

Förändringar i dokumenthanteringsplan BGN

Dokument som föreslås att förändras i hanteringsanvisningarna markeras med F

Kap	Rubrik	Handlingstyp	Gallring	Förvaringsplats	Leverans till arkivmyndigh	Sekretess	Ansv ar	Registrering	Anmärkning
	Planera och genomföra undervisning								
F	7.2.3.1	Lokal pedagogisk planering (LPP)	Bevaras	Digitalt stödsystem		Nej	Lärare	Verksamhetssystem	System Vklass (tidigare UNIKUM) Säkerställa arkiveringsavtal med leverantör av digitalt system
	7.2.3.1	Lokal pedagogisk planering (LPP)	Gallras vid inaktualitet	Gemensam lagringsyta alt digitalt stödsystem		Nej	Lärare	Verksamhetssystem	Quiculum fr HT18 (tidigare system Vklass, UNIKUM) Säkerställa arkiveringsavtal med leverantör av digitalt system
F	7.2.3.1	Individuell utvecklingsplan (IUP)	Gallras 5 år efter förmodad avslutad skolgång	Digitalt stödsystem		Nej	Lärare	Verksamhetssystem	Nuvarande system Vklass (tidigare system UNIKUM och PO DB). Säkerställa arkiveringsavtal med leverantör av digitalt system
	7.2.3.1	Individuell utvecklingsplan (IUP)	Gallras efter förmodad avslutad skolgång	Digitalt stödsystem		Nej	Lärare	Verksamhetssystem	Nuvarande system Quiculum fr HT18 (tidigare system Vklass, Unikum, PO DB). Säkerställa gallringsrutiner med leverantör av digitalt system

	Följa upp undervisning								
F	7.2.3.2	Skriftligt omdöme	Gallras 5 år efter förmodad avslutat skolgång	Digitalt stödsystem		Nej	Systemförvaltare	Systematisk förvaring	Vklass (tidigare UNIKUM och PODB) Gällande gallringsfrist se dnr 95/2007-69. Gallringsavtal med leverantörerna.
	7.2.3.2	Skriftligt omdöme	Gallras efter förmodad avslutad skolgång	Digitalt stödsystem		Nej	Systemförvaltare	Systematisk förvaring	Quiculum fr HT18 (tidigare Vklass, UNIKUM och PODB) Gallringsavtal med leverantörerna.
F	7.3.3.1	Planera och genomföra undervisning	Individuella studieplaner	Bevaras	Digitalt stödsystem	Enligt avta	Nej	Lärare	Säkerställa arkivrutiner runt de individuella studieplanerna