

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Planeringsavdelningen
Juridikenheten

Barn- och grundskolenämnden
2018-06-14

Barn- och grundskolenämndens delegationsordning - revidering

Sammanfattning

Barn- och grundskolenämndens delegationsordning är en förteckning över ärendetyper där barn- och grundskolenämnden har delegerat beslutanderätten till en tjänsteman eller en förtroendevald.

Mot bakgrund av att Dataskyddsförordningen ska börja tillämpas i Sverige från den 25 maj 2018 samt då en ny kompletterande svensk lag (Dataskyddslagen) träder i kraft samma datum, finns det ett behov av att se över och revidera barn- och grundskolenämndens delegationsordning. Av dataskyddslagen (7 kap. 2 §) framgår att beslut enligt artiklarna 12.5 och 15-21. Dataskyddsförordningen som har meddelats av en myndighet i egenskap av personuppgiftsansvarig, får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Delegationsordningen uppdateras därför med nya delegationspunkter.

Förslag till beslut

Barn- och grundskolenämnden antar den reviderade delegationsordningen daterad 2018-05-21.

Ärendet

Barn- och grundskolenämndens delegationsordning innehåller delegationer inom de områden som barn- och grundskolenämnden ansvarar för.

Varje nämnd och styrelse är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens eller styrelsens verksamhet. Det är upp till nämnden eller styrelsen att säkerställa att verksamheten är organiserad för att behandling av personuppgifter ska ske på ett korrekt sätt. Ett antal delegationspunkter införs under en ny rubrik, "Personuppgifter", för att hantera de uppgifter som åligger nämnden. Med personuppgift avses i Dataskyddsförordningen varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, nedan kallad "registrerad".

*Tillkommande delegationer***Ny rubrik: 12. Personuppgifter**

1. Beslut om att lämna ut information om personuppgiftsbehandling till en registrerad

Enligt artikel 12 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till den registrerade tillhandahålla all information som avses i artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen och all kommunikation enligt artiklarna 15–22 och 34 samma förordning vilken avser behandling i en koncis, klar och tydlig, begriplig och lätt tillgänglig form, med användning av klart och tydligt språk, i synnerhet för information som är särskilt riktad till barn. Informationen ska tillhandahållas skriftligt, eller i någon annan form, inbegripet, när så är lämpligt, i elektronisk form. Om den registrerade begär det får informationen tillhandahållas muntligt, förutsatt att den registrerades identitet bevisats på andra sätt.

Den personuppgiftsansvarige ska underlätta utövandet av den registrerades rättigheter i enlighet med artiklarna 15–22 Dataskyddsförordningen. I de fall som avses i artikel 11.2 Dataskyddsförordningen får den personuppgiftsansvarige inte vägra att tillmötesgå den registrerades begäran om att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 15–22 samma förordning, om inte den personuppgiftsansvarige visar att han eller hon inte är i stånd att identifiera den registrerade.

Den personuppgiftsansvarige ska på begäran utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla den registrerade information om de åtgärder som vidtagits enligt artiklarna 15–22 Dataskyddsförordningen. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Om den registrerade lämnar begäran i elektronisk form, ska informationen om möjligt tillhandahållas i elektronisk form, om den registrerade inte begär något annat.

2. Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter

En registrerad har enligt artikel 12.5 Dataskyddsförordningen rätt att kostnadsfritt få ta del av information om behandling av sina personuppgifter samt om åtgärder som vidtagits av den personuppgiftsansvariga nämnden enligt artiklarna 13 och 14, 15-22 och 34 Dataskyddsförordningen. Om en sådan begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art, får dock den personuppgiftsansvarige bl.a. vägra att tillmötesgå begäran.

3. Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter

En registrerad har rätt att enligt artikel 16 i Dataskyddsförordningen av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter.

4. Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran

En registrerad har enligt artikel 17 Dataskyddsförordningen rätt att utan dröjsmål få sina personuppgifter raderade, i vissa i artikeln angivna fall, och den personuppgiftsansvarige ska vara skyldig att radera. Detta gäller t.ex. om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlas in eller på annat sätt behandlats. Om behandlingen dock är nödvändig t.ex. på grund av att en nämnd ska uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling av personuppgifterna eller utföra uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning gäller inte rätten för den registrerade att få sina personuppgifter raderade.

5. Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran

En registrerad har rätt att enligt artikel 18 Dataskyddsförordningen, kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av den registrerades personuppgifter, i vissa i artikeln angivna fall, t.ex. om behandlingen är olaglig eller den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

6. Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett

Den personuppgiftsansvarige ska enligt artikel 19 Dataskyddsförordningen underrätta varje mottagare till vilken personuppgifter om en viss person har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering eller begränsningar i behandling av personuppgifterna skett i enlighet med artiklarna 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medföra en oproportionell ansträngning.

7. Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter

Den personuppgiftsansvarige ska enligt artikel 19 Dataskyddsförordningen underrätta varje mottagare till vilken personuppgifter om en viss person har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering eller begränsningar i behandling av personuppgifterna skett i enlighet med artiklarna 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medföra en oproportionell ansträngning. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.

8. Beslut om dataportabilitet

En registrerad har rätt att enligt artikel 20 Dataskyddsförordningen få ut personuppgifter som behandlats av en personuppgiftsansvarig i ett strukturerat, allmänt använt, maskinläsbart format sätt och lagra uppgifterna för senare privat bruk på en privat enhet. En registrerad har också rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan utan att hindras av den personuppgiftsansvarige, s.k. dataportabilitet. Vid utövandet av sin rätt till dataportabilitet ska den registrerade ha rätt till överföring av personuppgifterna direkt från personuppgiftsansvarig till en annan, när detta är tekniskt möjligt. Syftet med bestämmelsen är att göra det enklare för enskilda att flytta, kopiera eller överföra personuppgifter från en it-miljö till en annan.

9. Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade

En registrerad har rätt att genom artikel 21 Dataskyddsförordningen, när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne som grundar sig på artikel 6.1 e eller f, Dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige får då inte längre

behandla personuppgifterna såvida inte den personuppgiftsansvarige kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

10. Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal

Med personuppgiftsbiträde menas en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Av artikel 28.3 Dataskyddsförordningen framgår att när uppgifter behandlas av personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett avtal eller annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt vad gäller behandlingen av personuppgifter. Normalt ingår ett personuppgiftsbiträdesavtal som en bilaga till det huvudavtal som träffas mellan Täby kommun och en leverantör av varor och tjänster.

11. Beslut om anmälan om personuppgiftsincident

Vid en personuppgiftsincident ska den personuppgiftsansvarige enligt artikel 33 Dataskyddsförordningen, utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till Datainspektionen, om det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Alla förändringar är markerade med rött i det nya förslaget till delegationsordning.

Sammanfattning

Del.nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Artikel 12 och 15 Dataskyddsförordningen	Stabschef
12.2	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Artikel 12.5 Dataskyddsförordningen	Stabschef
12.3	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter	Artikel 16	Rektor och förskolechef
12.4	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Artikel 17 Dataskyddsförordningen	Stabschef
12.5	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Artikel 18 Dataskyddsförordningen	Stabschef
12.6	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om	Artikel 19 Dataskyddsförordningen	Rektor och förskolechef

	mottagare av den registrerades personuppgifter		
12.7	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett	Artikel 19 Dataskyddsförordningen	Stabschef
12.8	Beslut om dataportabilitet.	Artikel 20 Dataskyddsförordningen	Rektor och förskolechef
12.9	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Artikel 21 Dataskyddsförordningen	Rektor och förskolechef
12.10	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 Dataskyddsförordningen	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör
12.11	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet

Patrik Forshage
Utbildningschef

Bilagor

1. Gällande delegationsordning
2. Förslag till reviderad delegationsordning daterad 2018-06-14