

Täby kommuns

# Arbetsordning för kommunfullmäktige

*Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.*

## **Antalet ledamöter**

**1 §** Fullmäktige har 61 ledamöter.

Bestämmelser om antal ersättare finns i vallagen (2005:837).

---

## **Presidium**

**2 §** De år då val av fullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

---

## **Ålderspresident**

**3 §** Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ordinarie ledamot i fullmäktige längst sammanhängande tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

---

## **Fyllnadsval till presidiet m.m.**

**4 §** Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

---

## Upphörande av uppdraget

**5 §** Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.<sup>1</sup> Det är upp till den förtroendevalde själv att ansöka om att få behålla ett uppdrag. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliet.

---

## Tid för sammanträdena

**6 §** Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom januari, juli, augusti och september. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången senast i början av november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

---

## Extra sammanträde

**7 §** Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Extra sammanträde ska avhållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

---

## Ändringar i sammanträdesordningen

**8 §** Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

---

<sup>1</sup> 4 kap. 7 § kommunallagen (2017:725, KL)

## **Plats för sammanträde**

**9 §** Fullmäktige sammanträder i Täby kommunhus fullmäktigesal.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

---

## **Tillkännagivande av sammanträdena**

**10 §** Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Om ett ärende är så brådslande att det inte hinner tillkännas enligt första stycket, ska uppgift om ärendet tillkännas på anslagstavlan senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. Information om sådana ärenden ska lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem senast vardagen före sammanträdesdagen. Om samtliga närvarande ledamöter är överens kan däremot beslut tas i ärende som inte tillkännagetts alls.

---

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

**11 §** Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen före kl 22.00, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

---

## Ärenden och handlingar till sammanträde

**12 §** Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

---

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

**13 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**14 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

**15 §** Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**16 §** Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Särskild ordning föreligger vid budgetsammanträdet där inträde kan ske under pågående budgetärende enligt 47 §.

## **Fullmäktiges placering**

**17 §** Vid fullmäktiges sammanträden intar ordföranden samt förste och andre vice ordförandena plats vid ordförandebordet. Övriga platser intas av fullmäktige partivís i den ordning som de upptagits i länsstyrelsens protokoll från röstsammanräkningen.

För ersättarna ska särskilda platser vara reserverade. Ersättare, som tjänstgör, intar dock den frånvarande ledamotens plats. För ersättare, som tjänstgör för ordförande eller vice ordförande, ska särskild plats anvisas.

En uppropslista ska upprättas, på vilken ledamöterna står angivna i samma ordning som gäller för placeringen i sammanträdeslokalen. Ersättarna står angivna partivís i den ordning som de upptagits i länsstyrelsens protokoll från röstsammanräkningen.

Vid fyllnadsväl placeras nya ledamöter och ersättare i uppropslistan och i sammanträdeslokalen utifrån den ordning som partierna föreslår.

---

## **Upprop**

**18 §** En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

---

## **Protokollsjusterare**

**19 §** Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

---

## **Turordning för handläggning av ärendena**

**20 §** Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Det kan avse brådskande ärenden som fullmäktige enhälligt beslutat att ta upp till behandling.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

---

## Yttranderätt vid sammanträdena

**21 §** Utöver ledamöter och tjänstgörande ersättare i fullmäktige har följande rätt att delta i överläggningen:

1. kommunalråd och kommunalråd i opposition,
2. ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
3. ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
4. styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
5. ordföranden i kommunstyrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret,
6. en ersättare i fullmäktige som väckt en motion som tjänstgörande ersättare, har rätt att yttra sig vid överläggningen när en sådan behandlas, även om ersättaren då inte tjänstgör.

**22 §** Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

**23 §** Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**24 §** Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

---

## Talarordning och ordning vid sammanträdena

**25 §** Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad.

Talartiden begränsas till tre minuter per anförande. Fullmäktiges ordförande har rätt att bestämma undantag från talartiden. Den som har rätt att delta i överläggningarna får göra ett obegränsat antal anföranden.

Den som deltar i fullmäktiges överläggningar har i vissa fall också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs i så fall omedelbart efter en talare, som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Vid ett replikskifte medges högst två repliker per person. Replikrätten tillkommer den person eller de personer som talaren i sitt anförande direkt riktat sig till eller åsyftat, och i förekommande fall till en företrädare för ett parti, som talaren refererat till. Ordföranden kan för särskilt fall besluta att utvidga replikrätten. I övrigt får ordet begäras i sedvanlig ordning.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.



## Yrkanden

**26 §** När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ett yrkande som en ledamot framställer under överläggningen ska avfattas skriftligen och överlämnas till ordföranden. Undantagna är bifall eller avslag på framställda yrkanden och yrkanden om bordläggning.

Ett yrkande om återremiss ska alltid motiveras av den eller de ledamöter som begär återremitteringen.

---

## Deltagande i beslut

**27 §** En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

---

## Omröstningar

**28 §** Omröstning genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med hjälp av voteringsanläggning. Omröstning genomförs genom att ledamöterna avger sina röster genom att trycka ja, nej eller avstår på den av kommunen tillhandahållna utrustningen vid respektive ledamots plats. Ordförandens röst ska anses avlagd sist och i förekommande fall utgöra utslagsröst.

För det fall omröstning inte kan genomföras med hjälp av voteringsanläggning sker omröstning genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

## Slutna omröstningar

**29 §** När slutna omröstning genomförs, vid personval eller anställning av personal, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel som avlämnas vid en slutna omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutna.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

---

## Motioner

**30 §** *En motion*

1. ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
2. får inte ta upp ämnen av olika slag,
3. väcks genom att den ges in till kansliet senast vardagen före den dag då fullmäktige sammanträder.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

---

## Företagens initiativrätt

**31 §** Styrelsen i kommunala bolag, stiftelser och föreningar, oavsett hur stort inflytande eller ägande kommunen har, får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

---

## Interpellationer

### **32 §** *En interpellation ska*

1. vara skriftlig och undertecknad av **en** ledamot,
2. ges in till kommunsekreteraren senast vardagen före den dag då fullmäktige sammanträder,
3. ställas till ordförande i kommunstyrelsen, nämnd, utskott, bolagsstyrelse eller en fullmäktigeberedning
4. avse angelägenheter av större intresse för kommunen,
5. avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Kommunsekreteraren ombesörjer att interpellationen utan dröjsmål vidarebefordras till den ordförande som den är riktad till samt att interpellationen kommer fullmäktige tillhanda senast vid sammanträdet.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

### **33 §** *Besvarande av interpellation*

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Vid besvarande av interpellationer får samtliga ledamöter och ersättare i fullmäktige delta i debatten.

### **34 §** *Överlåtelse av interpellation*

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

---

## Frågor

### 35 § *En fråga ska*

1. vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
2. ges in till kommunkonferensen senast vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den,
3. ställas till ordförande i kommunstyrelsen, nämnd, utskott, bolagsstyrelse eller en fullmäktigeberedning,
4. avse tämligen okomplicerade ämnen och får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

Frågan bör besvaras vid det sammanträde då den har framställts, om den tillfrågade förklarar sig beredd att svara på frågan. I annat fall besvaras frågan vid nästkommande sammanträde.

I debatten deltar endast frågeställaren och den som svarar på frågan.

---

## Beredning av ärenden

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

---

## Återredovisning från nämnderna

**37 §** Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

---

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

**38 §** Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

---

## Beredning av revisorernas budget

**39 §** Presidiet bereder revisorernas budget.

---

## Valberedning

**40 §** På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en representant från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige, varav en utses till ordförande/sammankallande.

Valberedningen framlägger förslag i alla de valärenden som fullmäktige har att behandla och som inte upptas till omedelbar handläggning i fullmäktige.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

---

## Arvodesberedning

**41 §** Efter att val av fullmäktige hållits i hela landet och en ny mandatperiod påbörjats väljer nyvalda fullmäktige en arvodesberedning för den innevarande mandatperioden.

Arvodesberedningen består av en representant från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige, varav en utses till ordförande/sammankallande.

Arvodesberedningen framlägger förslag i de arvodesärenden som fullmäktige har att behandla, däri ingår att inför varje ny mandatperiod lägga fram förslag till ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda.

Arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

---

### **Justering av protokollet**

**42 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

---

### **Reservation**

**43 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

---

### **Uttalande till protokollet**

**44 §** Uttalande, som inte utgör en reservation, får intas i protokollet endast om fullmäktige för varje särskilt fall beslutar detta. Innan beslut fattas om huruvida uttalandet ska upptas i protokoll måste det ha överlämnats i skriftlig form till ordföranden. Uttalande får även överlämnas från en ledamot eller tjänstgörande ersättare som avstår från att delta i beslutet enligt 27 §.

---

## **Expediering och publicering**

**45 §** Utdrag ur protokollet ska tillställas kommunstyrelsen, de nämnder och andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

**46 §** Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

---

## **Allmänpolitisk debatt**

### **47 §**

1. I samband med behandling av planeringsunderlag (PLU) anordnas en debatt om planeringsförutsättningarna inför nämndernas budgetarbete.
2. Fullmäktiges budgetsammanträde ska inledas med en allmänpolitisk debatt.
3. På initiativ av en eller flera ledamöter kan presidiet ta ställning till om, när och hur debatt ska kunna föras även i annat ämne av mera allmänt intresse.

#### **Former:**

Meddelande om debatten sändes till fullmäktiges ledamöter samtidigt med kallelsen.

Debatt enligt punkterna 1 och 2 ovan inleds av kommunstyrelsens ordförande i högst tio minuter. Debatt enligt punkt 3 inleds av den, som har begärt debatten, i högst fem minuter.

I övrigt gäller följande för samtliga debatter:

Efter inledningen går ordet i högst fem minuter till övriga partiföreträdare i ordning efter partiets storlek i fullmäktige. Vid lika mandat ordnas partierna alfabetiskt. Repliker får inte bryta inledningsanförandet eller partiföreträdarnas anföranden.

Anföranden hålls därefter i den ordning som ledamöterna begär ordet, högst tre minuter. Replikrätt föreligger enligt samma regler som vid fullmäktiges sammanträden.