

2016-12-15

Barn- och grundskolenämnden

Dag och tid	Torsdagen den 15 december 2016 klockan 18:00
Plats	Täby kommunhus, plan 3, rum 301
Beslutande	Ledamöter Barn- och grundskolenämnden
Övriga deltagare	Ersättare och insynsplats Patrik Forshage utbildningschef, Susanna Falk, Henrik Mattisson, Jonas Vehmonen, personalföreträdare och Karin Fondelius sekreterare

Dagordning

Nr	Ärende	
1	Information - utredning tillgängligt lärande, särskilda undervisningsgrupper	
2	Justering och dagordning	
3	Årsbudget 2017 för barn- och grundskolenämnden	3 - 7
4	Intern kontrollplan för 2017	8 - 10
5	Ekonomisk rapport per november 2016	
6	Regler för placering, peng och avgift 2017	11 - 31
7	Upphandling av persontransporter	
8	Anmälan inkomna skrivelser	
9	Anmälan fattade delegationsbeslut	
10	Informationer	
11	Övrigt	



KALLELSE

2016-12-15

Välkommen!

Camilla Ifvarsson (L)
Ordförande

Karin Fondelius
Nämndsamordnare

Ett litet julbord serveras i matsalen från kl 17.00

Vid förhinder var vänlig meddela nämndsamordnaren på telefon 08-55 55 9225 eller via
e-post karin.fondelius@taby.se

2016-12-08

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Jonas Vehmonen

Barn- och grundskolenämnden

2016-12-15

Årsbudget 2017 för barn- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Barn- och grundskolenämndens budget för år 2017 uppgår till 1 398,4 mnkr (netto). Nämndens nettokostnader förväntas öka med 3 % jämfört med budget 2016 (1 361,8 mnkr) exklusive ombudgetering. Förslaget till årsbudget baseras på den av kommunfullmäktige beslutade verksamhetsplanen för 2017.

De väsentliga kostnadsförändringarna är ökade kostnader för volymer (antal barn och elever) och för det tillskott i form av statsbidrag för ökad undervisning i matematik.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna förslaget till årsbudget 2017 för barn- och grundskolenämnden.

Ärende

Driftbudget

Barn- och grundskolenämndens budget för år 2017 uppgår till 1 398,4 mnkr (netto). Förändringarna i budgeten 2017 jämfört med 2016 framgår av nedanstående sammanställning.

Budget 2017 jämfört med 2016	Totalt (mnkr)
Budget 2016 exkl. ombudgetering*	-1 361,8
Statsbidrag	-3,7
Volymer	-32,9
Budget 2017	-1 398,4

*Budget 2016 är exklusive ombudgetering på 14,3 mnkr

Nämndens nettokostnader beräknas öka med 3 % jämfört med budget 2016 (1 361,8 mnkr) exklusive ombudgetering. Förslaget till årsbudget baseras på den av kommunfullmäktige beslutade verksamhetsplanen för 2017.

De väsentliga kostnadsförändringarna är ökade kostnader för volymer (antal barn och elever), tillskott i form av statsbidrag för ökad undervisning i matematik, och sommarpeng som utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola för att till hösten börja förskoleklass. Budgetens fördelning per verksamhet framgår av nedanstående sammanställning. Budget för 2016 och helårsprognosen per september 2016 finns med som jämförelse.

Nettokostnad per verksamhet (mnkr)	Budget 2017	Prognos 2016	Budget 2016
Öppen förskola	-4,1	-4,1	-4,1
Förskola	-412,7	-402,7	-408,3
Pedagogisk omsorg	-5,0	-4,5	-7,0
Fritidshem	-149,2	-146,1	-146,1
Förskoleklass	-48,7	-48,6	-49,6
Grundskola	-752,7	-727,2	-725,2
Särskola	-26,0	-22,5	-21,5
Nettokostnader	-1 398,4	-1 355,5	-1 361,8

Budgeten 2016 är utökad med 14,3 mnkr genom ombudgetering. Helårsprognosen är per september 2016.

Budgeterad nettokostnad per verksamhet fördelat per volym och anslag framgår av nedanstående sammanställning. Den kommunala verksamheten i egen regi har en budgeterad nettokostnad på noll, då de totala kostnaderna ska finansieras med bidragsbelopp i form av peng. Del av budgeten för tilläggsbelopp har flyttats till budgeten för grundbelopp i enlighet med resursfördelningsmodellen.

Nettokostnad (mnkr)	Budget 2017			Anslag	Totalt
	Volym grundbelopp	Volym särskola	Volym tilläggsbelopp		
Öppen förskola				-4,1	-4,1
Förskola	-376,3		-23,7	-12,7	-412,7
Pedagogisk omsorg	-4,6			-0,4	-5,0
Fritidshem	-130,0		-16,0	-3,2	-149,2
Förskoleklass	-43,7		-4,0	-1,0	-48,7
Grundskola	-642,3		-61,9	-48,5	-752,7
Särskola		-23,3		-2,7	-26,0
Summa nettokostnader	-1 196,9	-23,3	-105,6	-72,6	-1 398,4

Budget grundskola volym grundbelopp innehåller statsbidrag för ökad undervisning i matematik motsvarande 3,5 mnkr. Budget grundskola anslag innehåller statsbidrag för lovskola motsvarande 0,2 mnkr. Budget pedagogisk omsorg volym innehåller kostnader för vårdnadsbidrag motsvarande 0,3 mnkr.

Volym grundbelopp och särskola

Beräkningen av antalet barn och elever baseras på befolkningsprognosen per mars 2016. Antaganden om hur stor andel av barnen och eleverna som deltar i verksamheten baseras på en bedömning utifrån tidigare års utfall. Den största förändringen finns inom grundskola där antalet elever i denna åldersgrupp beräknas öka det kommande året enligt befolkningsprognosen.

Grundbelopp	Budget	Prognos	Budget
Antal barn och elever	2017	2016	2016
Förskola	4 033	3 964	4 013
Pedagogisk omsorg	54	45	76
Fritidshem	4 954	4 846	4 932
Förskoleklass	1 034	1 037	1 025
Grundskola	9 091	8 840	8 829
Särskola	46	44	36

Volym tilläggsbelopp

Kostnaderna för tilläggsbelopp baseras på hur många barn som går i verksamheten idag tillsammans med en bedömning om kommande år.

Anslag

Den del av nämndens budget som finansieras med ett fast anslag innehåller öppna förskolan och kostnader gemensamma för hela nämnden så som barn- och skolvalssystem, kommunens tillsynsansvar för förskola och pedagogisk omsorg och övrig administration.

Budgeten innehåller också kostnader för myndighetsutövning, skolskjuts, specialpedagogiskt stöd och särskilda undervisningsgrupper. Budgeten för skolhälsa och språkenhet finansieras till övervägande del med intäkter från skolorna men en mindre del av anslag.

Täbys kommunala verksamhet

Den kommunala verksamheten består av de kommunala skolorna och tre kommunala förskolor. Verksamheten finansieras med bidrag i form av peng liksom de fristående verksamheterna.

Skolornas budget består till största delen av löne- och lokalkostnader. Skolorna betalar så kallad kapacitetshyra som baseras på möjlig kapacitet av antal barn i respektive skola.

Täbys kommunala verksamhet budgeterar en omslutning på 649,4 mnkr för 2017. Nedanstående sammanställning visar prognos antal barn och elever samt intäkter för verksamheten.

Täbys kommunala verksamhet	Antal barn i Förskola	Budget 2017	
		Antal elever (Fklass- årsk 9)	Intäkter (mnkr)
Vallatorpsskolan		574	52,2
Myrängen		311	33,1
Löttinge RE	99	299	39,5
Viggby RE		509	49,4
Näsbydal RE		832	72,7
Ellagårdsskolan		494	46,0
Näsbypark RE		1 039	100,2
Skarpängskolan		412	33,6
Rösjöskolan		475	44,6
Brink RE	100	330	43,1
Skolhagen		322	26,3
Byle RE	90	500	58,5
Kyrkskolan		561	50,2
Totalt	289	6 658	649,4

Prognostiserade intäkter är enhetens totala intäkter för alla verksamheter. RE är en resultatenheter och innehåller mer än en enhet (förskola eller skola).

Nyckeltal – nettokostnad per barn och elev

Nettokostnaden per barn och elev framgår av nedanstående sammanställning. Uppräkning av budgetramar 2017 sker främst inom förskola och grundskola, vilket påverkar ökningen av nettokostnad per barn. Nettokostnaden per elev i särskolan påverkas av elevernas behov av stöd och kan variera mellan åren.

Nettokostnad per barn och elev (kr)	Budget 2017	Prognos 2016	Budget 2016
Förskola	-102 342	101 594	-101 745
Pedagogisk omsorg	-91 886	-99 982	-91 831
Fritidshem	-30 126	-30 153	-29 624
Förskoleklass	-47 116	-46 863	-48 368
Grundskola	-82 800	-82 243	-82 138
Särskola	-566 605	-511 056	-605 251

Definition: Nettokostnad per barn och elev är beräknad med utgångspunkt från den totala nettokostnaden för verksamheten exklusive Täbys kommunala verksamhet och ombudgetering dividerat med antalet barn och elever. Förändringar av antalet barn och elever i åldersgrupperna påverkar utfallet vid en jämförelse mellan åren.

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten innehåller investeringar i skolor och förskolor samt verksamhetsanpassningar och inventarier. Av investeringsbudgeten utgör 8,0 mnkr barn- och grundskolenämndens inventariebudget. Resterande investeringar ansvarar kommunfastigheter för.

Investeringar (mnkr)	Budget 2017
Nya skolor och förskolor	135,0
Tillbyggnader/ombyggnader	245,0
Verksamhetsanpassningar	5,0
Inventarier mm	8,0
<i>Summa investeringar</i>	<i>393,0</i>

Patrik Forshage
Utbildningschef

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Jonas Vehmonen

Barn- och grundskolenämnden

2016-12-15

Intern kontrollplan 2017 för barn- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att god intern kontroll upprätthålls i Täby kommun och utformar kommunövergripande anvisningar. I anvisningarna anges kraven för nämndernas interna kontrollplaner. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområde.

Den interna kontrollplanen har sin tyngdpunkt på uppföljning av att ekonomiska rutiner, lagar och policys följs samt att redovisningen är rättvisande och tillförlitlig. Uppföljning och utvärdering av verksamheternas mål som också är en del av internkontrollen görs i delårsrapporten per juni och i årsredovisningen.

Barn och grundskolenämndens förslag till intern kontrollplan 2017 omfattar följande kontrollmoment:

- Upphandling
- Attestregler
- Personaladministrativa rutiner
- Återsökning av moms
- Reducerad avgift för förskola och fritidshem
- Utbetalning av tilläggsbelopp och andra ersättningar
- Kontantkassor

Förslag till beslut

Barn- och grundskolenämnden beslutar att anta förslag till intern kontrollplan 2017 enligt tjänsteutlåtande daterat den 21 november 2016.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 24 april 2006 om reglemente för intern kontroll. Reglementet fastslår att ansvaret för den interna kontrollen alltid åligger nämnderna inom respektive område. Det innebär bland annat att nämnderna ansvarar för utformning och organisation av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att utforma organisation för den interna kontrollen.

I reglementet för intern kontroll framgår att syftet med intern kontroll är:

- att minimera risken för missbruk och att avsiktliga eller oavsiktliga fel leder till extrakostnader eller att kommunens tillgångar äventyras
- att säkerställa en rättvisande redovisning genom kontroll av riktigheten och tillförlitligheten i räkenskaperna
- att skydda politiker och tjänstemän mot oberättigade misstankar om oegentligheter

De senaste åren har kontroll skett av att kommunens representationskostnader följer gällande riktlinjer. Från och med 2013 infördes en extra kontroll som innebär att samtliga representationsfakturer kontrolleras och eventuella brister rättas innan fakturan slutligen skickas för betalning. Det innebär att inga fakturer släpps igenom om de inte är korrekt hanterade enligt riktlinjerna och därför har kontrollmomentet tagits bort från den interna kontrollplanen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har den 14 november 2016 fattat beslut om följande gemensamma kontrollmoment som ska ingå i varje nämnds interna kontrollplan 2017.

1. Upphandling
 - Kontroll av att avtal finns för inköp från leverantör överstigande fastställd direktupphandlingsgräns för 2017 (År 2016 ca 535 tkr)
 - Kontroll av leverantörstrohet inom intervallet 300 tkr till fastställd direktupphandlingsgräns för 2017 (År 2016 ca 535 tkr)
2. Attestregler
 - Kontroll av att anställda med attesträttigheter i kommunen inte har engagemang i företag som kommunen anlitar
 - Kontroll av att personliga utlägg följer attestregler
 - Kontroll av att kontantkassor redovisas enligt riktlinjer
3. Personaladministrativa rutiner
 - Kontroll av att gällande riktlinjer för uppvaktning och gåvor efterlevs
 - Kontroll av att löneutbetalningar är riktiga
 - Kontroll av att årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs

Ovanstående kontroller redovisas på kommunövergripande nivå till kommunstyrelsen med rapportering till respektive nämnd.

Utöver gemensamma kontroller har kommunstyrelsen uppdragit åt nämnderna att komplettera den interna kontrollplanen med minst två verksamhetsspecifika kontrollmoment, varav minst en kontroll ska avse intäkter.

Nämndens förslag till intern kontrollplan 2017 omfattar utöver ovan givna kontroller följande kontrollmoment:

- 1. Återsökning av moms**
Kontroll att återsökning av moms hanterats korrekt.
- 2. Reducerad avgift till förskola och fritidshem**
Kontroll av att reducerad avgift till förskola och fritidshem har hanterats korrekt (stickprov).
- 3. Utbetalning av tilläggsbelopp och andra ersättningar**
Kontroll av att tilläggsbelopp och andra ersättningar utöver grundpeng hanterats korrekt (stickprov).
- 4. Kontantkassor**
Inventering och kontroll av samtliga kontantkassor t.ex. skolcaféer.

Redovisning av genomförda kontroller ska göras till nämnden och till kommunstyrelsen två gånger per år senast i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Patrik Forshage
Utbildningschef

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Jonas Vehmonen

Barn- och grundskolenämnden

2016-12-15

Regler för placering, peng och avgift 2017

Sammanfattning

En årlig översyn av regler för placerade barn i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och skola som är folkbokförda i Täby kommun har genomförts. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av bidrag i form av peng till huvudman.

Dokumentet har förtydligats på vissa områden. Bilagorna är endast med som information och ingår inte i beslutet. Bilagan för peng har beslutats på nämnden den 24 november och bilagan för avgift har beslutats i kommunfullmäktige den 28 november i samband med verksamhetsplanen för 2017.

Förslag till beslut

Barn- och grundskolenämnden fastställer *regler för placering, peng och avgift 2017* per 2016-11-29.

Ärendet

En årlig översyn av regler för placerade barn i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och skola som är folkbokförda i Täby kommun har genomförts. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av bidrag i form av peng till huvudman.

Dokumentet består av tre delar och vänder sig till:

- både vårdnadshavare och huvudman och innehåller gemensamma regler
- vårdnadshavare och handlar om regler för avgift för vårdnadshavare
- huvudman och handlar om regler för utbetalning av peng

Bilagan för peng har redan beslutats på nämnden den 24 november och bilagan för avgift har beslutats i kommunfullmäktige den 28 november i samband med verksamhetsplanen för 2017.

Förutom vissa förtydliganden har reglerna uppdaterats med:

- Sommarpeng utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola för att till hösten börja förskoleklass.
- Månadsinkomsten som berättigar till reducerad taxa är uppdaterad till nivån för 2017 (45 390 kronor).
- Ett förtydligande att det är vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört som debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet
- Ett förtydligande för pengpåslag för förskollärare med legitimation att det i tjänsten som förskolechef räknas endast tiden som är schemalagd för arbete med barn.
- Ett förtydligande att tilläggspeng ges till de förskolor som har 14 barn eller färre per heltidsanställd förskollärare med legitimation.

Patrik Forshage
Utbildningschef

Bilaga:

Regler för placering, peng och avgift 2017 per den 29 november 2016 med bilagor.

Regler för placering, peng och avgift 2017

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman.....	2
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg	2
Föräldraledig för vård av annat barn	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier	3
Avgiftsfri förskola	4
Omsorg under obekvämt arbetstid (då förskola inte erbjuds)	4
1.2 Fritidshem	4
1.3 Val av plats	5
1.4 Uppehåll av plats	5
1.5 Uppsägning och byte av plats	5
1.6 Plats utanför Täby	6
1.7 Kommunens rätt att inhämta information	6
2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	8
Syskonrabatt	8
Ansökan om reducerad avgift	8
Avgift och faktura	9
3. Regler för utbetalning av peng till huvudman	10
3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter	10
Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun	11
Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige	11
Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	11
3.2 Förskola och pedagogisk omsorg	11
Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)	12
Pedagogisk omsorg i särskild lokal	12
Omsorg under obekvämt arbetstid (då förskola inte erbjuds)	12
Heltidspeng förskola	12
Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola	13
Sommarpeng	13
Pengpåslag för förskollärare med legitimation	13
Statsbidrag i peng	13
3.3 Fritidshem	14
3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	14
Strukturbidrag	15
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser	16
Kontakt	16
Länkar till kommunens information	16
5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2017	17
6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2017	18

Regler för placering, peng och avgift 2017

Dokumentet innehåller regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman¹.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande², är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen³ eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri förskola erbjuds barn i åldern 3-6 år (endast inom förskola). Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.
- Närvarotiden ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Närvarotiden omfattar arbets- eller studietid plus restid.
- Heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal⁴ omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på 48 timmar per vecka.
- Heltidsplatsen omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid. Öppettider baserade på ramtiden ska anpassas till föräldragruppens behov.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämt arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller pedagogisk verksamhet.
- Under vårdnadshavares semester förväntas barnet inte delta i förskola eller pedagogisk omsorg.

¹ Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds), fritidshem och skola som barnet eller eleven går i.

² Rätt till heltidsplats vid aktivt arbetssökande ska styrkas.

³ En arbetstagare har som förälder rätt att vara ledig från sin anställning enligt föräldraledighetslagen (1995:584)

⁴ Med särskild lokal avses pedagogisk omsorg som inte bedrivs i hemmet.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-5 år och placerat i avgiftsfri förskola. Avgiftsfri förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, se bilaga *Avgifter*. Är barnet 3-6 år se även *Avgiftsfri förskola*.

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan det senaste avtalet upprättades, om inte särskilda skäl föreligger.

Avtalet ligger till grund för bestämning av bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan görs på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster*.

Under perioden som vårdnadshavare önskar utökad närvarotid kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från arbetsgivaren. Resterande % måste bestå av arbete eller studier upp till 100 % per vårdnadshavare. En heltidsanställning består av 40 timmars arbetsvecka, vilket motsvarar 100 %.

Avgiftsfri förskola

Avgiftsfri förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder eller barnet börjar förskoleklass. För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar, 525 timmar per år.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

Omsorg under obekväm arbetstid erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare har en huvudsaklig anställning helt eller delvis på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare ansöker om plats för omsorg under obekväm arbetstid via Enheten för e-tjänst, Täby kommun, på särskild blankett.

Vårdnadshavare som har behov av omsorg under obekväm arbetstid har möjlighet att välja mellan flera alternativ:

1. Heltidsplats för omsorg under obekväm arbetstid. Vårdnadshavaren och huvudmannen kommer överens om vilka tider som barnet är i behov av omsorg inom ramtiden 48 timmar per vecka.
2. Kombinera en deltidsp plats för omsorg under obekväm arbetstid med en deltidsp plats i förskola. De båda verksamheterna bedrivs av samma huvudman och vårdnadshavaren och huvudmannen kommer överens om vilka tider som barnet är i behov av omsorg inom ramtiden 52,5 timmar per vecka.
3. Kombinera en deltidsp plats för omsorg under obekväm arbetstid med en deltidsp plats i förskola. De båda verksamheterna bedrivs av olika huvudmän och ramtiden delas mellan de olika verksamheterna motsvarande 26,25 timmar per vecka. Total ramtid 52,5 timmar per vecka. Vårdnadshavaren och huvudmannen kommer överens om vilka tider som barnet ska delta i verksamheten.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

En plats omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka med ett flexibelt öppethållande. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden. Öppettiderna, baserade på ramtiden anpassas efter föräldragruppens behov.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av elevens vårdnadshavare⁵ på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev. För vårdnadshavare som har behov av omsorg under obekvämt arbetstid för barn i förskoleåldern gäller särskilt ansökningsförfarande se *omsorg under obekvämt arbetstid*.

För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskola och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

Om det finns särskilda skäl får Täby kommun att komma överens med en annan kommun om att denna i sin verksamhet ska ta emot barn och elever vars utbildning Täby kommun ansvarar för. Ett barn eller elev har bl.a. rätt att bli mottagen i en verksamhet som anordnas av en annan kommun om denne med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens verksamhet.

1.4 Uppehåll av plats

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare⁶. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklass) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår. För att kunna göra uppehåll av plats måste barnet börjat och deltagit i verksamheten minst en månad.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föranleds av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet.

1.5 Uppsägning och byte av plats

Uppsägning och byte av plats ska göras av barnets vårdnadshavare⁷ på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och*

⁵ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

⁶ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppehåll av plats.

⁷ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppsägning eller byte.

skolvalssystemet, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar uppsägning eller ansökan om byte av plats och bekräftar uppsägning av plats respektive placerar barn eller elev.

Uppsägningstid och byte av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föräns av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i verksamheten. För byte av skolenhet eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Byte av verksamhetsform inom samma förskola mellan avgiftsfri förskola och föräldraledig 15 timmar per vecka för vård av annat barn bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt 3.

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare⁸ på Täby kommuns hemsida under *självservice/e-tjänster*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem⁹ sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av skolinspektionen.

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs.

1.7 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid, föräldraledighet, aktivt arbetssökande och studieschema för att fastställa närvarotid och avgifter.

Vårdnadshavares skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa regler ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

Huvudmans skyldighet att lämna information

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den

⁸ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

⁹ Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.

utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa regler.

Information enligt ovanstående görs på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*.

Observera dock att enskilda huvudmän samt deras personal även utöver detta har en plikt att anmäla sådana missförhållanden som framgår av socialtjänstlagen och skollagen.

2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgiften är indexreglerad vilket innebär att avgiftsnivån beslutas inför varje år. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem) och fritidshem. Vid uppehåll av plats betalas avgift under uppehållet. Se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Syskonrabatt

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda på samma bostadsadress inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

Ansökan om reducerad avgift

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll där barnet är folkbokfört med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 45 390 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska lämna inkomstuppgift till Täby kommun för beräkning av avgiften. Dessa kan lämnas på kommunens hemsida *under självservice/e-tjänster*. Inkomstuppgifter som lämnas måste styrkas med kopia av lönebesked och/eller annan inkomst. Om fullständig ansökan inte inkommit till kommunen inom tre månader görs ingen reducering av avgiften.

Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag).

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga

transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten. Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Ansökan om reducerad avgift ska göras på *kommunens hemsida under självservice/e-tjänster*.

Om det vid kommunens årliga kontroll visar sig att vårdnadshavare erhållit reducerad avgift som grundat sig på felaktigt inlämnade underlag är vårdnadshavaren skyldig att återbetala den felaktigt reducerade avgiften. Den årliga kontrollen utgår från hushållets deklarerade inkomst enligt Skatteverket.

Avgift och faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från den avgiftsbelagda delen av placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till avgiftsfri förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

3. Regler för utbetalning av peng till huvudman

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola och förskoleklass ska kunna styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elever som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng utbetalas inte för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter, om inte särskilda omständigheter påkallar detta.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 15:e den månad pengens avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun

Barn och elever från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elever som är folkbokförda annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp betalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att dennes förskolevistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta.

Med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp. Finns särskilda skäl kan utredningen tas fram tillsammans med Täby kommun.

3.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns *Förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun och Förutsättningar för rätt till bidrag för att bedriva annan pedagogisk verksamhet i Täby kommun* och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg och fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i

verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Pedagogisk omsorg i särskild lokal

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Omsorg under obekvämlig arbetstid (då förskola inte erbjuds)

- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 7 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Huvudman som bedriver omsorg under obekvämlig arbetstid ska till Täby kommun rapportera hur många timmar per år, inom givna tidsintervall, som vårdnadshavare får omsorg under obekvämlig arbetstid.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- För de barn som går i förskola istället för förskoleklass och vistas i förskolan på heltid utbetalas heltidspeng motsvarande 3-5 år.

- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar avgiftsfri förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för avgiftsfri förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Avgiftsfri förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.

Sommarpeng

- Utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola för att till hösten börja förskoleklass.
- Utbetalning av sommarpeng görs för juni- och juli och baseras på antalet barn inskrivna per den 31:a maj.
- Sommarpengen utgår så som barnen är registrerade per den 31:a maj i form av hel- och halvtidspeng.

Pengpåslag för förskollärare med legitimation

- Tilläggspeng utbetalas, i form av ett pengpåslag per barn, till de förskolor som har 14 barn eller färre per förskollärare med legitimation.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkningen av antalet barn räknas varje barn som ett barn oavsett om det är inskrivet på heltid, deltid eller avgiftsfri förskola. Alla barn räknas med oavsett vilken kommun de är folkbokförda i.
- Vid beräkning av antalet heltidsanställda förskollärare med legitimation räknas alla deltidstjänster ihop utifrån sysselsättningsgrad till heltidstjänster. En heltidstjänst = 100 % tjänst.
- I tjänsten som förskolechef räknas endast tiden som är schemalagd för arbete med barn.
- Rapportering av antalet barn per förskollärare med legitimation som verksamheten har ska göras en gång i månaden i samband med attest av utbetalning av peng. Tjänsten ska ha varit tillsatt under hel månad.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

3.3 Fritidshem

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.
- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vid rätt till mottagande i särskolans fritidshem utbetalas den högre peng för fritidshem oavsett vilken årskurs eleven går i.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola framgår av nedanstående avsnitt.

- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.
- För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskolan utbetalas tillägg till peng.

Strukturbidrag

Strukturbidraget betalas ut som en del av grundpengen. Det betalas ut till ca 50% av de skolor som har störst andel elever som riskerar att inte nå målen. Skolorna ska också ha fler än 15 Täbyelever. Det innebär att skolor med en mindre andel elever som riskerar att inte nå målen ska kunna ge dessa elever stöd inom ramen för grundbeloppet.

De bakgrundsfaktorer som ligger till grund för fördelningen av strukturbidraget är:

Nyligen invandrad

- invandrad 1-2 år
- invandrad 3-6 år

Föräldrars utbildningsnivå

- förgymnasial utbildning
- gymnasial utbildning

Ekonomiskt bistånd (hushållet där eleven är folkbokförd uppbär ekonomiskt bistånd)

Inför varje kalenderår eller termin beslutar barn- och grundskolenämnden om vilka skolor som ska få strukturbidrag. Underlaget för strukturbidrag baseras på statistik från Statistiska centralbyrån och elevsiffror i kommunens elevdatabas.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

Kontakt

Vid frågor kontakta kundsupport:

Telefon: 08-55 55 99 55

e-post: kundsupport@taby.se

Länkar till kommunens information

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida:

Självservice/e-tjänster: www.taby.se

Barn- och skolvalssystem: www.taby.se/barnochskolval

Täby kommuns läsårsdata finns under Barn- och utbildning på: www.taby.se

5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2017

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 362
2:a barnet 2 % av inkomsten	908
3:e barnet 1 % av inkomsten	454
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	1 021
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	681
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	340
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	1 021
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	681
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	340
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Fritidshem</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	908
2:a barnet 1 % av inkomsten	454
3:e barnet 1 % av inkomsten	454
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Barn i behov av särskilt stöd</i>	
Plats i förskola eller pedagogisk omsorg är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår	
<i>Allmän förskola, 525 timmar per år under skoldagar</i>	
Ingen avgift	0

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter.

Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år: Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- Vid en hushållsinkomst på 45 390 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan.
- För barn 3-5 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2017

Bidragsbelopp (peng) 2017 (kr)	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Förskola				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	132 498	11 003	124 998	10 380
3-5 år	104 266	8 657	98 364	8 167
<i>Deltid 50%</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	66 249	5 501	62 499	5 190
3-5 år	52 133	4 329	49 182	4 084
<i>Deltid 60%</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	79 499	6 602	74 999	6 228
3-5 år	62 559	5 194	59 018	4 900
<i>Deltid kombinerat med omsorg under obekvämt arbetstid</i>				
Peng 1-2 år	74 033	6 169	69 842	5 820
Peng 3-5 år	61 641	5 137	58 152	4 846
<i>Pengpåslag för högskoleutbildad personal</i>				
1-5 år	4 961	413	4 680	390
Pedagogisk omsorg				
<i>Pedagogisk omsorg i hemmet (Familjedaghem och flerfamiljssystem)</i>				
1-5 år	97 681	8 109	92 152	7 650
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal</i>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	122 939	10 245	115 980	9 665
3-5 år	92 471	7 706	87 237	7 270
<i>deltid 50 %</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	61 469	5 122	57 990	4 833
3-5 år	46 236	3 853	43 619	3 635
<i>deltid 60 %</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	73 763	6 147	69 588	5 799
3-5 år	55 483	4 624	52 342	4 362
<i>Omsorg under obekvämt arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	113 351	9 446	106 935	8 911
3-5 år	82 425	6 869	77 759	6 480
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	56 676	4 723	53 468	4 456
3-5 år	41 212	3 434	38 880	3 240
Tillägg för barn med ett omfattande behov av stöd				
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn.				

Bidragsbelopp (peng) 2017 (kr)	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	År 2017		År 2017	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Fritidshem inskriven verksamhet</u>				
Förskoleklass - Åk 3	39 247	3 271	37 025	3 085
Åk 4-6	22 423	1 869	21 154	1 763
<u>Förskoleklass</u>				
Förskoleklass	44 855	3 738	42 316	3 526
<u>Grundskola</u>				
Åk 1-5	68 118	5 676	64 262	5 355
Åk 6-9	82 101	6 842	77 454	6 455
<u>Tilläggsbelopp för</u>				
modersmålsundervisning	9 158	763	8 640	720
studiehandledning på modersmålet för nyanlända	31 987	2 666	30 176	2 515
<u>Grundsärskola tillägg vårterminen</u>				
<i>Förskoleklass och grundskola</i>				
Nivå 1	138 992	11 583	131 124	10 927
Nivå 2	205 322	17 110	193 700	16 142
Nivå 3	258 780	21 565	244 132	20 344
Nivå 4	348 555	29 046	328 826	27 402
Nivå 5	422 610	35 217	398 689	33 224
Nivå 6	487 779	40 648	460 168	38 347
Nivå 7	494 907	41 242	466 894	38 908
Nivå 8	591 494	49 291	558 013	46 501
<u>Grundsärskola grundbelopp höstterminen</u>				
Åk 1-5	284 319	23 693	268 225	22 352
Åk 6-9	306 669	25 556	289 310	24 109
<i>Fritidshem</i>				
Nivå 9	69 035	5 753	65 127	5 427
Nivå 10	138 124	11 510	130 306	10 859
<i>Extra resurstöd särskola</i>				
Pedagog (högsta ersättning)	280 133	23 344	264 276	22 023
Elevassistent (högsta ersättning)	187 815	15 651	177 184	14 765
<u>Tillägg för elever med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, och fritidshem ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje elev.				