

BARN OCH GRUNDSKOLAN  
Christopher Nottberg

Barn- och grundskolenämnden  
2018-06-14

## Revidering av hanteringsanvisningar för barn- och grundskolenämndens handlingar

### Sammanfattning

Varje myndighet ska upprätta en systematisk arkivförteckning över de handlingar som finns hos myndigheten. Barn- och grundskolenämnden i Täby kommun fullgör detta krav genom att redovisa hanteringen av handlingarna i en processororienterad informationsredovisning – så kallade hanteringsanvisningar. Mot bakgrund av att skolans verksamhet ständigt står under utveckling och förändring innebär detta att handlingar tillkommer medan andra inte längre skapas. En översyn av barn- och grundskolenämndens hanteringsanvisningar genomförs regelbundet med syfte att anvisningarna ska vara uppdaterade och aktuella.

Efter den översyn som senast gjorts avseende barn- och grundskolenämndens hanteringsanvisningar finns förslag på förändringar för hantering av lokala pedagogiska planeringar (LPP:er), individuella utvecklingsplaner (IUP:er) och skriftliga omdömen. Se bilagan "Föreslagna förändringar".

### Förslag till beslut

Barn- och grundskolenämnden fastställer föreslagna förändringar i enlighet med bilagan "Föreslagna förändringar".

### Ärendet

Enligt svensk grundlag (Tryckfrihetsförordningen) är en handling som förvaras hos en myndighet och som antingen är inkommen till eller upprättad hos den myndigheten en allmän handling. Varje nämnd (myndighet) har således ansvar för sitt arkiv, som består av de allmänna handlingarna. De ska dels hållas tillgängliga för alla, dels bevaras för all framtid.

Arkivlagen medger att vissa handlingar får gallras (10 § ArkL), det vill säga förstöras. Det kan finnas särskilda bestämmelser om gallring av vissa allmänna



**TJÄNSTEUTLÅTANDE**  
2018-05-09

Dnr BGN 2018/76-69

handlingar i annan lag eller i förordning, varvid dessa gäller i stället. Det är respektive nämnd som beslutar om gallring i sitt arkiv efter samråd med arkivmyndigheten, som i Täby kommun utgörs av kommunstyrelsen.

Varje myndighet ska upprätta en systematisk arkivförteckning över de handlingar som finns hos myndigheten. Barn- och grundskolenämnden i Täby kommun fullgör detta krav genom att redovisa hanteringen av handlingarna i en processororienterad informationsredovisning, i så kallade hanteringsanvisningar. I hanteringsanvisningarna framgår vilka de allmänna handlingarna är, hur de hålls ordnade och om de bevaras för all framtid eller gallras. I de fall det finns beslut om gallring redovisas inom vilken tid detta ska ske (gallringsfristen).

Skolans verksamhet utvecklas konstant varför nya handlingar tillkommer och andra inte längre skapas. Hanteringsanvisningarna består därmed av processer som med jämna mellanrum ses över för att i förekommande fall kompletteras och/eller revideras.

Inför läsåret 2018/2019 byter verksamheterna kommunikationsplattform och som en konsekvens av detta behöver förändringarna enligt bilagan "Föreslagna förändringar" genomföras.

Patrik Forshage  
Utbildningschef

Bilaga  
Föreslagna förändringar