

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Marie Björkman

2013-02-13

Redovisning till länsstyrelsen av verksamhet med personligt ombud år 2012

Sammanfattning

Inför beslut om fördelning av statsbidrag till verksamhet med personligt ombud för år 2013 begär Länsstyrelsen i Stockholms län att socialnämnden inkommer med en verksamhetsberättelse för det gångna året. I verksamhetsberättelsen ska en ekonomisk redovisning bifogas där antal tjänster, eventuella vakanser, tjänstledigheter samt längre sjukfrånvaro framgår.

En redovisning ska inlämnas till Länsstyrelsen senast den 1 februari 2013. Till redovisningen ska bifogas nämndprotokoll från ansvarig nämnd gällande årsredovisning 2012 samt planering av antalet personligt ombud 2013. Medlen beräknas därefter kunna betalas ut med början från maj 2013.

Social omsorg har utifrån Länsstyrelsens underlag sammanställt de uppgifter som ska redovisas.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisning av verksamhet med personligt ombud 2012 och överlämnar den till Länsstyrelsen
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad



Lisbeth Sämä
Socialchef



Kotte Wennberg
Avdelningschef

Bilaga:

Redovisning till Länsstyrelsen med bilagor

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Planeringsavdelningen
Marie Björkman

Redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2012 i Täby kommun

Täby kommun lämnar härmed följande redogörelse för 2012:

Antal PO (tjänster respektive personer 2012):

1 tjänst = 1 person

Planerat antal PO (tjänster respektive personer) 2013:

Under 2013 planeras ingen förändring

Organisation och ledning

Var i organisationen är verksamheten placerad?

PO är placerad inom IFO (se bilaga 1)

Vilka ingår i ledningsgruppen? Vilka arbetsformer har gruppen och vilket mandat har deltagarna? Hur många ledningsgruppsmöten har ni haft under 2012?

I PO:s ledningsgrupp ingår

- Chef för individ-och familjeomsorgen Täby kommun (tillika ledningsgruppens ordförande)
- Personligt ombud
- Chef biståndsenheten för funktionsnedsättning
- Chef kommunpsykiatriska enheten/leverantör
- Representant Försäkringskassan
- Representant Prima vuxenpsykiatri
- Representant RSMH (två stycken)
- Representant IFS
- Representant Arbetsförmedlingen har saknats under 2012

Ledningsgruppen har mandat att leda och styra verksamheten Personligt Ombud (PO) samt att besluta om verksamheten och dess inriktning inom den fastställda budgeten. Ledningsgruppen har haft fyra protokollförda möten under 2012.

Hur arbetar ni för att säkerställa kvaliteten i verksamheten?

Genom regelbundna möten med chefen för kommunens individ-och familjeomsorg pågår en kontinuerlig genomgång och utvärdering av verksamheten, vilket medför en kvalitetssäkring och utveckling av verksamheten. PO har regelbunden handledning.

Beskriv vilken kompetensutveckling PO har fått under 2012

PO har deltagit i fortbildning i kognitiv psykoterapi

Verksamhet

Har någon verksamhetsförändring skett under 2012?

Byte av lokal från Smedjevägen 6 till Stockholmsvägen 116 A.

Planeras någon förändring av verksamheten under 2013?

Ingen förändring av verksamheten planeras för 2013.

Vilka är de vanligaste orsakerna till kontakt med PO?

Klienterna kontakter PO av varierande skäl. De har ofta komplexa behov och en frågeställning leder ofta vidare till flera andra. En ökande problematik under 2012 har kunnat noteras kring bostadssituation och ekonomiska frågor.

Ser ni några tendenser/förändringar av orsaker till att klienter tar kontakt med PO?

Problematik som uppstår på grund av utförsäkring från Försäkringskassan.

Har någon särskild grupp uppmärksammats?

Nydiagnostiserade personer med neuropsykiatrisk problematik.

Finns bedömningsgrunder/riktlinjer för om/när en person ska få PO?

Se handlingsplan för Personligt Ombud i Täby kommun (bilaga 2).

Finns prioriteringsordning vid händelse av "kö"?

Se handlingsplan för Personligt Ombud i Täby kommun (bilaga 2).

Systemfel

Beskriv arbetet med systemfel

Systemfel är en stående punkt på dagordningen i ledningsgruppens möten. Representanter behandlar frågan vidare i sin respektive verksamhet. Återrapportering sker vid nästkommande möte.

Vilka olika systemfel har rapporterats?

Informationsbrev till klienter som bor i kommunens fastigheter måste formuleras tydligt och korrekt för att inte väcka onödig oro och ångest.

Beskriv om och hur påtalade systemfel lokalt och regionalt har åtgärdats

Se under "beskriv arbetet med systemfel":

| | <i>Män</i> | <i>Kvinnor</i> |
|---------------------------------|------------|----------------|
| Antal klienter 31 december 2011 | 15 | 27 |
| Antal klienter 31 december 2012 | 13 | 37 |
| Nya klienter 2012 | 7 | 25 |
| Avslutade klienter 2012 | 9 | 25 |

Följande uppgifter önskas om klienter som avslutas under 2012

| <i>Åldersgrupper</i> | <i>Män</i> | <i>Kvinnor</i> |
|--|------------|----------------|
| 18-29 år (1983-1994) | | 4 |
| 30-39 år (1973-1982) | 3 | 1 |
| 40-49 år (1963-1972) | 5 | 7 |
| 50-59 år (1953-1962) | 1 | 8 |
| 60-64 år (1948-1952) | | 3 |
| 65 år -w (-1947) | | 2 |
| Antal klienter med minderårliga barn som PO har vetskap om? | 2 | 2 |
| - varav antal klienter med hemmaboende barn (innefattar även växelvis boende) | 2 | 1 |

Verksamhetens ekonomi

| | |
|--|---------|
| 1,0 tjänst personligt ombud, lönekostnader inkl. PO | 506 tkr |
| Overheadkostnader | 10 tkr |
| Lokalhyra | 13 tkr |
| Övriga kostnader (handledning, förbrukningsmaterial etc) | 39 tkr |
| Summa kostnader | 568 tkr |
| Statsbidrag personligt ombud | 302 tkr |

Behov 2013

För 2013 planeras ingen förändring av verksamheten och några ytterligare behov är inte aktuella.



Lisbet Sämå
Socialchef

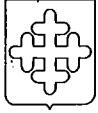


Kotte Wennberg
Avdelningschef

Bilagor:

Handlingsplan för personligt ombud i Täby kommun

Organisationsschema personligt ombud i Täby kommun



HANDLINGSPLAN FÖR PERSONLIGT OMBUD I TÄBY KOMMUN

Uppdrag

Uppdraget till personligt ombud är att de med utgångspunkt i Socialstyrelsens meddelandeblad 14/2000 och utifrån en fristående ställning i organisationen arbeta för att insatserna till de psykiskt funktionshindrade bidrar till en ökad livskvalitet och ett självständigare liv samt att insatserna samordnas. I uppdraget ligger att stödja den funktionshindrades återhämtningsprocess och underlätta återuppbyggnaden av de sociala nätverken.

Detta ska ske genom att ombuden arbetar utifrån den funktionshindrades formulerade behov och att

- den funktionshindrade får sina behov tillgodosedda utifrån gällande lagstiftning
- det sker en samordning av insatserna runt den funktionshindrade
- den funktionshindrade bemöts korrekt och respektfullt

Mål

Täby kommuns inriktningsmål för individ- och familjeomsorg och psykiatri

Individ- och familjeomsorgen och psykiatrin ska i samverkan med andra verksamheter arbeta förebyggande och ge stöd på ett sådant sätt att den enskilde får förutsättningar att ta ansvar för sitt eget liv.

Effektmål för personligt ombud

- Det personliga ombudet ska stödja mellan 10-15 funktionshindrade.
- Tiden ombuden stödjer en funktionshindrad ska inte mer än undantagsvis överstiga cirka 3 år.
- NKI för upplevd förbättrade levnadsvillkor för personer med stöd av personligt ombud ska uppgå till lägst 77.

Systempåverkansmål

I ombudets uppgift ligger att upptäcka, analysera och till ledningsgruppen för personligt ombud rapportera sådana systemfel som bland annat gör att de funktionshindrade inte kan få sina behov tillgodosedda eller få en samordning av insatser till stånd på annat sätt än genom ombudets insatser.

Målgrupp

Personligt ombud erbjuds personer med psykiska funktionshinder (18 år och äldre) som

- har ett funktionshinder som innebär ett omfattande och långvarigt socialt handikapp som medför stora hinder för ett fungerande vardagsliv
- har komplexa behov av vård, stöd och service och som har behov av kontakt med socialtjänst, primärvård och/eller den specialiserade psykiatrin (utan krav på diagnos) och andra myndigheter.

Personligt ombud ska vara en möjlig insats också för personer som finns på hem för vård eller boende liksom för personer med psykiska funktionshinder och missbruk (s.k. dubbeldiagnos).

Prioriteringar

Följande prioritering ska gälla i de fall personligt ombud har fler ”sökande” är resurserna tillfälligtvis kan tillgodose.

1. Funktionshindrade som redan är aktuella hos ombudet med en akut problematik.(ex.v. vräkning, kronfogden, omhändertagande av barn).
2. Funktionshindrade med minderåriga barn.
3. Funktionshindrade under 25 år.

Ombuden ska alltid se till barnens bästa och ha barnperspektivet i fokus.

Organisationschema

Individ- och familjeomsorg (IFO)

avdelningschef
Kotte Wennberg

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|---|
| <p>EKONOMI- OCH MOTTAGN. ENHETEN enhetschef Lena Samuelsson</p> | <p>1:e soc sekr Lána Peter</p> <p>Utredningar och beslut om ekonomiskt bistånd Egna medel Bostäder Dödsbon Arbetsmarknadsfrågor Nyanlända</p> | <p>MISSBRUKS- ENHETEN enhetschef Susanne Miszewski</p> | <p>1:e soc sekr Cecilia Forsbro</p> <p>Utredningar och insatser för vuxna med missbruksproblem</p> <p>Utförare: Punkten Dagcentralen Origo behandlingsteam</p> | <p>FAMILJEENHETEN Tf enhetschef Kristina Almgren</p> | <p>Barn 1:e soc sekr Maria Wigren</p> <p>Utredningar och insatser för barn och familjer</p> | <p>Familjerätt 1:e soc sekr Kristina Almgren</p> <p>Adoptioner Faderskap Vårdnad/ boende/ umgänge samarbets- samtal</p> | <p>Ungdom 1:e soc sekr Ninni Strandman</p> <p>Utredningar och insatser för ungdomar och familjer</p> | <p>Familjeoms- vård 1:e soc sekr Inger Dorrian</p> <p>Rekrytering och upp- följning av familjehem, kontaktfamiljer och kontakt- personer Ensamkom- mande barn</p> | <p>UTFÖRAR- ENHETEN enhetschef Ellen Wellander</p> | <p>Resursteam Familjerådgivning Familjegruppen Ungdomsmottagning Attundaskolan, Ungdomstjänst MiniMaria-Täby Våld i nära relationer (ATV) Stödcentrum för unga i Södra Roslagen Familjecentrum Hägernäs</p> | <p>P E R S O N L I G T O M B U D</p> |
|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|---|



Enheten för sociala frågor
Birgitta Vigil
08-7854028

Täby kommun
Socialnämnden
183 80 Täby

Redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2012

Kommunen har erhållit statsbidrag till verksamhet med personligt ombud (PO) för år 2012. Inför beslut om fördelning av statsbidrag för år 2013 begär Länsstyrelsen att nämnden inkommer **senast den 1 februari 2013** med en redovisning av hur verksamheten bedrivits under det gångna året.

Till redovisningen ska bifogas nämndprotokoll från ansvarig nämnd gällande årsredovisningen för 2012 samt planeringen av antalet personligt ombud 2013.

Medlen beräknas därefter kunna utbetalas med början från maj 2013.

Redovisningen ska svara på följande:

Antal PO (tjänster respektive personer) 2012:

Planerat antal PO (tjänster respektive personer) 2013:

Organisation och ledning

- Var i organisationen är verksamheten placerad?
- Vilka ingår i ledningsgruppen? Vilka arbetsformer har gruppen och vilket mandat har deltagarna? Hur många ledningsgruppträffar har ni haft under 2012?
- Hur arbetar ni för att säkerställa kvaliteten i verksamheten?
- Beskriv vilken kompetensutveckling PO har fått under 2012.

Verksamhet

- Har någon verksamhetsförändring skett under 2012?
- Planeras någon förändring av verksamheten under 2013?
- Vilka är de vanligaste orsakerna till kontakt med PO?
- Ser ni några tendenser/förändringar av orsaker till att klienter tar kontakt med PO?
- Har någon särskild grupp uppmärksammats?
- Finns bedömningsgrunder/riktlinjer för om/när en person ska få PO?



- Finns prioriteringsordning vid händelse av ”kö”?

Systemfel

- Beskriv arbetet med systemfel.
- Vilka olika systemfel har rapporterats?
- Beskriv om och hur påtalade systemfel lokalt och regionalt har åtgärdats.

Allmän information

- Pågår inte ärendet aktivt med återkommande kontakter så ska det avslutas (ingen kontakt har skett senaste halvåret). Dock kan den enskilde vara aktiv om man avvaktar ett beslut eller motsvarande inför fortsatt arbete.
- En person som är avslutad men som återkommer med liknade kontaktorsak inom ett kvartal räknas ej mer än en gång.

| | Män | Kvinnor |
|----------------------------|-----|---------|
| Antal klienter 31 dec 2011 | | |
| Antal klienter 31 dec 2012 | | |
| Nya klienter 2012 | | |
| Avslutade klienter 2012 | | |

Följande uppgifter önskas om klienter som avslutats under 2012:

| Åldersgrupper | Män | Kvinnor |
|---|-----|---------|
| 18 - 29 år (1983-1994) | | |
| 30 - 39 år (1973-1982) | | |
| 40 - 49 år (1963-1972) | | |
| 50 - 59 år (1953-1962) | | |
| 60 - 64 år (1948-1952) | | |
| 65 – år (-1947) | | |
| Antal klienter med minderåriga barn som PO har vetskap om? | | |
| Varav antal klienter med hemmaboende barn? (Innefattar även växelvis boende) | | |



En ekonomisk redovisning ska bifogas redovisningen där antal tjänster, eventuella vakanser, tjänstledigheter samt längre sjukfrånvaro framgår.

Om kommunen erhållit extra kompetensutvecklingsmedel från Länsstyrelsen ska dessa redovisas.

Birgitta Vigil
Utvecklingsledare

Kopia via E-post till Kotte Wennberg, verksamhetschef



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

MEDDELANDE

Datum
2012-11-26

Beteckning
704-16228-2012

4 (4)