



Nämndens verksamhetsområde

Barn- och grundskolenämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet med avseende på grundskolan samt den obligatoriska särskolan. Nämnden har hand om kommunens uppgifter enligt särskilda författningar och vad i övrigt gäller för skolverksamheten inom ansvarsområdet.

Nämnden svarar även för förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen (inklusive uppgifter, som avser barn med behov av särskilt stöd) enligt skollagen.

Nämnden har också hand om skolskjutsar och skolmåltider.

Uppgifter

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde antingen lämna bidrag för utförd verksamhet (kundval) eller träffa avtal (entreprenad) med extern utförare eller besluta att verksamheten skall utföras i kommunens regi. Alla beslut av politisk betydelse eller beslut, som innebär myndighetsutövning, skall dock fattas av nämnden. Nämnden skall också följa upp att verksamhet bedrivs såväl ekonomiskt som innehållsmässigt i enlighet med vad som angivits i fastställd budget.

Nämnden ansvarar för driften av den verksamhet, som bedrivs i kommunens regi inom nämndens område, och har därvid hand om alla ärenden med undantag för personal- och organisationsfrågor.

I nämndens uppgifter ingår bl.a. att

- lämna ersättning för utförd verksamhet i de fall fullmäktige beslutat om valfrihet och fri etablering
- ange förutsättningar för tillstånd till enskild huvudman att bedriva förskoleverksamhet enligt 2 a kap. skollagen och ange villkor för bidrag till enskild huvudman samt godkänna utförare inom förskoleverksamheten (kundvalssystemet)
- infordra anbud från extern och intern utförare i de fall en verksamhet skall konkurrensutsättas och därefter besluta antingen att träffa avtal med extern utförare eller att bedriva verksamheten i kommunens regi
- i särskilt dokument (t.ex. skolplanen) formulera målen för den verksamhet, som skall bedrivas i kommunen

- svara för uppföljning och utvärdering av den verksamhet, som nämnden har hand om oavsett utförare
- utöva tillsyn över förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen i extern regi
- stimulera valfrihet och konkurrens inom verksamhetsområdet i den utsträckning det är möjligt
- verka för att anställda i kommunen erbjuds möjlighet att driva verksamhet i egen regi
- verka för reformering av regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde
- upprätta förslag till budget och verksamhetsinnehåll för de perioder kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämmer
- lämna ekonomisk redovisning på det sätt kommunstyrelsen bestämmer
- avge yttranden och göra de framställningar som är påkallade till fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
- i övrigt ha hand om de uppgifter som fullmäktige ger nämnden.

Överlåtelse av beslutanderätt vid extraordinär händelse

När en extraordinär händelse inträffat och kommunens krisledningsorganisation trätt i funktion, får kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd temporärt överta beslutanderätt inom nämndens verksamhetsområde i den omfattning, som är nödvändig med hänsyn till rådande förhållanden. Detta gäller dock endast beslut, som måste fattas omedelbart under det akuta skedet av en krissituation och när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Barn- och grundskolenämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden har ansvar för att verksamheten blir utförd på det sätt nämnden godkänt (kundval), träffat avtal om eller föreskrivit vad gäller den verksamhet, som bedrivs i kommunen.

Nämnden har ett ekonomiskt ansvar för att verksamheten utförs inom ramen för av fullmäktige anslagna medel vad gäller såväl kundvalsverksamheterna, som den verksamhet, som utförs enligt avtal och den verksamhet, som bedrivs i kommunens regi.

Nämnden skall rapportera om hur verksamheten under budgetåret utvecklas. Rapportering skall ske på det sätt fullmäktige eller kommunstyrelsen bestämmer.

Arbetsformer

Ledamöter och ersättare

Barn- och grundskolenämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättarna skall tjänstgöra i den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid kommunkansliet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde skall tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ledamot, som - oavsett skäl - avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde, har rätt att åter träda i tjänst vid detta sammanträde. Återinträde får dock inte ske under pågående behandling av ett ärende.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte att ställa yrkanden, dock kan han/hon få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

I det fall varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, väljer nämnden en av ledamöterna att fullgöra ordförandens uppgifter tillfälligt.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att tjänstgöra för längre tid, skall nämnden hemställa att fullmäktige utser annan ledamot eller ersättare till ordförande.

Sammanträden

Barn- och grundskolenämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden för varje år bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som hör till ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger barn- och grundskolenämndens ordförande att

- närmast under barn- och grundskolenämnden med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde
- främja samverkan mellan barn- och grundskolenämnden och övriga nämnder samt
- företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall detta ske skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

Delgivning sker med ordföranden eller med anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Om ej annat beslutats, skall avtal samt andra handlingar och skrivelser i nämndens namn undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Reglementet antaget av kommunfullmäktige 1995-01-26, § 7
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 1995-12-14, § 156
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 1998-02-19, § 27
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-12-11, § 106