 - d) ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
 - e) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
2. Delegerad/kompletterande beslutanderätt får inte utövas i ärende, som angår beslutsfattaren själv eller där jäv föreligger enligt 6 kap. 24-27 §§ KL.
3. Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs. uppdelning av ärendet får inte företas i syfte att kringgå gällande regler.
4. Delegat får även meddela beslut om avslag inom den ram som beslutanderätten gäller för delegaten om inte annat särskilt anges.
5. För tjänstemannadelegat gäller att när denne inte är i tjänst eller inte är anträffbar, när beslut måste fattas i ett delegationsärende, får beslutanderätten i dessa ärenden i stället utövas av närmast överordnad chef.
6. Ärende i vilket utskott, ordförande, annan ledamot eller tjänsteman fått socialnämndens uppdrag att besluta får av delegaten överlämnas till nämnden för beslut om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.
7. För tjänstemannadelegat inom social omsorg gäller som villkor att denne ska ha förvärvat erfarenhet av arbetsuppgiften i kommunen eller på ett annat motvarande socialkontor/ biståndsenhet under minst sex månader. Socialchefen har rätt att medge undantag från denna regel.

Delegationsuppdrag/kompletterande beslutanderätt

Förutom delegering finns i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, en kompletterande beslutanderätt som tilldelas socialnämndens ordförande eller någon annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnar. Till skillnad från delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av socialnämnden eller delegat. Den som är förordnad på detta sätt beslutar "vid sidan om" nämnden medan en delegat beslutar "istället för" nämnden.

Delegationsuppdrag/kompletterande beslutanderätt kan lämnas till nedanstående, enligt 6 kap. 33 § och 36 § KL:

1. Socialutskottet
2. Äldreutskottet
3. Socialnämndens ordförande
4. Enskilda ledamöter av socialnämnden
5. Enskilda tjänstemän inom social omsorg
6. Annan tjänsteman hos kommunen

Socialchef

Socialchef har rätt att fatta beslut i alla till tjänsteman delegerade ärendegrupper enligt denna delegationsordning.

Anmälan av beslut enligt 6 kap. 35 § KL

Beslut av ordförande, ledamot av socialnämnden och av tjänsteman ska anmälas till nämnden via beslutskopior, förteckning eller datalista för varje ärendeområde. Socialutskottets och äldreutskottets beslut anmäls genom att utskottets protokoll ska föreligga vid nämndens sammanträde.

Delgivning av beslut samt anvisning om överklagande

Delegationsbeslut och beslut fattade genom kompletterande beslutanderätt ska i förekommande fall delges med anvisning om hur man överklagar beslut enligt samma regler som gäller för beslut av nämnden. Ett beslut som helt eller delvis går sökanden emot ska alltid motiveras. Beslut som fattats med stöd av delegation är likvärdigt med nämndbeslut och kan inte ändras eller hävas av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla delegationen generellt eller i ett särskilt ärende.

Beslut respektive domar av den myndighet till vilket överklagande skett ska alltid anmälas till socialutskottet eller äldreutskottet för kännedom.

Personalärenden

I Täby kommun är kommunstyrelsen anställningsmyndighet för all personal. Delegationsbeslut för personalärenden återfinns därför endast i kommunstyrelsens delegationsordning.

Upphandlingsärenden

De flesta av de delegerade besluten gällande upphandlingar av varor och tjänster ska vara likalydande i Täby kommuns nämnder. Det kan dock förekomma tillägg och mindre variationer i vissa nämnder. Delegation i fråga om upphandling återfinns i varje nämnds delegationsordning.

D) AVDELNING ÄLDREOMSORG RESPEKTIVE AVDELNING FUNKTIONS- NEDSÄTTNING

D 1. Avdelning äldreomsorg socialtjänstlagen (SoL) och socialtjänstförordningen (SoF).

Avdelning funktionsnedsättning handlägger samtliga ärenden där personer är under 65 år. Samma dag som den enskilde fyller 65 år, övergår ansvaret för handläggningen till avdelning äldreomsorg.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.1 Beslut om att inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl	
1.2 Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ner eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl	
1.3 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet - Enligt riktlinjerna, upp till ett sammanlagt omsorgsbehov av 120 timmar per månad. - Enligt riktlinjerna, upp till ett sammanlagt omsorgsbehov från 120 – 150 timmar per månad. -Omsorgsbehov sammanlagt mer än 150 timmar per månad -Omsorgsbehov sammanlagt mer än 150 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Bitr avdeln.chef Äldreutskottet Socialutskottet Avd. chef	I avvaktan respektive utskotts beslut
1.4 Beslut om bistånd i form av boendestöd - Enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandl	
1.4 a) Beslut om bistånd i form av öppenvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl	
1.5 Beslut om bistånd i form av särskilda boendeformer under 65 år Bostad med särskild service Stödboende Vård och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	Bitr avdeln. chef Bitr avdeln.chef Bitr avdeln.chef	

<p>Familjehem</p> <p>HVB-hem</p> <p>Korttidsboende/växelvård</p> <p>Beslut om bistånd i form av särskilda boendeformer för personer över 65 år</p> <p>Bostad med särskild service</p> <p>Stödboende</p> <p>Vård- och omsorgsboende</p> <p>a) Inom kommunens kundval</p> <p>b) Utanför kommunens kundval enligt fastställd äldrepening</p> <p>c) Utanför kommunens kundval när dygnspriset överstiger fastställd äldrepening</p> <p>Korttidsboende/växelvård</p> <p>a) Inom ramavtal</p> <p>b) Utom ramavtal</p> <p>HVB – hem</p> <p>Parboende</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Socialutskott</p> <p>Socialutskott</p> <p>Bitr avdeln.chef</p> <p>Biståndshandl</p> <p>Biståndshandl</p> <p>Biståndshandl</p> <p>Bitr.avdchef</p> <p><u>Äldreutskottet</u></p> <p>Biståndshandl</p> <p>Bitr.avdeln.chef</p> <p>Äldreutskottet</p> <p>Bitr.avdeln.chef</p>	
<p>1.6</p> <p>Beslut om bistånd i form av trygghetslarm</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandl</p>	
<p>1.7</p> <p>Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet</p> <p>a) personer yngre än 65 år, t o m 5 tim/vecka</p> <p>b) personer yngre än 65 år, mer än 5 tim/vecka</p> <p>c) personer 65 år och äldre, t o m 10 tim/månad</p> <p>d) personer 65 år och äldre, överstigande 10 tim/månad</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandl</p> <p>Bitr avdeln.chef</p> <p>Biståndshandl</p> <p>Bitr avdeln chef</p>	
<p>1.8</p> <p>Beslut om bistånd i form av</p> <p>-Sysselsättning</p> <p>-Dagverksamhet för äldre</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandl</p> <p>Biståndshandl</p>	
<p>1.8 a)</p> <p>Beslut om turbundna resor</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandl</p>	