



TÄBY KOMMUN Barn- och grundskolenämnden	
2015-12-16	
2015/135	60

KÄNNEDOM		HANDLÄGGN.	1(7)
D A R	M. Sjöholm		

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun

Godkännande regleras i skollagen samt i barn- och grundskolenämndens förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun.

Ansökan och bilagor skickas digitalt till barnomsorg@taby.se

Undertecknad ansökan skickas även med post till:

Tillsynsenheten, Täby kommun, 183 80 Täby

Nytt godkännande:

Förnyat godkännande med anledning av: Nyförvärv

Huvudman, namn TP Förskolor AB		Organisationsnummer 556590-4405
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition) Aktiebolag		Bankgiro/Plusgiro
Adress Viggbyholmsvägen 75	Postnummer 183 77	Postadress Täby
Kontaktperson Kajsa Söderberg Camel		
Telefon/mobil 070-554 52 66		E-post kajsa.soderberg@tpforskolor.se

Förskolans namn Margretelunds Förskola		
Adress Stenåsagränd 7 A-D	Postnummer 187 76	Postadress Täby
Telefon/mobil 08/510 108 60		E-post info@abcsforskolor.se

Förskolechef, namn Caroline Ohlsén		Utbildning Förskollärare
Telefon/mobil 070-797 38 76		E-post info@abscforskolor.se

Förskolans startdatum	Totalt antal platser/kapacitet 80
-----------------------	--------------------------------------

Eventuellt tidigare godkännande

<i>Redovisa från vilket år godkännandet gäller och för vilken förskola</i>	
<i>År</i>	<i>Förskola</i>

Ansökan ska uppfylla skollagens krav för godkännande och Täby kommuns villkor för bidrag. Ansökan ska lämnas in minst tre månader innan verksamheten beräknas starta.
Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Verksamhetsbeskrivning:

Verksamhetsidé och vision:

VÅR VERKSAMHETSIDÉ

Att med engagerade och socialt kompetenta pedagoger bedriva utvecklande förskoleverksamhet innefattande omsorg, lek och lärande i en kreativ miljö för barn 1–5 år.

VÅR VISION

TP Förskolor AB ger den bästa grunden för ett livslångt lärande.

Pedagogisk verksamhet/arbetssätt:

Margretelund är en förskola med uppdelade avdelningar för barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan består av fyra huskroppar som är sammankopplade med varandra. Det finns många små rum i husen. Dessa används till olika aktiviteter och möjliggör att barnen kan dela upp sig i mindre grupper lite ostört. Varje avdelning är anpassade efter de barn vi har och deras intressen.

TP förskolor

Nyfikenhet och glädje präglar vår verksamhet. Hos oss möter barnen kompetenta pedagoger som ser alla barn som individer, var och en med sina speciella förmågor och intressen. "Det kompetenta barnet." Dessa kunskaper använder vi i den dagliga verksamheten.

Lek i olika former, bildskapande, rörelseövningar, sång, musik, dans och drama stimulerar barnens kreativa sidor, och utvecklar deras språkliga och sociala förmåga. Leken stimulerar fantasi, inlevelse, kommunikation och förmåga till symboliskt tänkande. Den ger också träning i samförstånd, ömsesidighet och turtagning.

MED LÄROPLANEN SOM GRUND ARBETAR VI MED:

Språk - Med stöd av Bornholmsmodellen får pedagogerna en modell att systematiskt och kontinuerligt stimulera språkmedvetenheten hos barnen.

Matematik – Vi har ett eget inspirationsmaterial för våra pedagoger "Räkna med TP Förskolor" som är en sammanställning av hur vi arbetar med matematik på förskolenivå.

Miljö – Vårt mål är att alla våra förskolor arbetar med Grön Flagg. Grön Flagg är en miljöutmärkelse från stiftelsen Håll Sverige Rent och syftar till kontinuitet i miljöarbetet. Grön Flagg är ett verktyg för att arbeta med miljö och hållbar utveckling i förskola och skol

Taktil massage – Vi erbjuder alla barn massage (taktil stimulering), Massagen är ett sätt att bli sedd, hörd, berörd och bekräftad. Den ger barnen lugn och ro känsla, avslappning, avälbefinnande och harmoni. Ett sätt att minska stressen i vardagen. Alla pedagoger som masserar är utbildade i taktil stimulering.

Beskriv hur arbetet med gemensam värdegrund och förhållningssätt ska genomföras:

På alla våra förskolor arbetar vi efter samma värderingar - en positiv värdegrund som handlar om att inspirera till att se möjligheter. Genom att visa öppenhet och på ett respektfullt sätt möta varje barn och vårdnadshavare skapar vi förståelse för alla människors lika värde. Som ett stöd i arbetet kring värdegrund och förhållningssätt, utbildas alla våra pedagoger i Relationskompetens.

Beskriv rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd:

Vi strävar efter att barns behov av särskilt stöd kan tillgodoses i den ordinarie verksamheten samt att pedagogerna har tillräcklig kompetens för detta. Det är också viktigt att fortlöpande utvärdera om resurserna till barn är tillräckliga och om de insatser som gjorts är relevanta. Pedagogerna på förskolan gör en handlingsplan på det aktuella barnet. Handlingsplanen innehåller de insatser som planeras, syftet med insatserna, ansvarsfördelning och vilken övrig samverkan som krävs. Sen följs fortlöpande planen upp och utvärderas. Ibland deltar vår specialpedagog i denna process. Extra stöd kan ges som personalförstärkning, i form av konsultation eller handledning av specialpedagogen.

Beskriv verksamhetens styrning och ledning:

Områdeschef, förskolechef, en samordnare på förskolan.

Kvalitetsarbete:

Beskriv verksamhetens systematiska kvalitetsarbete:

I företaget finns ett väl utarbetat material kring vårt systematiska kvalitetsarbete. Vi arbetar kontinuerligt med att följa upp och utveckla vår kvalitet bl a genom:
Uven – ett väl utarbetat kvalitetssäkringsverktyg, ett självskattningsmaterial där personal, barn och vårdnadshavare är delaktiga.
Terminsplanering - på varje förskola/avdelning finns en terminsplanering som beskriver hur vi arbetar utifrån läroplanens strävansmål. (Lpfö98/10)
Pedagogiska året

Beskriv rutiner för hur barnen kan garanteras en trygg och säker miljö:

TP Förskolor har dokument och policys för kris- brand- och katastrofhantering. Alla chefer är utbildade i krishantering genom Täby kommun. Varje förskola genomför en säkerhetsrond varje morgon då gården ses över. Varje år genomförs skyddsronder med förvaltare och

skyddsombud. Varje månad genomförs även s.k. barnskyddsronder (yttre och inre miljön). Allergironder och brandövningar genomförs årligen.

Öppethållande:

Beskriv hur verksamheten kommer att tillgodose öppethållande under hela året:

Under lov såsom sommar och jul, samordnas verksamheten med andra förskolor i området.

Personal:

Personalens utbildning:

Förskollärare och barnskötare

Verksamhetens personaltäthet, uttryckt som antal barn/heltidstjänst:

7,6

Gruppindelning:

Antal platser/kapacitet totalt i förskolan:

60 (80)

Beskriv förskolans gruppindelning:

Tre grupper med barn 1-5 år (en avdelning stängd detta läsår)

Antal barn per grupp:

20

Prognos:

Redovisa vad som ligger till grund för huvudmannens prognos gällande verksamhetens omfattning (bedömning av behov av förskoleplatser i området):

God prognos för de 3 avdelningar som är öppna

Kö- och placeringsregler:

Köordning (ansökningsdatum/födelsedatum):

Anökningsdatum

Regler för syskonförtur:

Vi har syskonförtur

Lokaler:

Lokalernas storlek och standard:

Lokalerna är anpassade till förskoleverksamhet

Verksamhetens inommiljö:

Innemiljö byggd som förskola

Verksamhetens utemiljö:

Förskolan omges av en mycket fin och funktionell gård i söderläge. På tomten finns ett litet skogsparti och det bl a finns möjligheter för pulkaåkning vintertid. Det är lätt att överblicka gården, då tomten är omgärdad med staket och grindar till främre delen av huset

Brandskydd och säkerhet:

Utbildade i SBA, brandlarm inkopplat

Referenser:

<i>Namn</i>	<i>Befattning</i>	<i>Telefonnummer</i>	<i>E-postadress</i>

Huvudmannen är medveten om att verksamheten ska bedrivas i enlighet med skollag, läroplan och kommunens riktlinjer, samt de föreskrifter som gäller för förskola. Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella typen av verksamhet.



Datum

Huvudman, namnteckning

Namnförtydligande

Bifoga följande bilagor till ansökan:

Bilaga		Bilaga nummer
Registreringsbevis från Bolagsverket		
Registreringsbevis från Skatteverket för F-skatt		
Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget		
Lokalskiss/ritning	En ritning/skiss av lokalen med tydligt markerade ytor för verksamheten. Lokalens urformning och ändamålsenlighet ska kunna bedömas utifrån ritningen. Ange lokalens storlek och standard samt brandskydd och säkerhet.	
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret		
Övriga enheter under samma huvudman		
Ev. övriga bilagor		