

## EKONOMIAVDELNINGEN

## Riktlinjer för representation i Täby kommun

### Allmänt

Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel. Det medför särskilda krav på restriktivitet med representationskostnader. Representation är ingen rättighet och ska därför ske med omdöme och måtta och syftet och kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Representationskostnaden ska vara till nytta och värde för verksamheten. Lämpligheten av representation måste bedömas från fall till fall och beslutas av förtroendevald eller budgetansvarig chef.

Försiktighet bör iaktas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Detta gäller i synnerhet vid intern representation och vid tillämpande av arbetsluncher, frukostmöten mm då risk för förmånsbeskattning föreligger.

Det som i Skatteverkets anvisningar kallas för "lyxbetonad representation" ska inte förekomma i Täby kommuns verksamheter. Lyxbetonad representation kan vara t ex särskilt arrangerade jaktutflykter eller fiskeresor, särskilt påkostad och special-arrangerad underhållning samt lyxmiddagar.

Representationskostnader ska alltid attesteras av överordnad som inte deltagit vid det aktuella tillfället.

### Vad är representation?

Representationen är en del av nämndens/verksamhetens relationer med utomstående men också med andra nämnder eller verksamheter inom kommunen samt egna förtroendevalda/anställda medarbetare inom nämnden/verksamheten.

Som representation räknas måltider, dryck, logi, transporter, särskilda besök och föredragningar, gåvor, fester eller bidrag till arrangemang samt uppvaktningar och liknande som kommunen bjuder på. Representation kan rikta sig antingen utåt (extern representation) eller inåt till kommunens anställda och förtroendevalda i form av exempelvis personalfester, avtackningar och uppvaktning vid födelsedag (intern representation).

### Viktigt att tänka på

- Representationen ska vara måttfull och syftet och kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser.

2018-05-23

- Representationen får inte vara av återkommande karaktär, t ex varje eller varannan vecka.
- Bedöm om det kan finnas risk för förmånsbeskattning av medarbetarna.
- Bedöm om det kan finnas risk för muta och bestickning. För ytterligare information kring detta hänvisas till ”Riktlinjer gällande mutor och bestickning för anställda och förtroendevalda i Täby kommun.
- För avdragsrätt för ingående moms gäller Skatteverkets regler.
- Representationskostnader ska konteras enligt den konteringsanvisning som finns på kommunens intranät.

### Intern representation

Med intern representation avses representation som enbart riktar sig till medarbetare och förtroendevalda inom kommunen i form av t. ex sammanträden, informationsmöten och personalvård.

- Den interna representationen ska vara arbetsrelaterad, med undantag för personalfester.
- Lyxbetonad representation får inte förekomma.
- Gott omdöme och måttfullhet med alkohol ska iakttas. Starksprit får **inte** förekomma vid intern representation. Däremot tillåts 2 glas vin eller 2 starköl i samband med kommunens gemensamma middag för utdelning av förtjänsttecken. Alkohol fria alternativ ska erbjudas.
- Personalfester får förekomma högst två gånger per år. Vid fler tillfällen blir festen skattepliktig förmån för personalen. Till personalfest räknas sammankomster som inte ingår i det dagliga arbetet t ex sommaravslutning, julfest eller julmiddag. Personalfesten får inte innehålla lyxbetonad underhållning och måltid. Beloppsgränsen är 1% av årets prisbasbelopp per person per år inklusive moms. Beloppet kan delas upp på högst två tillfällen per år, t ex sommarlunch och jullunch. (2018 års belopp = 455 kr inkl moms/person/år).
- Kvittot/fakturan ska kompletteras med tydligt ändamål/syfte, dagordning/program och namn på deltagare. Antal deltagande personer ska **alltid** framgå i dokumenteringen av utbetalningsunderlaget.
- För avdragsrätt för ingående moms gäller Skatteverkets regler. Det finns gräns för hur stort momsavdrag som får göras vid representation, se kommunens intranät. Granskare och atterare av utbetalningsunderlag ska kontrollera att denna gräns inte överskrids. Aktuella beloppsgränser finns på Skatteverkets hemsida, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).
- Förtäring i samband med nämndssammanträden betraktas som intern representation. Enligt skatteverkets regler för momsavdrag får måltiden bestå av enklare förtäring, t ex en enkel smörgås, och får inte ersätta en hel måltid.

2018-05-23

- Arbetslunch får **endast ske undantagsvis** om inga andra tider står till buds och är då skattefri. I dessa fall är det viktigt att syfte, dagordning och namn på deltagare samt eventuell inbjudan framgår av dokumentationen till utbetalningsunderlaget. Måltiden ska motsvara "dagens rätt" eller liknande. Måltiden ska alltid godkännas av överordnad chef i förväg. Kommundirektören får själv besluta om egen arbetslunch. Regelbundet återkommande arbetsluncher ska förmånsbeskattas.
- En gemensam måltid i samband med ett informationsmöte för hela personalen eller avdelningen vid något enstaka tillfälle, för att informera om organisationsförändringar, personalfrågor eller andra frågor som arbetsgivaren vill nå ut till sin personal är inte föremål för förmånsbeskattning.
- Måltid i samband med intern kurs eller planeringskonferens räknas inte som intern representation och medför ingen begränsning i avdragsrätten för moms. Förutsättning är att kurs/konferensen pågår mer än sex timmar och högst en vecka samt inte är en sammankomst som hålls regelbundet (varje eller varannan vecka). Måltiden ska vara gemensam för kurs-/konferensdeltagarna och program samt antal deltagare ska dokumenteras och bifogas. De eventuella aktiviteter som ingår i konferensen ska ha ett värde för verksamheten och motsvara ett normalt föreläsningarsvode.
- Dricks ska inte ingå i notan/fakturan. Dricks är en privat kostnad och ersätts inte av kommunen.
- För de tillfällen då förtroendevalda eller medarbetare ska uppvakts finns beloppsgränser för detta på kommunens intranät.
- Vid enstaka speciella tillfällen kan riktlinjerna avseende arbetslunch frångås. Beslut om detta ska fattas av kommundirektören.

### Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer.

- Extern representation ska ha ett direkt samband med och tillföra ett värde för verksamheten.
- Representation vid förhandling bör uttrycka sedvanlig gästfrihet i form av värdskap i anslutning till förhandlingarna. Försiktighet bör iaktas vid ofta återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer. Enligt svensk lagstiftning kan gåvor eller representation i vissa fall betraktas som muta. Det bör inte vara fler deltagare från den egna organisationen (kommunen) än utomstående gäster.
- Kommunen ska inte använda sig av representation i samband med upphandlingar eller myndighetsutövning.
- Gott omdöme och måttfullhet ska iaktas vid representationsmåltider. Särskilt gäller detta bruk av alkohol, högst 2 glas vin eller 2 starköl får serveras. När sedvänja eller kutym så kräver kan denna regel frångås. Alkoholfria alternativ ska erbjudas.

2018-05-23

- Dricks ska inte ingå i notan/fakturan. Dricks är en privat kostnad och ersätts inte av kommunen.
- Kvittot/fakturan ska kompletteras med tydligt ändamål/syfte, namn på deltagare och dess organisation/företag för att avdrag för moms ska medges.
- För avdragsrätt för ingående moms gäller Skatteverkets regler. Det finns gräns för hur stort momsavdrag som får göras vid representation, se kommunens intranät. Granskare och attesterare av utbetalningsunderlag ska kontrollera att denna gräns inte överskrids. Aktuella beloppsgränser finns på Skatteverkets hemsida, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).
- Lyxbetonad representation får inte förekomma.
- Vid enstaka speciella tillfällen kan riktlinjerna frångås. Beslut om detta ska fattas av kommundirektören.

Exempel på extern representation:

- Måltid i samband med överläggningar med utomstående
- Måltid vid arrangerande av studiebesök
- Gåva till samverkanspartner i samband med invigning av byggnad/verksamhet
- Gåva till arrangör vid studiebesök
- Marknadsföringsartiklar för utdelning vid studiebesök och dylikt