

Täby Kommun

Riktad tillsyn förskola och pedagogisk omsorg

Processplan

Stab tillsyn
2019-11-01

För att se aktuellt dokument håll muspekaren över innehållsförteckningen, håll ner Ctrl och klicka på raden för önskat dokument.

Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Riktad tillsyn förskolor och pedagogisk omsorg	2
2.1 Uppdrag	2
2.2 Syfte	2
2.3 Bedömningar	2
2.3.1 Bedömningspunkter	2
2.3.2 Resultat	3
3. Riktad tillsyn - datainsamling	3
Observationer	3
Samtal med rektor	3
Dokumentstudier	3
4. Genomförande – beskrivning av den riktade tillsynens olika moment.....	3
4.1 Lagkrav säkerställs.....	3
4.2 Rapportskrivning.....	3
4.3 Återkopplingssamtal	3
4.5 Ingripanden vid brister.....	4
4.6 Genomförande av åtgärder vid ingripande	4
4.6.1 Anmärkning	4
4.6.2 Föreläggande.....	4
4.6.3 Föreläggande förenat med vite, tillfälligt verksamhetsförbud, återkallelse av godkännande	4
5. Sekretess och anmälningsplikt.....	5

1. Sammanfattning

Enligt Skollagen 2010:800, kap 26, §4 har en kommun tillsyn över Förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §, andra stycket,
Pedagogisk omsorg var huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §
Att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5 b §§

Regelbunden tillsyn kan kompletteras med Riktad tillsyn. Riktad tillsyn kan bland annat genomföras om tillsynsansvariga får information om missförhållanden på en förskola. Den kan inledas efter uppgifter och/eller klagomål från vårdnadshavare eller efter uppföljande tillsynsbesök efter sanktion då nya missförhållanden uppdagats.

2. Riktad tillsyn förskolor och pedagogisk omsorg

2.1 Uppdrag

När tillsynsansvariga får kännedom om eventuella missförhållanden i en verksamhet tar de ställning till om en riktad tillsyn ska genomföras. I ställningstagandet tas bland annat hänsyn till hur allvarliga uppgifterna är, om missförhållandena funnits under lång tid samt om huvudmannen känner till uppgifterna och vidtagit åtgärder.

En riktad tillsyn kan innebära att tillsynsansvariga begär in information från huvudmannen eller att ett besök genomförs i den aktuella verksamheten. Besöket kan både genomföras anmält eller oanmält. Tillsynsansvariga fokuserar vanligtvis på ett begränsat antal bedömningsområden.

Om det vid den riktade tillsynen framkommer brister i verksamheten sker ingripanden i enlighet med skollagen (kap 26 §§10-18).

Två områden är undantagna kommunens tillsynsansvar. Det är om barn utsätts för kränkande behandling eller blir diskriminerade i den verksamhet som barnet vistas i. En anmälan om kränkande behandling utreds av Skolinspektionen och anmälan om diskriminering och trakasserier utreds av Diskrimineringsombudsmannen.

2.2 Syfte

Syftet med tillsynen är att kontrollera om en verksamhet följer de krav som ställs i skollag, läroplan och andra föreskrifter samt att bidra till ökad kvalitet i verksamheterna genom att med råd och vägledning stötta verksamheten så att ett positivt utvecklingsarbete kan påbörjas.

2.3 Bedömningar

2.3.1 Bedömningspunkter

Utifrån missförhållandenas art väljs ett antal bedömningspunkter utifrån Skollagen samt läroplanen. Läroplansområdena bryts i sin tur ner till bedömning utifrån mål och riktlinjer. Framkommer brister sker ingripanden i enlighet med sanktioner i skollagen kap 26 §§10-18.

2.3.2 Resultat

Efter genomfört tillsynsbesök skrivs en tillsynsrapport utifrån bedömningspunkterna. Framkommer brister sker ingripanden i enlighet med sanktioner i skollagen kap 26 §§10-18.

3. Riktad tillsyn - datainsamling

Datainsamlingsmetoden består av observationer, samtal med rektor samt eventuella dokumentstudier för att fastställa att verksamheten följer de krav som ställs i skollag, läroplan och andra föreskrifter.

Observationer

Observationer genomförs utifrån de bedömningspunkter man valt. Bedömningspunkterna är bestämda utifrån bakgrunden samt syftet med den riktade tillsynen. Syftet med observationerna är att få en bild av om verksamheten lever upp till lagkrav och läroplansmål.

Samtal med rektor

Ett samtal med rektor genomförs i anslutning till det riktade tillsynsbesöket. Syftet är att komplettera frågeställningar utifrån lagkrav och bedömningspunkterna.

Dokumentstudier

Vid behov går kompletterande dokumentation igenom. Syftet är att se om lagkraven är uppfyllda.

4. Genomförande – beskrivning av den riktade tillsynens olika moment

4.1 Lagkrav säkerställs

Lagkrav säkerställs utifrån ovanstående moment.

4.2 Rapportskrivning

Med utgångspunkt från eventuella dokumentstudier, minnesanteckningar tagna under observationer, bedömningar utifrån bedömningspunkter och samtal med rektor skrivs en tillsynsrapport.

4.3 Återkopplingssamtal

Huvudman och rektor bjuds in till återkopplingssamtal i syfte att med råd och vägledning stötta verksamheten och ge ett ökat kvalitetsarbete. Inför återkopplingssamtalen skickas utkast till rapport till rektor och huvudman för faktagranskning och vid återkopplingssamtalet

beskrivs vad som observerats vid tillsynsbesöket samt hur man systematiskt kan arbeta vidare för att öka kvaliteten i verksamheten.

4.5 Ingripanden vid brister

Om det vid den riktade tillsynen framkommer brister i verksamheten sker ingripanden i enlighet med följande sanktioner i skollagen kap 26, §§10-18;

- Föreläggande
- Anmärkning
- Avstående från ingripande
- Återkallelse
- Tillfälligt verksamhetsförbud

4.6 Genomförande av åtgärder vid ingripande

4.6.1 Anmärkning

Ett beslut om anmärkning och avstående från ingripande sker per delegation av tillsynsansvariga pedagoger.

Anmärkningen skrivs i mall som finns för detta. Ärendenummer fås av nämnsamordnaren för Barn- och grundskolenämnden. Anmärkningen ska innehålla en beskrivning av bakgrunden för anmärkningen samt vad förskolan ska göra för att komma tillrätta med påtalade brister och tid för när svar ska ha kommit in till Barn- och grundskolenämnden. Åtgärder som svar på anmärkning följs upp vid nästa ordinarie tillsynsbesök eller med ett extra besök. Anmärkning skickas till utbildningschefen för kännedom och till nämnsamordnare för Barn- och grundskolenämnden för registrering och diarieföring.

4.6.2 Föreläggande

Ett beslut om föreläggande sker per delegation av utbildningschef.

Föreläggandet skrivs i mall som finns för detta. Ärendenummer fås av nämnsamordnaren för Barn- och grundskolenämnden. Föreläggandet ska innehålla en beskrivning av bakgrunden för föreläggandet samt vad förskolan ska göra för att komma tillrätta med påtalade brister och tid för när svar ska ha kommit in till Barn- och grundskolenämnden. Åtgärder som svar på föreläggande följs upp av tillsynsansvariga pedagoger. Utbildningschefen fattar ett beslut om godkännande utifrån vidtagna åtgärder. Besluten skickas till nämnsamordnare för Barn- och grundskolenämnden för registrering och diarieföring.

4.6.3 Föreläggande förenat med vite, tillfälligt verksamhetsförbud, återkallelse av godkännande

Ett beslut om föreläggande, föreläggande förenat med vite, tillfälligt verksamhetsförbud och

återkallelse av godkännande fattas av Barn- och grundskolenämnden.

Föreläggandet skrivs i mall som finns för detta. Tillsammans med föreläggandet skrivs också ett tjänsteutlåtande. Ärendenummer fås av nämnsamordnare för Barn- och grundskolenämnden. Föreläggandet ska innehålla en beskrivning av bakgrunden för föreläggandet samt vad förskolan ska göra för att komma till rätta med påtalade brister och tid för när svar ska ha kommit in till Barn- och grundskolenämnden. Åtgärder som svar på föreläggande följs upp av tillsynsansvariga pedagoger med ett extra tillsynsbesök. Tillsynsansvariga pedagoger skriver ett tjänsteutlåtande utifrån vidtagna åtgärder och beslut om godkännande fattas sedan av Barn- och grundskolenämnden.

Framkommer brister vid insynen på de kommunala förskolorna görs en anmälan till Skolinspektionen.

5. Sekretess och anmälningsplikt

Tillsynsansvariga pedagoger ska kunna ta del av de dokument och den dokumentation som behövs för att kunna utföra sitt tillsynsuppdrag. Vid tillsynen gäller samma sekretess som i den verksamhet som besöks. Skulle tillsynsansvarig pedagog få kännedom om att ett barn far illa eller känna oro för detta gäller anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen på samma sätt som för den som är anställd i verksamheten.