

KOMMUNSTYRELSEN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Generellt för delegerad beslutanderätt gäller följande:

Enligt 6 kap. 34 § kommunallagen får delegering inte ske av följande slag av ärenden:

- ärenden, som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Delegat skall inte utöva beslutanderätten, om ärendet ifråga är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Delegat skall inte utöva beslutanderätten, om någon av de i 6 kap. 25 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 26 – 27 §§.

Delegerad beslutanderätt förutsätter att gällande författningar, regler och antagna riktlinjer följs samt att eventuella ekonomiska åtaganden ryms inom resultatansvaret eller fastställd budgetram.

Anmälan av delegationsbeslut skall om möjligt ske vid närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen.

Vid vidaredelegering från kommundirektören till annan delegat skall delegaten anmäla sitt beslut till kommunchefen, som vidareanmäler delegationsbeslutet till kommunstyrelsen.

Om delegat är förhindrad att utöva sin beslutanderätt, skall beslutanderätten utövas av närmast överordnad chef, om inte särskild ersättare för delegaten utsetts av kommunstyrelsen.

Delega- tion nr		Delegat
1.	Övergripande personal- och organisationsärenden	
1.1	Beviljande av särskild ålderspension	Personalutskottet
1.2	Beviljande av avgångsbidrag över 12 månader	Personalutskottet
1.3	Beslut om avgångsbidrag enligt gällande policy upp till 12 månader	Personalchef
1.4	Anställning och entledigande av verksamhetschef	Personalutskottet
1.5	Överenskommelse ang. löne- och anställningsvillkor för befattningshavare i lönenivå överstigande 65 000 kronor per månad eller vid särskilda skäl (t.ex. jäv) vid nyanställning	Kommundirektören efter samråd med kommunstyrelsens ordförande
1.6	Avsked och uppsägning av personal från arbetsgivaren	Personalutskottet
1.7	Tjänstledighet överstigande 6 månader för verksamhetschef	Kommunstyrelsens ordförande
1.8	Förändringar gällande kommunens indelning i verksamhetsområden	Personalutskottet
1.9	Träffa samt säga upp kollektivavtal för kommunens räkning	Personalchef
1.10	Godkänna centralt träffade avtal och teckna lokala kollektivavtal som en konsekvens av dessa	Personalchef
1.10		Personalchef

Delega- tion nr		Delegat
1.11	Föra kommunens talan i arbetsrättsliga tvister	Personalchef
	Träffa överenskommelse om facklig tid enligt AFF och Lagen om facklig förtroendemans gällande det centrala fackliga arbetet samt anställningsvillkor för heltidsfackliga	
	Förtroendevalda – resor och kurser m.m.	
1.12	Godkännande av resor för förtroendevalda överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
1.13	Godkännande av resor för kommunstyrelsens ordförande överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
1.14	Kurser, konferenser och dylikt för kommunstyrelsens förtroendevalda	Kommunstyrelsens ordförande
1.15	Tolkning och tillämpning av fullmäktiges ersättningsregler för förtroendevalda samt pensionsavtal	Personalutskottet
	Anställda – tjänsteresor och kurser	
1.16	Resor för kommundirektören överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
1.17	Resor för övrig personal överstigande 0,5 basbelopp	Kommundirektören
	Bisyssla	
1.18	Godkänna alternativt neka bisyssla för kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande

Delegation nr		Delegat
1.19	Godkänna alternativt neka bisyssla för verksamhetschef	Kommundirektören
1.20	Godkänna alternativt neka bisyssla för personal inom respektive verksamhet	Verksamhetschef
2.	Beslut om anställning m.m. i verksamheten	
	Beslut rörande anställning i verksamheten, som inte faller in under anställning i avsnitt 1.	Kommundirektören <i>Vidaredelegation:</i>
	<i>Anm:</i> Beslutsrätten kan vara inskränkt genom lag, kollektivavtal eller policybeslut i kommunstyrelsen.	Respektive enhets-/resultat- enhetschef för underställd personal Ersättare: avdelningschef
		Respektive avdelningschef för enhetschefer/resultat-enhetschefer Ersättare: verksamhetschef
		Respektive verksamhetschef för avdelningschefer
3.	Representation	
3.1	Representation för kommunens räkning för belopp överstigande 0,5 basbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
3.2	Representation för kommunens räkning för belopp	Kommundirektören <i>Vidaredelegation:</i>
	a) Upp till 0,5 basbelopp	Resp. verksamhetschef/ avdelningschef
	b) Upp till 0,25 basbelopp	Resp. enhets-/resultatenhetschef
4.	Finansärenden	
4.1	Konvertering av lån och borgen	Kommunstyrelsens ordförande

Delega- tion nr		Delegat
4.2	Upptagande av kortfristiga (<1 år) och långfristiga lån inom den beloppsram, som fastställs av fullmäktige	Kommunstyrelsens ordförande
4.3	Slutlig avskrivning av bokföringsmässigt avskrivna fordringar	Kommundirektören
4.4	Utlåning till Täby Fastighets AB inom av fullmäktige beslutad utlåningsram, enligt principer fastställda av kommunstyrelsen 2000-02-10, § 15	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
5.	Upphandlingsärenden	
A.	<i>Godkännande av anbudsinfordran</i>	
5.1	Godkännande av anbudsinfordran	
	Under 10 mnkr	Upphandlingschef Ersättare: kommunjurist
	Under 1 mnkr	Avdelningschef
	Under 300 tkr	Enhetschef underställd avd.chef
	Under 100 tkr	Enhetschef underställd annan enhetschef
5.2	Godkännande av anbudsinfordran gällande bygg- och anläggnings-entreprenader med tillhörande tekniska tjänster	
	10 – 50 mnkr	Fastighetsutskottet
	Under 10 mnkr	Chefen för kommunfastigheter
	Under 2,5 mnkr	Enhetschef inom kommunfastigheter

Delegation nr	Delegat
Under 1 mnkr	Projektledare inom kommunfastigheter
Under 300 tkr	Förvaltare inom kommunfastigheter
<p><i>Anm:</i> Beträffande verksamhetslokaler skall nyttjande nämnd ges möjlighet att avge yttrande före beslut om godkännande av anbudsinfordran</p>	
<p>B. Anta leverantör och teckna kontrakt</p>	
5.3	<p>Antagande av leverantör och tecknande av kontrakt samt besluta om att avbryta anskaffningen</p>
Under 10 mnkr	<p>Upphandlingschef Ersättare: kommunjurist</p>
Under 5 mnkr	Avdelningschef
Under 300 tkr	Enhetschef underställd avd.chef
Under 100 tkr	Enhetschef underställd annan enhetschef
5.4	<p>Antagande av leverantör och tecknande av kontrakt samt besluta om att avbryta anskaffningen gällande bygg- och anläggningsentreprenader med tillhörande tekniska tjänster</p>
Över 50 mnkr i de fall kommunstyrelsen har godkänt anbudsinfordran	Fastighetsutskottet
10 – 50 mnkr då kommunstyrelsen eller fastighetsutskottet har godkänt anbudsinfordran	Avdelningschef kommunfastigheter
Upp till 10 mnkr	Chefen för kommunfastigheter

Delega- tion nr		Delegat
	Under 2,5 mkr	Enhetschef inom kommunfastigheter
	Under 1 mnkr	Projektledare inom kommunfastigheter
	Under 300 tkr	Förvaltare inom kommunfastigheter
5.5	Företräda verksamheten eller utfärda fullmakt vid överprövning enligt LOU	Upphandlingschefen med kommunjurist som ersättare
5.6	Försäljning av för kommunen icke längre användbar lös egendom till ett värde överstigande ett prisbasbelopp och upp till ett högsta värde av fem prisbasbelopp per objekt (gäller samtliga verksamhetsområden)	Ekonomichefen
6.	Bidrag och stipendier	
	Beslut om utdelning av stipendier ur stiftelser	Kommunstyrelsens ordförande
6.2	Beslut om bidrag till vissa utomkommunala organ	Kommunstyrelsens ordförande
7.	Övriga administrativa ärenden	
7.1	Tillstånd att använda kommunens vapen i utomkommunal verksamhet	Kommundirektören Ersättare: kommunikationschef
7.2	Utfärdande av fullmakt för bevakning av kommunens rätt inför domstol eller andra myndigheter, vid förhandlingar och vid vissa förrättningar (ej fastighetsärenden eller överprövning enligt LOU)	Kommundirektören Ersättare: Kommunjurist
7.3	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande

Delegation nr		Delegat
7.4	Beslut i ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande
7.5	På kommunstyrelsens vägnar avge yttranden samt svar på skrivelser av i huvudsak enklare art	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommundirektören
7.6	Yttrande rörande hemvärnsmän	Socialchefen
7.7	Avstående i vissa fall från att avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om kameraövervakning. (Avser ärende av ringa betydelse för allmänheten från i första hand integritetssynpunkt eller när några särskilda synpunkter inte finns betr. en tillståndsansökan)	Kommundirektören Ersättare: kommunjurist
7.8	Prövning av fråga om nekande enl. Lagen om offentlighet och sekretess vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar, som förvaras hos kommunledningskontoret inklusive att uppställa förbehåll i samband med utlämnande:	
	Handlingar enl LOU hos upphandlingsenheten	Upphandlingschef Ersättare: kommunjurist
	Handlingar förvarade hos kommunarkivet	Kommunarkivarie Ersättare: kommunjurist
	Övriga handlingar hos planeringsavdelningen	Kanslichef Ersättare: kommunsekreterare
	Handlingar hos personalavdelningen	Personalchef Ersättare: kanslichef
	Handlingar hos ekonomiavdelningen	Ekonomichef Ersättare: kanslichef
	Handlingar hos kommunikationsavdelningen	Kommunikationschef Ersättare: kanslichef

Delega- tion nr		Delegat
	Kommunstyrelsens fastighets- handlingar	Chefen för samhällsutvecklingskontoret Ersättare: kommunjurist
7.9	Beslut om gallring av allmänna handlingar förvarade hos kommunarkivet enligt gällande lagstiftning, SKL:s gallringsråd samt praxis inom kommunal arkivvård	Kommunarkivarien
7.10	Rättidsprövning, avvisande vid för- sent inkommet överklagande och omprövning av överklagade beslut vid förvaltningsbesvär	Delegat som fattat det överklagade beslutet
8.	Mark- och fastighetsärenden	
8.1	<i>Upplåtelse av mark, in- och uthyrning av lokaler och bostäder m.m</i> a) Avtala om upplåtelse av mark för en tid av högst 3 år (med undantag för korttidsupplåtelse av kommunägd offentlig plats för en tid av högst 1 år, jfr stadsbyggnadsnämnden) b) Avtala om in- och uthyrning av kvartersmark, lokaler och bostads- lägenheter samt om avveckling av förhyrd kvartersmark, förhyrda lokaler och bostadslägenheter	Markchefen Ersättare: Exploateringschefen Kommundirektören Vidaredelegation: Chefen för kommunfastigheter
8.2	<i>Förhyrning av lokaler, mark och bostäder från TFAB</i> Besluta om förhyrning i de fall TFAB är upplåtare	Kommundirektören
8.3	<i>Beslut enligt fastighetsbildningslagen</i> Ansöka om fastighetsbildning, anlägg- nings- eller ledningsförrättning, föra kommunens talan vid sådan förrättning	Markchefen Ersättare: Exploateringschefen

Delegation nr		Delegat
	samt godkänna sådan förrättning	
8.4	Överlåtelse av fast egendom m.m.	
	Besluta om förvärv och försäljning av fast egendom, köp, byte eller gåva i fall då värdet av egendomen inte överstiger 50 basbelopp och förvärvet eller försäljningen inte avser genomförande av antagen detaljplan.	Exploateringschefen Ersättare: Markchefen
8.5	Pantbrev, servitut och säkerheter	
	a) Ansöka/besluta om dödning av inteckning samt andra jämförbara åtgärder vad gäller kommunens fasta egendom	Markchefen Ersättare: Exploateringschefen
	b) Besluta om avtal avseende rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt utanför detaljplanelagt område samt besluta om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet	Markchefen Ersättare: Exploateringschefen
8.6	Yttranden i plan- och byggärenden	
	a) Göra framställningar samt avge yttranden ang. bygglov o. dyl.	Markchefen Ersättare: Exploateringschefen
	b) Lämna markägarens godkännande i plan- och bygglovsärenden	Chefen för kommunfastigheter
	c) Avge remissyttranden till andra kommuner över förslag till översikts- och detaljplaner av mindre betydelse för Täby	Kommundirektören Vidaredelegation: Chefen för samhällsutvecklingskontoret
8.7	Fullmakt	
	a) I ärenden rörande fastigheter utfärda fullmakt och bevaka kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika	Kommundirektören Vidaredelegation:

delegationsordning
 KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens

2016-10-17

Delega- tion nr		Delegat
	slag utom vad gäller överklagande av kommunstyrelsens beslut	Chefen för samhällsutvecklingskontoret
	b) Utfärda fullmakt för att träffa för driften av kommunens lokaler och bostäder erforderliga avtal (Verkställighet)	Chefen för kommunfastigheter
9.	Vissa myndighetsärenden	
9.1	Beslut i myndighetsärenden, där stadsbyggnadsnämnden är förhindrad att själv besluta pga att nämnden är huvudman/utförare	Respektive handläggare inom samhällsutvecklingskontoret (gäller samma typ av ärenden, om normalt delegeras inom stadsbyggnadsnämnden)
9.2	Beslut om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus efter inrådan från Storstockholms brandförsvaret	Exploateringschefen Ersättare 1: Fastighetschef på Exploateringsenheten Ersättare 2: Gatu- och parkchef