

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK  
Utredningsenheten  
Anton Mälberg

BARN- OCH  
GRUNDSKOLENÄMNDEN  
2023-09-20

## Revidering av barn- och grundskolenämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Barn- och grundskolenämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning daterad den 30 augusti 2023.

### Sammanfattning

Barn- och grundskolenämndens delegationsordning är en förteckning över ärendetyper där barn- och grundskolenämnden har delegerat beslutanderätten till en tjänsteman eller en förtroendevald. Delegationsordningen har setts över och ett antal ändringar och tillägg föreslås.

### Ärendet

Med delegation avses att barn- och grundskolenämnden överför beslutanderätt, det vill säga, ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Barn- och grundskolenämndens nuvarande delegationsordning reviderades den 17 november 2021, § 117. En översyn av delegationsordningen har genomförts och ett antal ändringar och tillägg föreslås.

### Riktade bidrag

Under rubriken *11. Övriga administrativa ärenden m.m.* föreslås tillägget 11.11, gällande beslut om att ansöka om och rekvirera riktade bidrag. Kommunens controllerenhet, som tillhör ekonomiavdelningen, arbetar för närvarande med att ta fram en riktlinje med därtill hörande tillämpningsanvisningar, för riktade bidrag. I samband med detta arbete har behovet att kunna delegera beslut om

sådana bidrag belysts. Eftersom bidragen i hög utsträckning kan variera beloppsmässigt föreslås att tre beloppsgränser införs.

Beslut om att ansöka om och rekquirera riktade bidrag föreslås delegeras till utbildningschef för bidrag upp till 25 000 000 kr, till avdelningschef och stabschef för bidrag upp till 500 000 kr och till rektor för bidrag upp till 100 000 kr.

### **Resor, kurser och konferenser**

Under rubriken *11. Övriga administrativa ärenden m.m.* föreslås också tilläggen 11.12-11.15 där beslut om resor inom Sverige samt kurser och konferenser överstigande 0,5 basbelopp per person delegeras till nämndens ordförande avseende nämndens förtroendevalda och till nämndens 1:e vice ordförande avseende nämndens ordförande.

Kurser, konferenser och resor inrikes som inte överstiger 0,5 basbelopp per person betraktas som ren verkställighet (och således inte kommunalrättsliga beslut). Beloppen gäller inklusive mervärdesskatt.

För att, i enlighet med kommunens riktlinjer för tjänsteresor, öka medvetenheten kring målsättningen om ett kostnadseffektivt och miljömedvetet resande särskiljs utlandsresor, oavsett kostnaden för resan, från regleringen av inrikesresor i delegationsordningen. Samma delegater föreslås som för motsvarande inrikesresor.

### **Nämndens arkivärenden**

Under rubriken *11. Övriga administrativa ärenden m.m.* föreslås vidare tilläggen 11.16-11.18 rörande nämndens arkiv. Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv och ska upprätta en informationsredovisning enligt PIR (processororienterad informationsredovisning) samt besluta om en arkivorganisation.

För att en myndighets arkiv- och informationshantering ska fungera i praktiken behöver det finnas en arkivorganisation som arbetar praktiskt med informationshanteringen. Utbildningschef föreslås vara arkivansvarig för nämnden. Den arkivansvarige ska ha ett övergripande ansvar för arkiv- och informationshanteringen. Det föreslås att arkivansvarig utser arkivsamordnare och arkivombud för nämndens arkivorganisation. Arkivsamordnaren och arkivombuden ska bland annat vårda myndighetens handlingar, verkställa beslutad och föreskriven gallring samt förbereda överlämning av handlingar till

kommunarkivet, arkivsamordnaren ska utöver detta samverka med och vara verksamhetens kontaktperson för kommunarkivet.

Informationshanteringsplanen är en del av myndighetens informationsredovisning. Den är både ett styrdokument och ett hjälpmedel och skapar förutsättningar för en konsekvent hantering av allmänna handlingar. För att effektivisera fastställandet av informationshanteringsplanen är det lämpligt att den fastställs av tjänstemannaorganisationen. Det föreslås därför att beslutet delegeras till arkivansvarig.

### **Anpassad grundskola**

Den 2 juli 2023 bytte grundsärskolan namn till anpassade grundskolan och benämningen träningskola togs bort. Ändringar i delegationsordningen föreslås i enlighet med det.

Tillägg och ändringarna är rödmarkerade i bilagt förslag till delegationsordning för barn- och grundskolenämnden.

### **Ekonomiska överväganden**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Maria Assarsson  
Utbildningschef

Henrik Mattisson  
Stabschef

### **Bilagor**

- Förslag till delegationsordning för barn- och grundskolenämnden, daterad den 30 augusti 2023

## **Expedieras**

Controller Marie Ängelid