

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun

Godkännande regleras i skollagen samt i barn- och grundskolenämndens förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun.

Ansökan och bilagor skickas digitalt till barnomsorg@taby.se

Undertecknad ansökan skickas även med post till:

Tillsynsenheten, Täby kommun, 183 80 Täby

Nytt godkännande:

Förnyat godkännande med anledning av: Nyförvärv

<i>Huvudman, namn</i> TP Förskolor AB		<i>Organisationsnummer</i> 556590-4405
<i>Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)</i> Aktiebolag		<i>Bankgiro/Plusgiro</i>
<i>Adress</i> Viggbyholmsvägen 75	<i>Postnummer</i> 183 77	<i>Postadress</i> Täby
<i>Kontaktperson</i> Kajsa Söderberg Camel		
<i>Telefon/mobil</i> 070-554 52 66		<i>E-post</i> kajsa.soderberg@tpforskolor.se

<i>Förskolans namn</i> Kyrkbackens Förskola		
<i>Adress</i> Kyrkvägen 8	<i>Postnummer</i> 187 70	<i>Postadress</i> Täby
<i>Telefon/mobil</i> 08/510 129 64		<i>E-post</i> info@abcsforskolor.se

<i>Förskolechef, namn</i> Caroline Ohlsén		<i>Utbildning</i> Förskollärare
<i>Telefon/mobil</i> 070-797 38 76		<i>E-post</i> info@abscforskolor.se

<i>Förskolans startdatum</i>	<i>Totalt antal platser/kapacitet</i> 28
------------------------------	---

<i>Eventuellt tidigare godkännande</i>
--

<i>Redovisa från vilket år godkännandet gäller och för vilken förskola</i>	
<i>År</i>	<i>Förskola</i>

Ansökan ska uppfylla skollagens krav för godkännande och Täby kommuns villkor för bidrag. Ansökan ska lämnas in minst tre månader innan verksamheten beräknas starta.

Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Verksamhetsbeskrivning:

Verksamhetsidé och vision:

VÅR VERKSAMHETSIDÉ

Att med engagerade och socialt kompetenta pedagoger bedriva utvecklande förskoleverksamhet innefattande omsorg, lek och lärande i en kreativ miljö för barn 1–5 år.

VÅR VISION

TP Förskolor AB ger den bästa grunden för ett livslångt lärande.

Pedagogisk verksamhet/arbetsätt:

Kyrkbackens förskola är inrymd i Täbys "gamla" ålderdomshem. Det är stora ljusa lokaler med många små rum. Dessa används till olika aktiviteter och möjliggör att barnen kan dela upp sig i mindre grupper lite ostört. De är anpassade efter de barn vi har och deras intressen. Nere i Källaren finns ett stort rum för rörelseaktiviteter.

Förskolan ligger vid Täby Kyrka. Förskolan omges av en mycket stor och funktionell gård med kastanjer och fruktträd. På tomten finns möjligheter för många olika aktiviteter året om

TP förskolor.

Nyfikenhet och glädje präglar vår verksamhet. Hos oss möter barnen kompetenta pedagoger som ser alla barn som individer, var och en med sina speciella förmågor och intressen. "Det kompetenta barnet." Dessa kunskaper använder vi i den dagliga verksamheten.

Lek i olika former, bildskapande, rörelseövningar, sång, musik, dans och drama stimulerar barnens kreativa sidor, och utvecklar deras språkliga och sociala förmåga. Leken stimulerar fantasi, inlevelse, kommunikation och förmåga till symboliskt tänkande. Den ger också träning i samförstånd, ömsesidighet och turtagning.

MED LÄROPLANEN SOM GRUND ARBETAR VI MED:

Språk - Med stöd av Bornholmsmodellen får pedagogerna en modell att systematiskt och kontinuerligt stimulera språkmedvetenheten hos barnen.

Matematik – Vi har ett eget inspirationsmaterial för våra pedagoger "Räkna med TP Förskolor" som är en sammanställning av hur vi arbetar med matematik på förskolenivå.

Miljö – Vårt mål är att alla våra förskolor arbetar med Grön Flagga. Grön Flagga är en

miljöutmärkelse från stiftelsen Håll Sverige Rent och syftar till kontinuitet i miljöarbetet. Grön Flagg är ett verktyg för att arbeta med miljö och hållbar utveckling i förskola och skol
 Taktil massage – Vi erbjuder alla barn massage (taktil stimulering), Massagen är ett sätt att bli sedd, hörd, berörd och bekräftad. Den ger barnen lugn och ro känsla, avslappning, avälbefinnande och harmoni. Ett sätt att minska stressen i vardagen. Alla pedagoger som masserar är utbildade i taktil stimulering.

Beskriv hur arbetet med gemensam värdegrund och förhållningssätt ska genomföras:

På alla våra förskolor arbetar vi efter samma värderingar - en positiv värdegrund som handlar om att inspirera till att se möjligheter. Genom att visa öppenhet och på ett respektfullt sätt möta varje barn och vårdnadshavare skapar vi förståelse för alla människors lika värde. Som ett stöd i arbetet kring värdegrund och förhållningssätt, utbildas alla våra pedagoger i Relationskompetens.

Beskriv rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd:

Vi strävar efter att barns behov av särskilt stöd kan tillgodoses i den ordinarie verksamheten samt att pedagogerna har tillräcklig kompetens för detta. Det är också viktigt att fortlöpande utvärdera om resurserna till barn är tillräckliga och om de insatser som gjorts är relevanta. Pedagogerna på förskolan gör en handlingsplan på det aktuella barnet. Handlingsplanen innehåller de insatser som planeras, syftet med insatserna, ansvarsfördelning och vilken övrig samverkan som krävs. Sen följs fortlöpande planen upp och utvärderas. Ibland deltar vår specialpedagog i denna process. Extra stöd kan ges som personalförstärkning, i form av konsultation eller handledning av specialpedagogen.

Beskriv verksamhetens styrning och ledning:

Områdeschef, förskolechef, en samordnare på förskolan.

Kvalitetsarbete:

Beskriv verksamhetens systematiska kvalitetsarbete:

I företaget finns ett väl utarbetat material kring vårt systematiska kvalitetsarbete. Vi arbetar kontinuerligt med att följa upp och utveckla vår kvalitet bl a genom:
 Uven – ett väl utarbetat kvalitetssäkringsverktyg, ett självskattningsmaterial där personal, barn och vårdnadshavare är delaktiga.
 Terminsplanering - på varje förskola/avdelning finns en terminsplanering som beskriver hur vi arbetar utifrån läroplanens strävansmål. (Lpfö98/10)
 Pedagogiska året

Beskriv rutiner för hur barnen kan garanteras en trygg och säker miljö:

TP Förskolor har dokument och policys för kris- brand- och katastrofhantering. Alla chefer är

utbildade i krishantering genom Täby kommun. Varje förskola genomför en säkerhetsrund varje morgon då gården ses över. Varje år genomförs skyddsronder med förvaltare och skyddsombud. Varje månad genomförs även s.k. barnskyddsronder (yttre och inre miljön). Allergironder och brandövningar genomförs årligen.

Öppethållande:

Beskriv hur verksamheten kommer att tillgodose öppethållande under hela året:

Under lov såsom sommar och jul, samordnas verksamheten med andra förskolor i området.

Personal:

Personalens utbildning:

Förskollärare och barnskötare

Verksamhetens personaltätthet, uttryckt som antal barn/heltidstjänst:

6,7

Gruppindelning:

Antal platser/kapacitet totalt i förskolan:

28

Beskriv förskolans gruppindelning:

En grupp

Antal barn per grupp:

28

Prognos:

Redovisa vad som ligger till grund för huvudmannens prognos gällande verksamhetens omfattning (bedömning av behov av förskoleplatser i området):

God prognos

Kö- och placeringsregler:

Köordning (ansökningsdatum/födelsedatum):

Anökningsdatum
<i>Regler för syskonförtur:</i> Vi har syskonförtur

Lokaler:

<i>Lokalerens storlek och standard:</i> Lokalerna är anpassade till förskoleverksamhet
<i>Verksamhetens inommiljö:</i> Innemiljö anpassad till förskoleverksamhet
<i>Verksamhetens utemiljö:</i> Förskolan omges av en mycket fin och funktionell gård. På tomten finns skogsparti och det är lätt att överblicka gården, då tomten är omgärdad med staket.
<i>Brandskydd och säkerhet:</i> Utbildade i SBA, brandlarm inkopplat

Referenser:

<i>Namn</i>	<i>Befattning</i>	<i>Telefonnummer</i>	<i>E-postadress</i>

Huvudmannen är medveten om att verksamheten ska bedrivas i enlighet med skollag, läroplan och kommunens riktlinjer, samt de föreskrifter som gäller för förskola. Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella typen av verksamhet.



Datum

Huvudman, namnteckning

Namnförtydligande

Bifoga följande bilagor till ansökan:

Bilaga		Bilaga nummer
Registreringsbevis från Bolagsverket		
Registreringsbevis från Skatteverket för F-skatt		
Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget		
Lokalskiss/ritning	En ritning/skiss av lokalen med tydligt markerade ytor för verksamheten. Lokalens urformning och ändamålsenlighet ska kunna bedömas utifrån ritningen. Ange lokalens storlek och standard samt brandskydd och säkerhet.	
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret		
Övriga enheter under samma huvudman		
Ev. övriga bilagor		