

KOMMUNSTYRELSEN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Generellt för delegerad beslutanderätt gäller följande:

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får delegering inte ske av följande slag av ärenden:

- ärenden, som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat skall inte utöva beslutanderätten, om ärendet ifråga är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Delegat skall inte utöva beslutanderätten, om någon av de i 6 kap. 28 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 29 och 31 §§.

Delegerad beslutanderätt förutsätter att gällande författningar, regler och antagna riktlinjer följs samt att eventuella ekonomiska åtaganden rymms inom resultatansvaret eller fastställd budgetram.

Anmälan av delegationsbeslut ska om möjligt ske vid närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen.

Vid vidaredelegering från kommundirektören till annan delegat skall delegaten anmäla sitt beslut till kommundirektören, som vidareanmäler delegationsbeslutet till kommunstyrelsen.

Om delegat är förhindrad att utöva sin beslutanderätt, skall beslutanderätten utövas av närmast överordnad chef, om inte särskild ersättare för delegaten utsetts av kommunstyrelsen.

Delegation nr		Delegat
<b>1.</b>	<b>Övergripande personal- och organisationsärenden</b>	
1.1	Beviljande av särskild ålderspension	Personalutskottet
1.2	Beviljande av avgångsbidrag över 12 månader	Personalutskottet
1.3	Beslut om avgångsbidrag enligt gällande policy upp till 12 månader	Personalchef
1.4	Anställning och entledigande av verksamhetschef	Personalutskottet
1.5	Överenskommelse ang. löne- och anställningsvillkor för befattningshavare i lönenivå överstigande 85 000 kronor per månad eller vid särskilda skäl (t.ex. jäv) vid nyanställning	Kommundirektör efter samråd med kommunstyrelsens ordförande
1.6	Avsked och uppsägning av personal från arbetsgivaren med undantag med för medarbetare som sägs upp på grund av att denne uppnått den ålder, till vilken en arbetstagare enligt 32 a § lag om anställningsskydd har rätt att kvarstå i anställningen (pensionsålder)	Personalutskottet
1.7	Tjänstledighet överstigande 6 månader för verksamhetschef	Kommunstyrelsens ordförande
1.8	Förändringar gällande kommunens indelning i verksamhetsområden	Personalutskottet
1.9	Träffa samt säga upp kollektivavtal för kommunens räkning	Personalchef
1.10	Godkänna centralt träffade avtal och teckna lokala kollektivavtal som en konsekvens av dessa	Personalchef

Kommunstyrelsens delegationsordning  
2020-10-22

KOMMUNSTYRELSEN

Delegation nr		Delegat
1.11	Föra kommunens talan i arbetsrättsliga tvister	Personalchef
1.12	Träffa överenskommelse om facklig tid enligt AFF och Lagen om facklig förtroendeman gällande det centrala fackliga arbetet samt anställningsvillkor för heltidsfackliga	Personalchef
<b>Förtroendevalda – resor och kurser m.m.</b>		
1.13	Godkännande av resor för förtroendevalda överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
1.14	Godkännande av resor för kommunstyrelsens ordförande överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
1.15	Kurser, konferenser och dylikt för kommunstyrelsens förtroendevalda	Kommunstyrelsens ordförande
1.16	Tolkning och tillämpning av fullmäktiges ersättningsregler för förtroendevalda samt pensionsavtal	Personalutskottet
<b>Anställda – tjänsteresor och kurser</b>		
1.17	Resor för kommundirektören överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
1.18	Resor för övrig personal överstigande 0,5 basbelopp	Kommundirektören
<b>Bisyssla</b>		
1.19	Godkänna alternativt neka bisyssla för kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande
1.20	Godkänna alternativt neka bisyssla för verksamhetschef	Kommundirektören

Kommunstyrelsens delegationsordning  
2020-10-22

## KOMMUNSTYRELSEN

Delegation nr		Delegat
1.21	Godkänna bisyssla för personal inom respektive verksamhet	Respektive avdelnings-/enhets-/resultatsenhetschef för underställd personal
1.22	Neka bisyssla för personal inom respektive verksamhet	Verksamhetschef
<b>2.</b>	<b>Beslut om anställning m.m. i verksamheten</b>	
2.1	Beslut rörande anställning i verksamheten, som inte faller in under anställning i avsnitt 1.	Kommundirektören <i>Vidaredelegation:</i>
	<i>Anm:</i> Beslutsrätten kan vara inskränkt genom lag, kollektivavtal eller policybeslut i kommunstyrelsen.	Respektive enhets-/resultatsenhetschef för underställd personal Ersättare: Avdelningschef
		Respektive avdelningschef för enhetschefer/resultat-enhetschefer Ersättare: Verksamhetschef
		Respektive verksamhetschef för avdelningschefer
<b>3.</b>	<b>Representation</b>	
3.1	Representation för kommunens räkning för belopp överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
3.2	Representation för kommunens räkning för belopp	Kommundirektören <i>Vidaredelegation:</i>
	a) Upp till 0,5 basbelopp	Resp. verksamhetschef/ avdelningschef
	b) Upp till 0,25 basbelopp	Resp. enhets-/resultatenhetschef
<b>4.</b>	<b>Finansärenden</b>	

Kommunstyrelsens delegationsordning  
 2020-10-22

## KOMMUNSTYRELSEN

Delegation nr		Delegat
4.1	Konvertering av lån och borgen	Kommunstyrelsens ordförande
4.2	Upptagande av nya kortfristiga (<1 år) och långfristiga lån inom den beloppsram, som fastställs av fullmäktige	Kommunstyrelsens ordförande
4.3	Upptagande av ersättande kortfristiga (<1 år) och långfristiga lån inom den beloppsram, som fastställs av fullmäktige (refinanisering)	Ekonomichef Ersättare: Redovisningschef
4.4	Slutlig avskrivning av bokföringsmässigt avskrivna fordringar	Kommundirektören
4.5	Utlåning till Täby Fastighets AB inom av fullmäktige beslutad utlåningsram, enligt principer fastställda av kommunstyrelsen 2000-02-10, § 15	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
<b>5.</b>	<b>Upphandlingsärenden</b>	
<b>A.</b>	<b>Anskaffningsbeslut</b>	
5.1	Anskaffningsbeslut	
	Under 10 mnkr	Inköpschef
	Under 1 mnkr	Avdelningschef
	Under 300 tkr	Enhetschef underställd avd.chef
	Under 100 tkr	Enhetschef underställd annan enhetschef
5.2	Anskaffningsbeslut gällande bygg- och anläggningsentreprenader med tillhörande tekniska tjänster	
	10 – 50 mnkr	Utskottet för stadsbyggnad och

Delegation nr	Delegat
	fastigheter
Under 10 mnkr	Fastighetschefen
Under 2,5 mnkr	Enhetschef inom fastighetsavdelningen
Under 1 mnkr	Projektledare inom fastighetsavdelningen
Under 300 tkr	Förvaltare inom fastighetsavdelningen
<i>Anm:</i> Beträffande verksamhetslokaler skall nyttjande nämnd ges möjlighet att avge yttrande före beslut om anskaffning	
<b>B. Anta leverantör och teckna avtal</b>	
5.3	Antagande av leverantör och tecknande av avtal samt besluta om att avbryta anskaffningen
Under 10 mnkr	Inköpschef
Under 5 mnkr	Avdelningschef
Under 300 tkr	Enhetschef underställd avdelningschef
Under 100 tkr	Enhetschef underställd annan enhetschef
5.4	Antagande av leverantör och tecknande av avtal samt besluta om att avbryta anskaffningen gällande bygg- och anläggningsentreprenader med tillhörande tekniska tjänster
Över 50 mnkr i de fall kommunstyrelsen har beslutat om anskaffning	Utskottet för stadsbyggnad och fastigheter
10 – 50 mnkr då kommunstyrelsen eller utskottet för stadsbyggnad och fastigheter har beslutat om anskaffning	Fastighetschefen

Delegation nr		Delegat
	Upp till 10 mnkr	Fastighetschefen
	Under 2,5 mnkr	Enhetschef inom fastighetsavdelningen
	Under 1 mnkr	Projektledare inom fastighetsavdelningen
	Under 300 tkr	Förvaltare inom fastighetsavdelningen
5.5	<i>Borttagen 2020-03-30</i>	
5.6	Företräda verksamheten eller utfärda fullmakt vid överprövning enligt LOU	Inköpschef Ersättare: Chefsjurist
5.7	Försäljning av för kommunen icke längre användbar lös egendom till ett värde överstigande ett prisbasbelopp och upp till ett högsta värde av fem prisbasbelopp per objekt (gäller samtliga verksamhetsområden)	Ekonomichefen
<b>6.</b>	<b>Bidrag och stipendier</b>	
6.1	Beslut om utdelning av stipendier ur stiftelser	Kommunstyrelsens ordförande
6.2	Beslut om bidrag till vissa utomkommunala organ	Kommunstyrelsens ordförande
<b>7.</b>	<b>Övriga administrativa ärenden</b>	
7.1	Tillstånd att använda kommunens vapen i utomkommunal verksamhet	Kommunstyrelsen
7.2	a) Företräda kommunen, eller utfärda fullmakt för att företräda kommunen, som innebär att	Kommundirektören

Kommunstyrelsens delegationsordning  
 2020-10-22

KOMMUNSTYRELSEN

Delegation nr		Delegat
	<p>bevaka kommunens rätt utom rätta, inför domstol, andra myndigheter, vid förhandlingar och vid vissa förrättningar (ej fastighetsärenden eller överprövning enligt LOU).</p> <p>b) Beslut om att ingå förlikningsavtal för kommunens räkning</p> <p>Upp till och med 2 mnkr</p> <p>Över 2 mnkr</p>	<p>Ersättare: Chefsjurist</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande</p>
7.3	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande
7.4	Beslut i ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande
7.5	På kommunstyrelsens vägnar avge yttranden samt svar på skrivelser av i huvudsak enklare art	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommundirektören
7.6	Yttrande rörande hemvärnsmän	Socialchefen
7.7	Avstående i vissa fall från att avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om kameraövervakning. (Avser ärende av ringa betydelse för allmänheten från i första hand integritetssynpunkt eller när några särskilda synpunkter inte finns betr. en tillståndsansökan)	Kommundirektören Ersättare: Chefsjurist
7.8	Prövning av fråga om nekande enl. Lagen om offentlighet och sekretess vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar, som förvaras hos kommunledningskontoret inklusive att uppställa förbehåll i samband med utlämnande:	
	Handlingar enl LOU hos upphandlingsenheten	Inköpschef Ersättare: Chefsjurist
	Handlingar förvarade hos kommunarkivet	Kommunarkivarie Ersättare: Chefsjurist



Delegation nr		Delegat
	Övriga handlingar hos planeringsavdelningen	Kanslichef Ersättare: Kommunsekreterare
	Handlingar hos personalavdelningen	Personalchef Ersättare: Kanslichef
	Handlingar hos ekonomiavdelningen	Ekonomichef Ersättare: Kanslichef
	Handlingar hos kommunikationsavdelningen	Kommunikationschef Ersättare: Kanslichef
	Kommunstyrelsens fastighetshandlingar	Chefen för samhällsutvecklingskontoret Ersättare: Chefsjurist
7.9	Beslut om gallring av allmänna handlingar förvarade hos kommunarkivet enligt gällande lagstiftning, SKL:s gallringsråd samt praxis inom kommunal arkivvård	Kommunarkivarien
7.10	Rättidsprövning, avvisande vid för sent inkommet överklagande och omprövning av överklagade beslut vid förvaltningsbesvär	Delegat som fattat det överklagade beslutet
7.11	Beslut om kassering av kommunens konstverk	Kultur- och fritidschefen
7.12	Yttrande över tillståndsfrågor från Spelinspektionen	Kommunstyrelsens ordförande
7.13	Utfärda instruktion till ombud utsedda att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor i delägda kommunala bolag	Kommunstyrelsens ordförande
<b>8.</b>	<b>Mark- och fastighetsärenden</b>	
8.1	<b><i>Upplåtelse av mark, in- och uthyrning av lokaler och bostäder m.m</i></b>	
	a) Avtala om upplåtelse av mark för en tid av högst 3 år <i>Anm; gäller ej yttrande/upplåtelse av</i>	Mark- och exploateringschef Ersättare: Plan- och exploateringschefen

Delegation nr	Delegat
kommunägd allmän plats som i sin helhet handhas av stadsbyggnadsnämnden	
b) Avtala om in- och utarrendering av kvartersmark, in- och uthyrning av lokaler och bostadslägenheter samt avtala om ändring av sådant avtal eller säga upp sådant avtal:	
För avtal till ett årligt avtalsvärde om högst 5 mnkr och på högst 10 år	Fastighetschefen
För avtal överstigande ett årligt avtalsvärde om 5 mnkr eller överstigande 10 år	Kommundirektören
<i>Anm;</i> gäller ej yttrande/upplåtelse av kommunägd allmän plats som i sin helhet handhas av stadsbyggnadsnämnden	
c) Ändring och uppsägning av avtal om mark-upplåtelser	Mark- och exploateringschef Ersättare: Plan- och exploateringschefen
d) Besluta om vilka lokaler inom kommunens verksamheter som får korttidsuthyras (maximalt ett år) av kultur- och fritidsnämnden via lokalbokning	Fastighetschefen
8.2 <b>Förhyrning av lokaler, mark och bostäder från TFAB</b>	
Besluta om förhyrning i de fall TFAB är upplåtare	Kommundirektören
8.3 <b>Beslut enligt fastighetsbildningslagen</b>	
Ansöka om fastighetsbildning, anläggnings- eller ledningsförrättning, föra kommunens talan vid sådan förrättning samt godkänna sådan förrättning	Mark- och exploateringschef Ersättare: Plan- och exploateringschefen
8.4 <b>Överlåtelse av fast egendom m.m.</b>	

Kommunstyrelsens delegationsordning  
2020-10-22

KOMMUNSTYRELSEN

Delegation nr	Delegat
Besluta och teckna avtal om förvärv och överlåtelse av fast egendom, köp, byte eller gåva i fall då värdet av egendomen inte överstiger 50 basbelopp.	Plan- och exploateringschefen Ersättare: Mark- och exploateringschef
<b>8.5 Pantbrev, servitut och säkerheter</b>	
a) Ansöka/besluta om dödning av inteckning samt andra jämförliga åtgärder vad gäller kommunens fasta egendom	Mark- och exploateringschef Ersättare: Plan- och exploateringschefen
b) Besluta och teckna avtal avseende rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt samt besluta och teckna avtal om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet	Mark- och exploateringschef Ersättare: Plan- och exploateringschefen
c) Besluta om reducering av säkerhetsbelopp i genomförandeavtal	Ekonomichef <i>Anm:</i> Beslut ska ske i samråd med plan- och exploateringschef
<b>8.6 Yttranden i plan- och byggärenden</b>	
a) Göra framställningar samt avge yttranden ang. bygglov o. dyl.	Mark- och exploateringschef Ersättare: Plan- och Exploateringschefen
b) Lämna markägarens godkännande i plan- och bygglovsärenden	Fastighetschefen
c) Avge remissyttranden till andra kommuner över förslag till översikts- och detaljplaner av mindre betydelse för Täby	Kommundirektören Vidaredelegation: Chefen för samhällsutvecklingskontoret
<b>8.7 Fullmakt</b>	
a) I ärenden rörande fastigheter företräda kommunen, eller utfärda fullmakt för att företräda kommunen, som innebär att bevaka kommunens rätt utom rätta, inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag utom vad gäller överklagande av kommunstyrelsens beslut	Kommundirektören Vidaredelegation: Chefen för samhällsutvecklingskontoret

Delegation nr		Delegat
	b) Företräda kommunen eller utfärda fullmakt för att träffa för driften av kommunens lokaler och bostäder erforderliga avtal (Verkställighet)	Fastighetschefen
8.8	<b><i>Detaljplaner m.m.</i></b>	
	a) Beslut om planuppdrag	Utskottet för stadsbyggnad och fastigheter
	b) Avge yttrande till stadsbyggnadsnämnden i samband med samråd och utställning av detaljplaner, områdesbestämmelser o.d.	Utskottet för stadsbyggnad och Fastigheter
8.9	<b><i>Indelning kommunens geografiska yta i statistiska delområden</i></b>	
	Besluta om justeringar i kommunens statistiska delområden såsom planeringsområden och nyckelkodsområden till följd av ändring i detaljplan, fastighetsbildning eller liknande	Chef för verksamhetsstöd och utveckling
	<b><i>Tomträttsavgäld</i></b>	
8.10	Frågor angående omreglering av tomträttsavgäld för kommande avgäldsperiod genom att ingå avtal eller väcka talan om omprövning inom av kommunfullmäktige fastställda ramar eller annars med högst två mnkr	Fastighetschefen
<b>9</b>	<b>Vissa myndighetsärenden</b>	
9.1	Beslut i myndighetsärenden, där stadsbyggnadsnämnden är förhindrad att själv besluta pga att nämnden är huvudman/utförare	Respektive handläggare inom samhällsutvecklingskontoret (gäller samma typ av ärenden, som normalt delegeras inom stadsbyggnadsnämnden)

Delegation nr		Delegat
9.2	Beslut om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus efter inrådan från Storstockholms brandförsvaret	Plan- och exploateringschefen Ersättare 1: Fastighetschef på Exploateringsenheten Ersättare 2: Gatu- och parkchef
<b>10</b>	<b>Personuppgifter</b>	
10.1	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter	Enhetschef
10.2	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter	Enhetschef
10.3	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter	Enhetschef
10.4	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Avdelningschef
10.5	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Avdelningschef
10.6	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter	Enhetschef
10.7	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett	Enhetschef
10.8	Beslut om dataportabilitet	Enhetschef
10.9	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade	Enhetschef
10.10	Beslut om anmälan av personuppgiftsbiträdesincident	Dataskyddsombudet

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens delegationsordning  
2020-10-22

Delega- tion nr		Delegat
10.11	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Delegat som undertecknat huvudavtalet

---