

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK

Kanslienheten

Sandra Nagy

Dag och tid

Tisdag 14 april 2026 kl. 12.00-13.55

Plats

Seniorcenter, Lyktgränd 2, Täby

Närvarande från
äldrenämndenThomas Nilsonne (M), ordförande
Barbro Lindberg (S), vice ordförande
Widich Fernander (KD)Närvarande från
pensionärs-
organisationernaAnne Forsén, PRO Täby Centrum
Christina Axelsson, PRO Täby Centrum
Bengt Vretblad, SPF Jarlabanke, från punkt 13
Rolf Skagerborg, SPF Jarlabanke
Monica Törnquist, SPF Tibbleseniorerna
Judy Albinsson, SPF Tibbleseniorerna
Kathrin Wemgård, SPF Tibbleseniorerna
Monica Alkblad, SPF Tibbleseniorerna

Övriga deltagare

T.f. socialchef Maria Assarsson, avdelningschef
Jonas Sundling, kanslichef Sandra Nagy,
valsamordnare Jonathan Winqvist till och med
punkt 3.

Kommunala pensionärsrådet

1. Välkommen

Kommunala pensionärsrådets ordförande Thomas Nilsonne (M) hälsar alla välkomna.

2. Val av justerare och godkännande av dagordning

Rådet utser Rolf Skagerborg till justerare jämte ordförande. Justering sker måndag den 4 maj 2026.

3. Information om den nya, moderniserade förtidsröstningen inför valet 2026

Valsamordnare Jonathan Winqvist informerade om planeringen och genomförandet av det kommande valet. Arbetet omfattar både modernisering av röstningsförfarandet som organisering och bemanning av hela valprocessen.

En förändring inför valet är införandet av digitala röstkort. De traditionella pappersröstkort, som tidigare skickats ut per post cirka en månad före valperioden, ersätts nu i första hand av digitala röstkort som distribueras via myndighetsbrevlåda, ex. Kivra. Röstkortet får därmed en förändrad funktion och fungerar främst som ett informationskort för väljaren, med uppgifter om valdistrikt och vallokal på valdagen.

För de väljare som saknar digital brevlåda kommer röstkort fortsatt att skickas ut i pappersform. Det informerades om att röstkort inte behöver tas med vid förtidsröstning, utan att giltig legitimation är tillräcklig.

Vidare införs en digital väljarförteckning under förtidsröstningen, vilket innebär att mottagandet av röster hanteras digitalt, medan själva röstningen fortsatt sker på traditionellt sätt med fysiska valsedlar.

Organisationen kring valet är omfattande. Kommunen ansvarar för att driva valet, inklusive rekrytering och utbildning av röstmottagare samt det praktiska genomförandet. I Täby kommun finns totalt 45 valdistrikt, vilka är kopplade till folkbokföringen och ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade.

Valperioden pågår mellan den 26 augusti och den 13 september 2026. Under denna period erbjuds förtidsröstning i nio lokaler, strategiskt placerade i kommunens större bostadsområden, med varierande öppettider för att öka tillgängligheten.

Bemanningen utgör en central del av genomförandet. Totalt rekryteras cirka 400 röstmottagare, varav omkring 60 tjänstgör under förtidsröstningen och cirka 350

under valdagen. De rekryterade består av personer i olika åldrar, från unga till äldre, som alla bidrar till att upprätthålla den demokratiska processen.

För väljare som inte har möjlighet att ta sig till en röstningslokal erbjuds ambulerande röstmottagning samt budröstning. Tider för ambulerande röstmottagning bokas via kommunens kontaktcenter under valperioden. Ambulerande röstmottagare är förordnade av kommunen och kommer vid mottagande av röster att identifiera sig med namnskylt.

Frågor ställdes kring hur väl de nya digitala systemen är testade, särskilt avseende belastning. Det framhölls att systemen tillhandahålls av Valmyndigheten och inte av en extern entreprenör. Valmyndigheten har försäkrat att systemen ska fungera, men det konstaterades samtidigt att omvärldsläget är osäkert och att risker för otillbörlig påverkan har inkluderats i en riskanalys.

Den digitala väljarförteckningen används initialt under förtidsröstningen, med ambition att även införa den i vallokaler till valet 2030.

Rösthanteringen i övrigt sker enligt etablerade rutiner där kuvert läggs i urnor, och posthanteringen sköts maskinellt av PostNord. Vad gäller legitimation godtas svenska ID-handlingar såsom nationellt ID-kort, körkort och pass. I undantagsfall kan en bedömning göras även om legitimationen har gått ut, förutsatt att den fortfarande anses överensstämma med personens identitet. Alternativt kan en intygsgivare eller röstmottagare styrka identiteten.

4. Information om avvecklingen av Tibblehemmet

Det informerades om att vissa ärenden framöver kommer att utgöra stående informationspunkter, bland annat denna punkt rörande information om avvecklingen av Tibblehemmet.

Gällande avvecklingen av Tibblehemmet så bedrivs verksamheten fortsatt på samma sätt som tidigare. Under den första delen av 2026 har antalet tomma platser varit något högre än normalt. En del av dessa vakanser har naturliga orsaker, medan andra bedöms hänga samman med att vissa boende har valt att flytta efter beskedet om att Tibblehemmet planeras att avvecklas.

Samtidigt har det skett flera inflyttningar till verksamheten. Det är i nuläget oklart om utvecklingen med ett ökat antal tomma platser kommer att bestå över tid.

En uppföljning av de boendes situation genomfördes under mars månad. Resultatet visar att vissa boende uttrycker en viss oro inför framtiden, men att många samtidigt uppger att de är nöjda med sin tillvaro på Tibblehemmet. Boendesamordnare har även besökt verksamheten och samtalat med de boende, vilket bekräftar en övervägande positiv bild, även om viss oro förekommer. En ny uppföljning planeras att genomföras under hösten.

När det gäller medarbetarna har en så kallad pulsmätning genomförts. Resultatet visar på goda värden för Tibblehemmet, med en högre svarsfrekvens än föregående år. Mätningen omfattar bland annat frågor om möjligheter till utveckling i arbetet, upplevd arbetsglädje, trivsel samt viljan att rekommendera arbetsplatsen. Sammantaget visar resultaten en positiv bild av arbetsmiljön.

Det noterades att uppföljningar riktade till boende även genomförs enligt riktlinjer från Socialstyrelsen. Utöver dessa genomför kommunen egna uppföljningar vid två tillfällen.

5. Information om Kompass projektet

Arbetet fortsätter under arbetsnamnet "Trygg hemma". En styrgrupp har hittills sammanträtt vid två tillfällen. Därutöver planeras ett möte i april med en särskild arbetsgrupp bestående av representanter från beställarenheten och vårdcentralerna.

Inom ramen för arbetet pågår analyser kring vilken typ av data som kan tas fram för att möjliggöra uppföljning och mätning av effekterna av det nya arbetssättet på längre sikt.

Det framkom att initiativet, där bland annat enhetschef Malin Elwinger och avdelningschef Jonas Sundling tillsammans med vårdcentralerna är involverade, syftar till att identifiera behov av stöd inte enbart i samband med utskrivning från slutenvården, utan även i andra situationer. Fokus ligger på att kunna förstärka stödet i hemmet under en avgränsad period när behov uppstår.

En arbetsgrupp håller på att etableras, och mötesdatum är redan fastställda. Gruppens uppdrag är att ta fram rutiner och former för samverkan mellan berörda aktörer.

Hemtjänsten kommer att vara en viktig del i genomförandet, även om de inte ingår i själva arbetsgruppen. Insatserna ska i första hand utföras av den ordinarie

hemtjänstutföraren, med möjlighet att tillfälligt utöka stödet. I de fall brukaren inte har gjort ett aktivt val av hemtjänst finns en särskild rutin, där uppdrag fördelas enligt ett rullande schema mellan utförare, i syfte att upprätthålla konkurrensneutralitet.

Även rehabiliteringsverksamheten kommer att involveras i arbetsgruppens arbete. Inledningsvis kommer fokus att ligga på att arbeta fram olika scenarier samt utveckla fungerande samarbetsrutiner mellan berörda verksamheter.

6. Information om fastighetsnära sopsortering

Enheten för biståndshandläggning följer utvecklingen av nya regler kring fastighetsnära insamling av förpackningar och om dessa kan komma att påverka redan beviljade insatser.

Ett nytt lagkrav träder i kraft den 1 januari 2027 som innebär att fastighetsnära insamling av förpackningar ska införas. Det medför att sortering i större utsträckning kommer att ske i hemmet, med nya kärl placerade vid fastigheter. Även glas kommer att kunna sorteras fastighetsnära.

Mot denna bakgrund ser biståndsenheten över om det finns behov av att anpassa insatsbeslut framöver. Arbetet är i ett tidigt skede och fokus ligger på att följa utvecklingen för att inte stå oförberedd inför förändringarna.

Det noterades att det finns en viss oro, inte minst bland äldre villaägare, kring hur de nya kraven ska hanteras i praktiken. I biståndsbedömningen kan det behöva tas hänsyn till att vissa individer saknar förmåga att själva utföra sorteringen eller har svårt att tillgodogöra sig information om hur den ska gå till. Det lyftes även att förändringen kan innebära en översyn av de olika insatserna då hemtjänsten i Täby inte styrs av tid utan baseras på insatser.

7. När styr kommunen över hyresnivåerna på särskilda boenden (SÄBO)?

Information lämnades om hur hyressättningen inom särskilda boendeformer (SÄBO) går till och vilka aktörer som är involverade i processen.

När kommunen är hyresvärd sker förhandling av hyresnivåer med Hyresgästföreningen. Vid dessa förhandlingar beaktas flera faktorer som påverkar hyran, såsom fastighetens produktionsår samt vilka nyttigheter och gemensamma utrymmen som ingår i boendet.

I kommunen finns 13 privata utförare av SÄBO, där hyressättningen hanteras på ett annat sätt. För dessa har kommunen ingen direkt rådighet över hyresnivåerna. I stället sker hantering i relation till Hyresnämnden. Det noterades att nyproducerade SÄBO innebär högre kostnader, då det är dyrt att bygga nytt och hyresgästerna även betalar för andel i gemensamhetsutrymmen.

Det förtydligades att Hyresnämnden kan pröva hyror i de fall de inte är förhandlade. Företag är inte skyldiga att förhandla hyran, men de behöver fastställa den genom så kallad presumtionshyra, vilket innebär att hyran baseras på produktionskostnaden och ska motsvara en skälig nivå. Denna process sker i samverkan med Hyresnämnden. Om sådan prövning inte har gjorts finns möjlighet att i efterhand få hyran prövad av Hyresnämnden.

Avslutningsvis konstaterades att i dagsläget äger Täby kommun inte fastigheter kopplade till SÄBO, utan hyr lokaler där verksamheten bedrivs i egen regi.

8. När ska uppdraget gällande Seniorcenter vara klart och är det utredaren Kjell Gunnarsson som sammankallar referensgruppen?

Det informerades om att ett uppdrag avseende seniorcenter pågår och ska vara slutfört inom innevarande mandatperiod. I uppdraget ingår att se över både nuvarande verksamhet i seniorcenter samt att identifiera möjliga utvecklingsområden.

Utredare Kjell Gunnarsson ansvarar för arbetet och kommer att kontakta referensgruppen för att boka in ett dialogmöte. Det framhölls att utredningen är pågående och att referensgruppen, inklusive KPR, kommer att bjudas in att delta.

KPR framförde önskemål om att involveras i uppdraget samt lyfte frågor om bland annat utökade öppettider, exempelvis under lördagar och söndagar.

Det informerades att avdelningschef Jonas Sundling och ordförande Thomas Nilsonne (M) kommer att närvara vid ett möte på Seniorcenter den 28 maj. Vid mötet den 28 maj kommer fokus främst att ligga på nuvarande seniorcenter,

medan frågan om ytterligare verksamhet hanteras inom ramen för det pågående utredningsarbetet.

Frågor ställdes kring uppdragets olika delar. Det bekräftades att avdelningschef Jonas Sundling har ett särskilt uppdrag kopplat till existerande seniorcenter och att arbetet fortlöper. Vidare förtydligades att utredningen ännu inte nått skedet där KPR har bjudits in, men att detta är planerat.

9. Vem äger möblerna på Tibblehemmet? När Tibblehemmet är avvecklat kommer möblerna att skänkas till ex. Ukraina?

Det informerades om att det är kommunen som äger möblerna i Tibblehemmet. I nuläget finns inget fattat beslut om vad som ska ske med möblerna i samband med att verksamheten avvecklas.

Utifrån tidigare erfarenheter, exempelvis från skolfastigheter, har hantering av inventarier skett genom värdering av extern värderare, varefter beslut fattas om exempelvis försäljning, återbruk eller återvinning.

Det noterades att begagnade möbler generellt har ett begränsat ekonomiskt värde. I vissa fall har möbler från tidigare verksamheter, såsom seniorcenter, gått till återvinning. Samtidigt undersöks alltid möjligheten att omfördela möbler till andra kommunala verksamheter där de kan komma till nytta.

Det lyftes även att organisationer, såsom Rotary, i vissa fall kan ta emot möbler för vidare användning, exempelvis i biståndssyfte till Ukraina.

10. Har kommunen för avsikt att göra en upprustning av Stolpaskogen (som nu är ett naturreservat) och i så fall vad och när?

Det informerades om att efter att Stolpaskogen har bildats som naturreservat fortsätter förvaltningen av området i enlighet med den antagna skötselplanen. Detta innebär att skogen sköts långsiktigt och varsamt, i huvudsak på samma sätt som före reservatsbildningen, men nu inom en mer strukturerad ram.

Parallellt med detta pågår och planeras flera konkreta åtgärder som syftar till att rusta upp och förbättra anläggningar samt entréer i området. Bland annat sker

utbyte och förbättring av belysningen i elljusspårarna. Befintliga omklädningsrum planeras att rivas och ersättas med en ny byggnad som inkluderar omklädningsrum och toaletter. Vidare genomförs en upprustning av Enstaleken.

Entrén vid Ensta krog, den så kallade gröna entrén, rustas upp med ny entréskylt, uppdaterad spårkarta samt skyltning som markerar naturreservatet. Därtill sker en märkning av naturreservatets gränser.

Sammanfattningsvis innebär naturreservatsbildningen inte att helt nya typer av åtgärder införs, utan att förvaltningen fortsätter enligt skötselplanen samtidigt som vissa funktioner och besöksmiljöer förbättras.

Det lyftes i sammanhanget ett önskemål om att i samband med upprustning av exempelvis bord och bänkar även inkludera alternativ med tak, för att öka tillgängligheten vid olika väderförhållanden.

Vidare framfördes ett önskemål om fler lokaler som vid exempelvis Skavlötens friluftsgård.

11. Uppföljning önskas angående Strandskogen, Ullna strand

Enligt uppgift har gruppledare Nicholas Bunker pratat med representanter från KPR och ett platsbesök inbokat den 12 maj.

12. Sammanträdestider för hösten 2026

Enligt KPRs riktlinje ska sammanträdestiderna för nästa period beslutas om vid det sista mötet innevarande period.

- Referensgruppmöte: Onsdag 23 september kl. 14.00-15.00
- Sammanträde: Måndag 19 oktober kl. 17.00-19.00
- Referensgruppmöte: Onsdag 11 november kl. 14.00-15.00
- Sammanträde: Onsdag 9 december kl. 12.00-15.00

13. Övrigt

- Frågan lyftes om övergrepp inom äldreomsorgen och det efterfrågades statistik på området. Det informerades om att det finns regelbunden brottsstatistik som följs upp cirka var sjätte vecka. Statistiken omfattar olika typer av brott, inklusive brott riktade mot äldre.

Av den senaste rapporteringen framgår att inga fysiska brott mot äldre har noterats. Däremot kan en ökning av brottstypen bedrägeri mot äldre ses, även i Täby. Uppföljning av utvecklingen sker kontinuerligt.

Mot bakgrund av detta pågår arbete med att ta fram en uppföljningsplan avseende bedrägerier och brott mot äldre. Informationsinsatser planeras att genomföras under 2026, och även äldrenämnden kommer att få återkoppling i frågan.

Vidare informerades om förebyggande åtgärder inom hemtjänsten, där utdrag ur belastningsregistret tas inför anställning. Det noterades att kommande inom området lagstiftning kommer att stärka detta arbete ytterligare.

Avslutningsvis framhölls att kommunen har en nära och kontinuerlig samverkan med polisen, särskilt i frågor som rör hemtjänst och trygghet för äldre.

- En fråga lyftes om kommunen tagit del av Uppdrag granskings program "Mormor ska dö" och hur detta hanterats. Det informerades om att kommunens kommunikatörer har uppmärksammat inslaget, men att ingen extern kommentar har gjorts. Bedömningen är att de förhållanden som beskrivs i programmet inte förekommer inom kommunens egna verksamheter.

I samband med att programmet publicerades genomfördes en intern utredning. Denna visade inga indikationer på att liknande arbetssätt förekommer. Det klargjordes att vården på kommunens boenden inte enbart bedrivs som palliativ vård, utan att behandlande insatser ges utifrån behov.

Äldrenämnden får normalt återkoppling i frågor som varit föremål för medial uppmärksamhet, och så kommer även att ske i detta fall. Någon särskild extern kommunikation planeras dock inte.

Från medicinskt ansvarig sjuksköterskas håll beskrevs frågan också som en delvis läkarorganisatorisk fråga, kopplad till nationella vårdprogram.

- Vidare ställdes en fråga om tillgången till läkare på särskilda boenden och när det kan bli aktuellt med anställda läkare. Det konstaterades att detta i första hand är en politisk fråga och även berör regionens ansvar. Diskussioner har förts i frågan. Det framhölls att kommunen, utifrån lagstiftning, kan ha möjlighet att anställa egna läkare, men att dessa i så fall inte är knutna till ett enskilt boende utan verkar på en övergripande nivå, med motsvarande funktion och kompetensnivå som idag.
- Det fördes en diskussion om KPRs roll, sammansättning och funktion. Det konstaterades att rådet består av tjänstemän, politiker samt representanter från pensionärsorganisationerna. Deltagandet från pensionärsorganisationerna upplevs som mycket högt, cirka 99 procent, och präglas av ett stort intresse för aktuella frågor. Samtidigt efterfrågades ett ökat engagemang från den politiska representationen, både vad gäller närvaro vid möten och aktivitet i form av frågor och dialog.

Det framhölls att KPRs syfte är att möjliggöra ett ömsesidigt utbyte. Referensgruppernas arbete lyftes som särskilt viktigt i detta sammanhang. Frågor väcktes kring i vilken utsträckning pensionärsorganisationerna får ta del av remisser samt hur många frågor som faktiskt skickas ut för synpunkter.

Deltagarna uttryckte att man generellt är nöjd med den information som ges inom ramen för KPR, men att ett större politiskt engagemang skulle stärka värdet av forumet.

En återkommande fråga var hur den information som lyfts i KPR tas vidare i den politiska processen. Det framhölls att partierna har möjlighet att ta upp frågor i sina respektive partigrupper, men att detta inte alltid synliggörs i nämndernas protokoll.

Det betonades att KPR fyller en viktig funktion. Utan rådet skulle pensionärsorganisationerna inte få samma tillgång till tidig och tydlig information. Samtidigt utgör KPR en viktig resurs för tjänstemännen, som arbetar på uppdrag av politiken. Exempel på frågor där KPR haft betydelse är Tibblehemmet och arbetet med projektet "Trygg hemma".

Från pensionärsorganisationernas sida lyftes även ett behov av ökad delaktighet i samhällsplanering, exempelvis vid utveckling av nya

områden som Täby park. Frågor ställdes kring hur ofta organisationerna involveras i exempelvis utformning av gångbanor och tillgänglighet. Det framhölls att det i sådana processer finns samrådsgrupper att delta i, men att KPR önskar få denna information mer aktivt till sig, snarare än att själva behöva efterfråga den.

Avslutningsvis diskuterades behovet av att förtydliga arbetssätt och informationsflöden för att skapa en mer strukturerad och transparent samverkan och något för tjänstemannaorganisationen att arbeta vidare med.

- Fråga om vilka regler som gäller för handikapparkering och om det finns krav på storlek. Det upplevs att vissa parkeringsplatser är snålt tilltagna i storlek. T.f. socialchef Maria Assarsson tar med sig frågan vidare för hantering.
- Det framfördes att hemtjänsten ofta använder boendes egna parkeringsplatser, vilket upplevs som problematiskt. I första hand bör man kontakta hemtjänsten vid sådana situationer.

Det informerades om att sådana frågor att tas upp i dialogen med hemtjänstföretagen för att tydliggöra förväntningar i samband med besök.

- Det framfördes att hemtjänsten ofta använder förhyrda parkeringsplatser, vilket upplevs som problematiskt. Upplevs dessa problem bör man kontakta hemtjänsten.
- Det noteras till protokollet att i KPRs protokoll från den 12 februari 2026 står Bengt Vretblad som närvarande vilket inte var fallet.

14. Mötet avslutas

Mötet avslutas och ordföranden Thomas Nilsonne (M) önskar alla en glad sommar.

Justeras:

Thomas Nilsonne (M), ordförande

Rolf Skagerborg, SPF Jarlabanke, justerare

Sandra Nagy, sekreterare