

Täby kommuns

Delegationsordning för barn- och grundskolenämnden

Beslut: Barn- och grundskolenämnden 2024-09-18, § 68, Dnr BGN 2024/71-09

Beslut om ändringar:

Ikraft: 2024-09-25

Innehåll

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Inledning | 3 |
| 1.1 | Allmänt om delegation | 3 |
| 1.2 | Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärd | 3 |
| 1.3 | Delegationsförbud | 4 |
| 1.4 | Vidaredelegation | 4 |
| 1.5 | Ersättare för delegat | 4 |
| 1.6 | Brådslande ärenden | 4 |
| 1.7 | Personalärenden | 5 |
| 1.8 | Anmälan av delegationsbeslut | 5 |
| 1.9 | Jäv | 5 |
| 1.10 | Förkortningar | 5 |
| 2 | Delegationsförteckning | 6 |

1 Inledning

1.1 Allmänt om delegation

Delegation innebär att nämnden överlåter beslutanderätt i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen). Delegaten inträder då i nämndens ställe, vilket innebär att beslut som fattas med stöd av delegation är att jämställa med ett av nämnden fattat beslut.

Delegationsordningen är en förteckning över de typer av ärenden som nämnden beslutat att delegera och innehåller uppgift om vem som fått rätten att besluta på nämndens vägnar. Delegation kan ske till förtroendevalda eller till tjänstemän. En förtroendevald och en tjänsteman eller flera tjänstemän i förening kan inte fatta delegationsbeslut.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen och besluta i ärendet.

Nämnden kan utöver delegationsordningen välja att delegera beslutanderätt i ett särskilt beslut. Ett särskilt beslut kan t ex vara delegation till ett utskott genom dess arbetsordning.

Om nämndens beslutanderätt inte har delegerats via delegationsordning eller särskilt beslut ligger beslutanderätten kvar på nämnden.

1.2 Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärd

Kommunalrättsligt är det en skillnad mellan beslut som kan delegeras och åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Ett beslut som fattats med stöd av delegation är att jämställa med ett av nämnden fattat beslut och kan överklagas i samma ordning som nämndens beslut. Kännetecknande för ett kommunalrättsligt beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I den kommunala verksamheten vidtas också många åtgärder av rent förberedande eller verkställande art som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa kan vidtas av tjänstemän utan att det finns en delegation. Verkställighetsåtgärder är sådana åtgärder där det inte lämnas utrymme för självständiga bedömningar eller som styrs av fastställda mål och riktlinjer. Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip.

Köp av varor eller tjänster genom avrop från gällande ramavtal är också att betrakta som verkställighet, under förutsättning att köpet sker inom angivna budgetramar och utifrån de förutsättningar som anges i ramavtalet. Förnyad konkurrensutsättning utgör däremot beslut som antingen fattas av delegat eller av nämnden.

1.3 Delegationsförbud

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till verksamhetsområdeschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen möjlighet att överlåta till denne, i egenskap av förvaltningschef, att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Det ska då anges särskilt i varje delegation, vilket framgår av delegationsförteckningen nedan.

1.5 Ersättare för delegat

Om delegat får förhinder ska den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter överta delegatens beslutanderätt. Om det inte finns någon tillförordnad ska beslutanderätten övertas av en ersättare om denne utpekas i delegationsförteckningen.

Därutöver gäller att delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänstemän.

Delegat har även när som helst rätt att överlämna ett ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

1.6 Brådskande ärenden

I ärenden som inte är delegerade på annat sätt får en nämnd enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Om nämndens ordförande är förhindrad att utöva beslutanderätten övergår den till vice ordförande, i första hand till förste vice ordförande och i andra hand till andre vice ordförande. Nämndens ordförande samt förste och andre vice ordförande utgörs av de ledamöter som kommunfullmäktige har valt.

1.7 Personalärenden

I Täby kommun är kommunstyrelsen anställningsmyndighet för all personal. Delegationsbeslut för personalärenden återfinns därför endast i kommunstyrelsens delegationsordning.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, om möjligt vid nästkommande sammanträde. Utöver de beslut som finns förtecknade i delegationsordningen kan nämnden delegera beslutanderätten i enstaka ärenden. Sådana delegationsbeslut ska också anmälas till nämnden.

Sådana brådskande beslut som avses i 6 kap. 39 kommunallagen ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.9 Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i eller delta i handläggningen av ärendet.

Om en delegat är jävig ska beslutanderätten i ärendet överlämnas i enlighet med vad som framgår under punkten 1.5 ovan.

1.10 Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

| | |
|-------|--|
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| GDPR | Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 |
| KL | Kommunallag (2017:725) |
| LOU | Lag om offentlig upphandling (2016:1145) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| PL | Patientsäkerhetslag (2010:659) |
| Skolf | Skolförordning (2011:185) |
| SL | Skollag (2010:800) |
| TF | Tryckfrihetsförordning (1949:105) |

2 Delegationsförteckning

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|----------------------|-----------|-----------|
| 1. Skolplikt och rätt till utbildning samt åtgärder mot kränkande behandling | | | | |
| 1.1 | Mottagande i anpassade grundskolan | 7 kap. 5 § SL | Stabschef | |
| 1.2 | Att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a § SL samt att vidta av de åtgärder som krävs med anledning av detta | 7 kap. 5 b § SL | Stabschef | |
| 1.3 | Mottagande på försök i grundskola eller anpassad grundskola | 7 kap. 8 § SL | Stabschef | |
| 1.4 | Att elev i grundskolan får sin utbildning inom anpassade grundskolan | 7 kap. 9 § 1 men. SL | Stabschef | |
| 1.5 | Att elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan | 7 kap. 9 § 2 men. SL | Stabschef | |
| 1.6 | Uppskjuten skolplikt | 7 kap. 10 § SL | Stabschef | |
| 1.7 | Tidigare skolstart | 7 kap. 11 § SL | Stabschef | |
| 1.8 | Senare upphörande av skolplikt | 7 kap. 13 § SL | Stabschef | |

| | | | | |
|-------------|--|------------------------|-----------------|--|
| 1.9 | Tidigare upphörande av skolplikt | 7 kap. 14 § SL | Stabschef | |
| 1.10 | Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande | 7 kap. 15-16 §§ SL | Stabschef | |
| 1.11 | Fastställande av dagar för höst- och vårterminens början och slut | 3 kap. 3 § SkOLF | Utbildningschef | |
| 1.12 | Hur skolarbetet ska förläggas | 3 kap. 4 § SkOLF | Utbildningschef | |
| 1.13 | Mottagande i grundskola eller anpassad grundskola av barn som ej är bosatt i Sverige, om vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare | 4 kap. 2 § 1 st. SkOLF | Stabschef | |
| 1.14 | Mottagande i grundskola av barn som ej är bosatt i Sverige, i annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare | 4 kap. 2 § 2 st. SkOLF | Stabschef | |
| 1.15 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden | 6 kap. 10 § SL | Rektor | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------------------|--|----------------------|-----------|-----------|
| 2. Förskola | | | | |
| 2.1 | Erbjuda plats i förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | 8 kap. 5 § SL | Stabschef | |
| 2.2 | Erbjuda plats i förskola avseende andra fall än som anges i 8 kap. 5-6 §§ SL, om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola | 8 kap. 7 § SL | Stabschef | |
| 2.3 | Överenskommelse med annan kommun om att barn på grund av särskilda skäl ska tas emot i den kommunens förskola | 8 kap. 12 § 3 st. SL | Stabschef | |
| 2.4 | Mottagande av barn från annan kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens förskola | 8 kap. 13 § 1 st. SL | Stabschef | |
| 2.5 | Skyndsamt erbjuda plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola | 8 kap. 14 § 2 st. SL | Stabschef | |

| | | | | |
|------------|---|-------------------|-----------------|--|
| 2.6 | Placering vid en förskoleenhet | 8 kap. 15 § SL | Rektor | |
| 2.7 | Interkommunal ersättning till förskola med offentlig huvudman | 8 kap. 17 § SL | Stabschef | |
| 2.8 | Grundbelopp till fristående förskola | 8 kap. 21-22 § SL | Utbildningschef | |
| 2.9 | Tilläggsbelopp till fristående förskola | 8 kap. 23 § SL | Stabschef | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------------|--|------------------------------------|-----------------|-----------|
| 3. Förskoleklass | | | | |
| 3.1 | Överenskommelse med annan kommun om att elev på grund av särskilda skäl ska tas emot i den kommunens förskoleklass | 9 kap. 12 § 3 st. SL | Stabschef | |
| 3.2 | Mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens förskoleklass | 9 kap. 13 § 1 st. SL | Stabschef | |
| 3.3 | Placering vid en skolenhet | 9 kap. 15 § 1 st. SL | Rektor | |
| 3.4 | Interkommunal ersättning till förskoleklass med offentlig huvudman | 9 kap. 16 § SL | Stabschef | |
| 3.5 | Grundbelopp till fristående förskoleklass | 9 kap. 19-20 §§ SL | Utbildningschef | |
| 3.6 | Tilläggsbelopp till fristående förskoleklass | 9 kap. 21 § SL | Stabschef | |
| 3.7 | Skolskjuts för elev i förskoleklass | 9 kap. 15 § b, c, d samt 21 a § SL | Stabschef | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------|
| 4. Grundskola | | | | |
| 4.1 | Överenskommelse med annan kommun om att elev på grund av särskilda skäl ska tas emot i den kommunens grundskola | 10 kap. 24 § 3 st. SL | Stabschef | |
| 4.2 | Mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens grundskola | 10 kap. 25 § SL | Stabschef | |
| 4.3 | Åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet | 10 kap. 29 § 3 st. SL | Utbildningschef | |
| 4.4 | Placering vid en skolenhet | 10 kap. 30 § 1 st. SL | Rektor | |
| 4.5 | Skolskjuts för elev i grundskola | 10 kap. 32 §, 33 §, 40 § SL | Stabschef | |
| 4.6 | Interkommunal ersättning till grundskola med offentlig huvudman | 10 kap. 34 § SL | Stabschef | |
| 4.7 | Grundbelopp till fristående grundskola. | 10 kap. 37-38 § SL | Utbildningschef | |
| 4.8 | Tilläggsbelopp till fristående grundskola | 10 kap. 39 § SL | Stabschef | |
| 4.9 | Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | 9 kap. 3 § SkoLF | Utbildningschef | |

| | | | | |
|-------------|---|------------------|-----------------|--|
| 4.10 | Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden | 9 kap. 4 § Skolf | Utbildningschef | |
|-------------|---|------------------|-----------------|--|

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------|-----------|
| 5. Anpassad grundskola | | | | |
| 5.1 | Avgöra om elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § 1 men. SL | Stabschef | |
| 5.2 | Överenskommelse med annan kommun om att elev ska tas emot i den kommunens anpassade grundskola | 11 kap. 24 § 2 st. 2 p. SL | Stabschef | |
| 5.3 | Mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens anpassade grundskola | 11 kap. 25 § SL | Stabschef | |
| 5.4 | Placering vid en skolenhet | 11 kap. 29 § 1 st. SL | Rektor | |
| 5.5 | Skolskjuts för elev i anpassad grundskola | 11 kap. 31 §, 32 §, 39 § SL | Stabschef | |
| 5.6 | Interkommunal ersättning till anpassad grundskola med offentlig huvudman | 11 kap. 33 § SL | Stabschef | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|-----------------|--|
| 5.7 | Grundbelopp till fristående anpassad grundskola | 11 kap. 36-37 §§ SL | Utbildningschef | |
| 5.8 | Tilläggsbelopp till fristående anpassad grundskola | 11 kap. 38 § SL | Stabschef | |
| 5.9 | Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | 10 kap. 2 § SkoLF | Utbildningschef | |
| 5.10 | Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden | 10 kap. 3 § SkoLF | Utbildningschef | |
| 5.11 | Urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val | 10 kap. 5 § SkoLF | Utbildningschef | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----------------------|---|----------------|-----------|-----------|
| 6. Fritidshem | | | | |
| 6.1 | Erbjuda utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | 14 kap. 5 § SL | Stabschef | |
| 6.2 | Erbjuda utbildning i fritidshem avseende andra fall än som anges i 14 kap. 5 § SL, om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av | 14 kap. 6 § SL | Stabschef | |

| | | | | |
|------------|---|-----------------------------|-----------------|--|
| | sådan utbildning | | | |
| 6.3 | Erbjuda utbildning i fritidshem istället för öppen fritidsverksamhet, om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem | 14 kap. 7 § SL | Stabschef | |
| 6.4 | Placering vid en skolenhet | 14 kap. 10 § SL | Rektor | |
| 6.5 | Interkommunal ersättning till fritidshem med offentlig huvudman | 14 kap. 14 § SL | Stabschef | |
| 6.6 | Grundbelopp till fritidshem med enskild huvudman | 14 kap. 15-16 §§ SL | Utbildningschef | |
| 6.7 | Tilläggsbelopp till fritidshem med enskild huvudman | 14 kap. 17 § SL | Stabschef | |
| 6.8 | Skolskjuts för elev i fritidshem | Enligt kommunens riktlinjer | Stabschef | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---------------------------------------|---|----------------|-----------------|-----------|
| 7. Särskilda utbildningsformer | | | | |
| 7.1 | Bidrag till huvudman för godkänd internationell skola | 24 kap. 5 § SL | Utbildningschef | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|-----------------|--|
| 7.2 | Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt | 24 kap. 23 § SL | Utbildningschef | |
| 7.3 | Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt | 24 kap. 24 § SL | Utbildningschef | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---------------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|-----------|
| 8. Annan pedagogisk verksamhet | | | | |
| 8.1 | Erbjuda barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, den omsorg barnets speciella behov kräver | 25 kap. 2 § 3 st. SL | Stabschef | |
| 8.2 | Delegationspunkten utgår Rätt till bidrag för enskild huvudman som bedriver sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem | 25 kap. 10 § SL | Utbildningschef | |
| 8.3 | Grundbelopp till enskild huvudman för barn i annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem | 25 kap. 11-12 §§ SL | Utbildningschef | |
| 8.4 | Tilläggsbelopp till enskild huvudman för barn i annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem | 25 kap. 13 § SL | Stabschef | |

| | | | | |
|------------|--|---------------------|-----------------|--|
| 8.5 | Bidrag till enskild huvudman för barn i öppen fritidsverksamhet eller verksamhet som avses i 25 kap. 3-5 §§ SL | 25 kap. 15-16 §§ SL | Utbildningschef | |
|------------|--|---------------------|-----------------|--|

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------|--|-----------------|---|-----------|
| 9. Tillsyn | | | | |
| 9.1 | Tilldela föreläggande | 26 kap. 10 § SL | Stabschef | |
| 9.2 | Tilldela anmärkning | 26 kap. 11 § SL | Tillsynsansvarig förskola/pedagogisk omsorg | |
| 9.3 | Avstående från ingripande | 26 kap. 12 § SL | Tillsynsansvarig förskola/pedagogisk omsorg | |
| 9.4 | Förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 26 kap. 7 § 1 st. SL att fullgöra sin skyldighet | 26 kap. 8 § SL | Tillsynsansvarig förskola/pedagogisk omsorg | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----------------------------|--|--------|----------------|-----------|
| 10. Upphandling LOU | | | | |
| 10.1 | Godkännande av upphandlingsdokument, antagande av leverantör, tecknande av kontrakt samt | LOU | Avdelningschef | |

| | | | | |
|-------------|---|-----|-----------------|--|
| | avbrytande av anskaffning upp till 300 tkr. | | | |
| 10.2 | Godkännande av upphandlingsdokument samt antagande av leverantör, tecknande av kontrakt samt avbrytande av anskaffning upp till 5 mnkr. | LOU | Utbildningschef | |
| 10.3 | Överprövningsärenden som omfattas av Lagen om offentlig upphandling (LOU): Rätt att avge yttrande med anledning av överprövad anskaffning samt i förekommande fall inge begäran om överprövning i domstolsbeslut. | LOU | Utbildningschef | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|--|-------------|---------------------------|-----------|
| 11. Övriga administrativa ärenden m.m. | | | | |
| 11.1 | Beslut om rättidsprövning och avvisning av överklagande som kommit in för sent | 45 § FL | Respektive beslutsfattare | |
| 11.2 | Rättelse och ändring av beslut | 36-38 §§ FL | Respektive beslutsfattare | |
| 11.3 | Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av | TF, OSL | Utbildningschef | |

| | | | | |
|--------------|--|----------------|---|--|
| | förbehåll i samband med utlämnande till enskild | | | |
| 11.4 | Anmäla vissa skador inom hälso- och sjukvården till inspektionen för vård och omsorg (IVO) | PL | Skolläkare | |
| 11.5 | Lämna yttrande till överinstans eller tillsynsmyndighet | | Utbildningschef | |
| 11.6 | Svara på skrivelser samt yttranden och framställningar till kommunstyrelsen, kommunrevisionen, annan nämnd eller utomstående organ | | Utbildningschef | |
| 11.7 | Svara på och bevaka remisser rörande detaljplaner för utbildningsområdet | | Utbildningschef | |
| 11.8 | Ärenden som är så brådskande att barn- och grundskolenämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Barn- och grundskolenämndens ordförande | |
| 11.9 | Mottagande av delgivning | 6 kap. 36 § KL | Avdelningschef | |
| 11.10 | Undertecknande av avtal och överenskommelse med lärosäten om verksamhetsförlagd utbildning (VFU) | | Stabschef | |
| 11.11 | Beslut om att ansöka om och rekvirera riktade bidrag | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|--|
| | <p>- upp till 25 000 000 kr</p> <p>- upp till 500 000 kr</p> <p>- upp till 100 000 kr</p> | | <p>Utbildningschef</p> <p>Avdelningschef, stabschef</p> <p>Rektor</p> | |
| 11.12 | <p>Beslut om resor för barn- och grundskolenämndens förtroendevalda inom Sverige samt kurser och konferenser överstigande 0,5 basbelopp per person</p> | | <p>Barn- och grundskolenämndens ordförande</p> | |
| 11.13 | <p>Beslut om resor för barn- och grundskolenämndens förtroendevalda utanför Sverige</p> | | <p>Barn- och grundskolenämndens ordförande</p> | |
| 11.14 | <p>Beslut om resor för barn- och grundskolenämndens ordförande inom Sverige samt kurser och konferenser överstigande 0,5 basbelopp per person</p> | | <p>Barn- och grundskolenämndens 1:e vice ordförande</p> | |
| 11.15 | <p>Beslut om resor för barn- och grundskolenämndens ordförande utanför Sverige</p> | | <p>Barn- och grundskolenämndens 1:e vice ordförande</p> | |
| 11.16 | <p>Beslut om antagande och revidering av barn- och grundskolenämndens informations-hanteringsplan: Fastställa informationshanteringsplan med de gallringsfrister som nämnden beslutat</p> | | <p>Arkivansvarig</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|---|---------------------------|--|
| 11.17 | Arkivansvarig för barn- och grundskolenämnden | | Utbildningschef | |
| 11.18 | Utse av arkivsamordnare och arkivombud för barn- och grundskolenämnden | | Arkivansvarig | |
| 11.19 | Ingå samverkansavtal och samarbetsavtal med andra myndigheter eller föreningar samt övriga avtal som är av enklare art och som har ingen eller ringa betydelse för kommunens ekonomi | | Avdelningschef, stabschef | |
| 11.20 | Ansökan om ersättning för flyktingmottagande hos Migrationsverket. | Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. | Administratör | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----------------------------|---|---|-----------|-----------|
| 12. Personuppgifter | | | | |
| 12.1 | Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter. | Artikel 12 och 15 Dataskyddsförordningen | Stabschef | |
| 12.2 | Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter. | Artikel 12.5 Dataskyddsförordningen | Stabschef | |
| 12.3 | Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter | Artikel 16 | Rektor | |

| | | | | |
|--------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 12.4 | Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran | Artikel 17 Dataskyddsförordningen | Stabschef | |
| 12.5 | Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran | Artikel 18 Dataskyddsförordningen | Stabschef | |
| 12.6 | Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter | Artikel 19 Dataskyddsförordningen | Rektor | |
| 12.7 | Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett | Artikel 19 Dataskyddsförordningen | Stabschef | |
| 12.8 | Beslut om dataportabilitet. | Artikel 20 Dataskyddsförordningen | Rektor | |
| 12.9 | Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade. | Artikel 21 Dataskyddsförordningen | Rektor | |
| 12.10 | Beslut om personuppgiftsbiträdesav tal | Artikel 28 Dataskyddsförordningen | Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit | |

| | | | | |
|--------------|---|--------------------------------------|-------------------|--|
| | | | leverantör | |
| 12.11 | Beslut om anmälan av personuppgiftsincident | Artikel 33 Dataskyddsförordningen | Dataskyddsombudet | |

| Nr | Beslut/Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|--|-----------------|-----------|
| 13. Beslut enligt lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid | | | | |
| 13.1 | Beslut om tillfällig stängning av en förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen vid extraordinära händelser i fredstid | 4 § lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid | Utbildningschef | |
| 13.2 | Beslut om vilka barn och elever som ska erbjudas omsorg trots en tillfällig stängning av en förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen vid extraordinära händelser i fredstid | 4 § lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid | Rektor | |