

## ***Regler för placering, peng och avgift 2020***

<b>Regler för placering, peng och avgift 2020 .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman .....</b>	<b>2</b>
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	2
Syskonförtur.....	3
Föräldraledig för vård av annat barn.....	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier .....	3
Avgiftsfri förskola.....	4
Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	4
1.2 Fritidshem.....	4
1.3 Val av plats.....	4
1.4 Uppehåll av plats.....	5
1.5 Uppsägning och byte av plats .....	5
1.6 Plats utanför Täby .....	6
1.7 Kommunens rätt att inhämta information .....	6
<b>2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem .....</b>	<b>7</b>
Syskonrabatt.....	7
Ansökan om reducerad avgift .....	7
Avgift och faktura .....	8
<b>3. Regler för utbetalning av peng till huvudman .....</b>	<b>9</b>
3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter .....	9
Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun .....	10
Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige.....	10
Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.....	10
3.2 Förskola och pedagogisk omsorg.....	10
Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem) .....	11
Pedagogisk omsorg i särskild lokal.....	11
Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	11
Heltidspeng förskola .....	11
Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola .....	11
Sommarpeng .....	12
Pengpåslag för förskollärare med legitimation .....	12
Statsbidrag i peng .....	12
3.3 Fritidshem.....	12
3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola .....	13
<b>4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2020 .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2020.....</b>	<b>16</b>

## Regler för placering, peng och avgift 2020

Dokumentet innehåller regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman<sup>1</sup>.

### 1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola och fritidshem.

#### 1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande<sup>2</sup>, är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen<sup>3</sup> eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri förskola erbjuds barn i åldern mellan 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år och endast inom förskola). Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.
- Kommunens riktlinje för heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal<sup>4</sup> omfattar en ramtid på **minst** 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på **minst** 48 timmar per vecka men verksamheternas öppettider och barnens närvarotid ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheten har rätt att begära in skriftliga underlag som styrker vårdnadshavarnas sysselsättning. Närvarotiden omfattar arbets- eller studietid plus restid.
- Heltidsplats omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämt arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller pedagogisk verksamhet.

<sup>1</sup> Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds), fritidshem och skola som barnet eller eleven går i.

<sup>2</sup> Rätt till heltidsplats vid aktivt arbetssökande ska styrkas.

<sup>3</sup> En arbetstagare har som förälder rätt att vara ledig från sin anställning enligt föräldraledighetslagen (1995:584)

<sup>4</sup> Med särskild lokal avses pedagogisk omsorg som inte bedrivs i hemmet.

### **Syskonförtur**

Syskonförtur gäller inom förskola/pedagogisk omsorg och till den enhet det/de äldre syskonen är inskrivna på. Som berättigade till syskonförtur räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun.

### **Föräldraledig för vård av annat barn**

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-6 år och placerat i avgiftsfri förskola. Avgiftsfri förskola erbjuds från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, se bilaga *Avgifter*. Är barnet 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år) se även *Avgiftsfri förskola*.

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan det senaste avtalet upprättades, om inte särskilda skäl föreligger.

Avtalet ligger till grund för bestämning av bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

### **Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier**

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan om utökad omsorg görs av vårdnadshavare till den förskola där barnet har sin placering. Huvudmannen för förskolan handlägger ärendet och fattar beslut.

Under perioden som vårdnadshavare önskar utökad närvarotid kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från arbetsgivaren.

***Avgiftsfri förskola***

Avgiftsfri förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder (barnet börjar förskoleklass). För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Erbjudandet omfattar tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar, 525 timmar per år.

***Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)***

Omsorg under obekväm arbetstid kan erbjudas barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare har en huvudsaklig anställning helt eller delvis på obekväm arbetstid.

Möjligheten till att erbjuda omsorg under obekväm arbetstid kan se olika ut år från år, beroende på om det finns någon verksamhet som erbjuder detta. För att få veta mer, ta kontakt med Täby kommuns kontaktcenter.

**1.2 Fritidshem**

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

Närvarotiden omfattar vårdnadshavares arbets- eller studietid plus restid. Under läsåret inräknas lektionstid i närvarotiden. Öppettiderna anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekväm arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av fritidshem.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

***Omsorg under obekväm arbetstid (då fritidshem inte erbjuds)***

Möjligheten till att erbjuda omsorg under obekväm arbetstid kan se olika ut år från år, beroende på om det finns någon verksamhet som erbjuder detta. För att få veta mer, ta kontakt med Täby kommuns kontaktcenter.

### 1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av elevens vårdnadshavare<sup>5</sup> på kommunens hemsida under *Självservice och e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev.

För elev som har mottagits i grundsärskola och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

Om det finns särskilda skäl får Täby kommun komma överens med en annan kommun om att denna i sin verksamhet ska ta emot barn och elever vars utbildning Täby kommun ansvarar för. Ett barn eller elev har bl.a. rätt att bli mottagen i en verksamhet som anordnas av en annan kommun om denne med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens verksamhet.

### 1.4 Uppehåll av plats

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare<sup>6</sup>. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår. För att kunna göra uppehåll av plats måste barnet börjat och deltagit i verksamheten minst en månad.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föräns av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet.

### 1.5 Uppsägning och byte av plats

Uppsägning och byte av plats ska göras av barnets vårdnadshavare<sup>7</sup> på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar uppsägning eller ansökan om byte av plats och bekräftar uppsägning av plats respektive placerar barn eller elev.

Uppsägningstid och byte av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föräns av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i

---

<sup>5</sup> Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

<sup>6</sup> Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppehåll av plats.

<sup>7</sup> Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppsägning eller byte.

verksamheten. För byte av skolenhet eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Byte av typ av omsorg inom samma förskola bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt 3.

### **1.6 Plats utanför Täby**

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare<sup>8</sup> på Täby kommuns hemsida under *Självservice och e-tjänster*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem<sup>9</sup> sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av Skolinspektionen. För medflyttning av skolpeng utomlands, se 3.4.

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs. Täby kommun beviljar inte placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem utomlands.

### **1.7 Kommunens rätt att inhämta information**

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats av huvudman i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares inkomst, arbetstid, föräldraledighet, aktivt arbetssökande och studieschema för att fastställa närvarotid och avgifter.

### **Vårdnadshavares skyldighet att lämna information**

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa regler ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

### **Huvudmans skyldighet att lämna information**

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa regler.

---

<sup>8</sup> Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

<sup>9</sup> Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.

## **2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgiften är indexreglerad vilket innebär att avgiftsnivån beslutas inför varje år. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem) och fritidshem. Vid uppehåll av plats betalas avgift under uppehållet. Se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag). Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten.

Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

### **Syskonrabatt**

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

### **Ansökan om reducerad avgift**

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll där barnet är folkbokfört med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 49 280 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska registrera fullständigt inkomstuppgift hos Täby kommun för beräkning av avgift. Inkomstuppgift ska lämnas digitalt i kommunens Barn- och skolvals-system *under Självservice och e-tjänster*.

Hushållet behöver inte lämna intyg som styrker inkomsten när inkomstuppgiften lämnas. Kontroll av angiven inkomst sker retroaktivt mot uppgift om slutlig deklarerad inkomst från Skatteverket. Deklarerad inkomst för exempelvis 2018 kontrolleras under våren 2020. Om det vid kommunens årliga kontroll visar sig att vårdnadshavare erhållit reducerad avgift som grundat sig på felaktigt inlämnade uppgifter är vårdnadshavaren skyldig att återbetala den felaktigt reducerade avgiften.

### **Avgift och faktura**

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från den avgiftsbelagda delen av placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till avgiftsfri förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.



### **3. Regler för utbetalning av peng till huvudman**

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola och fritidshem.

#### **3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter**

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola, grundsärskola och förskoleklass ska kunna styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elever som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng kan utbetalas för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter men bara för placeringar gällande innevarande läsår.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 20:e den månad pengens avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

***Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun***

Barn och elever från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elever som är folkbokförda i annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

***Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige***

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

***Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd***

Tilläggsbelopp betalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att dennes förskole-vistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta.

Med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp.

**3.2 Förskola och pedagogisk omsorg**

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns *Förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun, Förutsättningar för rätt till bidrag för att bedriva annan pedagogisk verksamhet i Täby kommun* och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

***Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)***

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

***Pedagogisk omsorg i särskild lokal***

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

***Omsorg under obekvämlig arbetstid (då förskola inte erbjuds)***

- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Huvudman som bedriver omsorg under obekvämlig arbetstid ska till Täby kommun rapportera hur många timmar per år, inom givna tidsintervall, som vårdnadshavare får omsorg under obekvämlig arbetstid.

***Heltidspeng förskola***

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

***Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola***

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar avgiftsfri förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för avgiftsfri förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Avgiftsfri förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

### **Sommarpeng**

- Utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola eller i pedagogisk omsorg för att till hösten börja förskoleklass.
- Utbetalning av sommarpeng görs för juni- och juli och baseras på antalet barn inskrivna per den 31:a maj.
- Sommarpengen utgår så som barnen är registrerade per den 31:a maj i form av hel- och deltidspeng.

### **Pengpåslag för förskollärare med legitimation**

- Tilläggspeng utbetalas i form av ett pengpåslag till de förskolor som har 16 barn eller färre per förskollärare med legitimation för tid som är schemalagd i barngrupp.
- Vid beräkningen av antalet barn räknas varje barn som ett barn oavsett om det är inskrivet på heltid, deltid eller avgiftsfri förskola. Alla barn räknas med oavsett vilken kommun de är folkbokförda i. Pengpåslag betalas ut per barn folkbokfört i Täby.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkning av antalet heltidsanställda förskollärare med legitimation räknas alla deltidstjänster ihop utifrån sysselsättningsgrad till heltidstjänster. En heltidstjänst = 100 % tjänst.
- Rapportering av antalet barn per förskollärare med legitimation som verksamheten har ska göras en gång i månaden i samband med utbetalning av peng. Tjänsten ska ha varit tillsatt under hel månad.
- Tillsvidareanställda legitimerade förskollärare som är föräldralediga ingår i beräkningen av antal barn per förskollärare med legitimation under föräldraledighetens första 12 månader. Detsamma gäller långtidssjukskriven förskollärare.

### **Statsbidrag i peng**

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

### **3.3 Fritidshem**

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.
- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

### **3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola**

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola framgår av nedanstående avsnitt.

- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av pengarna för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.
- Peng kan flyttas med till skola utomlands under en begränsad period. Förutsättningen är att det gäller för minst en termin, max ett år och att skolan ligger under Skolinspektionens tillsyn och är godkänd av Skolverket som svensk skola i utlandet.

## **4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser**

### **Kontakt**

#### **För invånare**

Vid frågor, kontakta Täby kommuns kontaktcenter:  
Telefon: 08-555 590 00  
e-post: [kc@taby.se](mailto:kc@taby.se)

#### **Länkar till digital information**

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida [www.taby.se](http://www.taby.se) och dess undersidor.

Självservice och e-tjänster: <https://service.taby.se/>

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: [www.taby.se](http://www.taby.se)

#### **För utförare**

Vid frågor om peng-utbetalning, kontakta handläggare peng-utbetalning:  
Telefon: 08-555 594 00, måndag - fredag kl. 9.00 – 11.00, 13.00 – 14.00  
e-post: [resurspeng@taby.se](mailto:resurspeng@taby.se)

Vid systemfrågor om placering, behörighet m.m. maila ditt ärende till  
[kundsupport@taby.se](mailto:kundsupport@taby.se)

#### **Länkar till digital information**

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: [www.taby.se](http://www.taby.se)

Utförarsidorna återfinns på: <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/>

## 5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2020

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 478
2:a barnet 2 % av inkomsten	986
3:e barnet 1 % av inkomsten	493
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	1 109
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	739
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	370
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	1 109
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	739
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	370
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Fritidshem inskriven verksamhet</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	986
2:a barnet 1 % av inkomsten	493
3:e barnet 1 % av inkomsten	493
4:e barnet Ingen avgift	0

### *Avgiftsfri förskola*

Avgiftsfri förskola, 525 timmar per år under skoldagar gäller från 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

### *Barn i behov av särskilt stöd från 1 år*

Barn med behov av särskilt stöd kan från 1 års ålder erbjudas avgiftsfri förskola 525 timmar per år om de av psykiska, fysiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i utveckling i form av förskola, skollagen 8 kap. § 7.

### *Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år*

Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- Vid en hushållsinkomst på 49 280 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan.
- För barn 3-5 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

## 6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2020, från 1 juli-2020

Bidragsbelopp (peng) 2020 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<b>Förskola</b>				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	140 951	11 746	132 973	11 081
3-5 år	110 918	9 243	104 640	8 720
<i>Deltid 50%</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	70 475	5 873	66 486	5 541
3-5 år	55 460	4 622	52 320	4 360
<i>Deltid 60%</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	84 571	7 048	79 784	6 649
3-5 år	66 551	5 546	62 784	5 232
<i>Deltid kombinerat med omsorg under obekvämt arbetstid</i>				
Peng 1-2 år	74 773	6 231	70 540	5 878
Peng 3-5 år	62 258	5 188	58 734	4 894
<i>Förskollärare med legitimation</i>				
1-5 år	7 489	624	7 064	589
<b>Pedagogisk omsorg</b>				
<u>Pedagogisk omsorg i hemmet</u> (Familjedaghem och flerfamiljssystem)				
1-5 år	101 139	8 428	95 414	7 951
<u>Pedagogisk omsorg i särskild lokal</u>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	124 168	10 347	117 140	9 762
3-5 år	93 396	7 783	88 109	7 342
<i>deltid 50 %</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	62 084	5 174	58 570	4 881
3-5 år	46 698	3 891	44 055	3 671
<i>deltid 60 %</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	74 501	6 208	70 284	5 857
3-5 år	56 038	4 670	52 866	4 405
<u>Omsorg under obekvämt arbetstid</u> (under tid då förskola inte erbjuds)				
<i>heltid</i>				
1-2 år	114 485	9 540	108 004	9 000
3-5 år	83 249	6 937	78 537	6 545
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	57 242	4 770	54 002	4 500
3-5 år	41 624	3 469	39 268	3 272



Bidragsbelopp (peng) 2020 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<b>Fritidshem inskriven verksamhet</b>				
Förskoleklass - Åk 3	40 636	3 386	38 336	3 195
Åk 4-6	23 217	1 935	21 903	1 825
<b>Förskoleklass</b>				
Förskoleklass	48 339	4 028	45 603	3 800
<b>Grundskola</b>				
Åk 1-5	73 644	6 137	69 475	5 790
Åk 6-9	88 412	7 368	83 407	6 951
<b>Grundsärskola grundbelopp</b>				
Åk 1-5	300 228	25 019	283 234	23 603
Åk 6-9	323 828	26 986	305 498	25 458
<b>Tilläggsbelopp</b>				
Modersmålsundervisning	9 529	794	8 990	749
Studiehandledning på modersmålet för nyanlända	33 283	2 774	31 399	2 617
Obligatorisk lovskola	3 676		3 468	
<u>Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd</u>		-		
Förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, och fritidshem ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn och elev.				