

Regler för placering, peng och avgift 2016

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman	2
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	2
Föräldraledig för vård av annat barn.....	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier.....	3
Avgiftsfri förskola.....	4
Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	4
1.2 Fritidshem.....	4
1.3 Val av plats.....	5
1.4 Uppehåll av plats.....	5
1.5 Uppsägning och byte av plats.....	6
1.6 Plats utanför Täby.....	6
1.7 Kommunens rätt att inhämta information	6
2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.....	8
Syskonrabatt.....	8
Ansökan om reducerad avgift	8
Avgift och faktura	9
3. Regler för utbetalning av peng till huvudman.....	10
3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter	10
Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun	11
Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige.....	11
Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.....	11
3.2 Förskola och pedagogisk omsorg.....	11
Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)	12
Pedagogisk omsorg i särskild lokal.....	12
Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	12
Heltidspeng förskola	12
Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola	13
Pengpåslag för pedagogiskt högskoleutbildad personal.....	13
Statsbidrag i peng	13
3.3 Fritidshem.....	13
3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	14
Strukturbidrag	14
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser.....	16
Kontakt.....	16
Länkar till kommunens information	16
5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2016	17
6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2016	18

Regler för placering, peng och avgift 2016

Dokumentet innehåller regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman¹.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare arbetar, studerar², är aktivt arbetssökande, är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen³ eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri förskola erbjuds barn i åldern 3-6 år (endast inom förskola). Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.
- Närvarotiden ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Närvarotiden omfattar arbets- eller studietid plus restid.
- Heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal⁴ omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på 48 timmar per vecka.
- Heltidsplatsen omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid. Öppettider baserade på ramtiden ska anpassas till föräldragruppens behov.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämt arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller annan pedagogisk verksamhet.

¹ Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem, öppen förskola, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds), fritidshem och skola som barnet eller eleven går i.

² Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad samt Svenska för invandrare (SFI)

³ En arbetstagare har som förälder rätt att vara ledig från sin anställning enligt föräldraledighetslagen (1995:584)

⁴ Med särskild lokal avses pedagogisk omsorg som inte bedrivs i hemmet.

- Under vårdnadshavares semester förväntas barnet inte delta i förskola eller pedagogisk omsorg.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (föräldraledig för vård av annat barn, vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (föräldraledig för vård av annat barn, vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-5 år och placerat i avgiftsfri förskola. Avgiftsfri förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, se bilaga *Avgifter*. Är barnet 3-6 år se även *Avgiftsfri förskola*.

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan det senaste avtalet upprättades, om inte särskilda skäl föreligger.

Avtalet ligger till grund för bestämning av bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan görs på kommunens hemsida under självservice/e-tjänster.

Under perioden som vårdnadshavare önskar utökad närvarotid kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från

arbetsgivaren. Resterande % måste bestå av arbete eller studier upp till 100 % per vårdnadshavare. En heltidsanställning består av 40 timmars arbetsvecka, vilket motsvarar 100 %.

Avgiftsfri förskola

Avgiftsfri förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder eller barnet börjar förskoleklass. För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar, 525 timmar per år.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

Omsorg under obekväm arbetstid erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare har en huvudsaklig anställning helt eller delvis på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare ansöker om plats för omsorg under obekväm arbetstid via Enheten för e-tjänst, Täby kommun, på särskild blankett.

Vårdnadshavare som har behov av omsorg under obekväm arbetstid har möjlighet att välja mellan flera alternativ:

1. Heltidsplats för omsorg under obekväm arbetstid. Vårdnadshavaren och huvudmannen kommer överens om vilka tider som barnet är i behov av omsorg inom ramtiden 48 timmar per vecka.
2. Kombinera en deltidsp plats för omsorg under obekväm arbetstid med en deltidsp plats i förskola. De båda verksamheterna bedrivs av samma huvudman och vårdnadshavaren och huvudmannen kommer överens om vilka tider som barnet är i behov av omsorg inom ramtiden 52,5 timmar per vecka.
3. Kombinera en deltidsp plats för omsorg under obekväm arbetstid med en deltidsp plats i förskola. De båda verksamheterna bedrivs av olika huvudmän och ramtiden delas mellan de olika verksamheterna motsvarande 26,25 timmar per vecka. Total ramtid 52,5 timmar per vecka. Vårdnadshavaren och huvudmannen kommer överens om vilka tider som barnet ska delta i verksamheten.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar⁵, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds

⁵ Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och utbildningen Svenska för invandrare (SFI).

också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

En plats omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka med ett flexibelt öppethållande. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden. Öppettiderna, baserade på ramtiden anpassas efter föräldragruppens behov.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av barnets vårdnadshavare⁶ på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev. För vårdnadshavare som har behov av omsorg under obekvämlig arbetstid för barn i förskoleåldern gäller särskilt ansökningsförfarande se *omsorg under obekvämlig arbetstid*.

För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskola och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

Om det finns särskilda skäl får Täby kommun komma överens med en annan kommun om att denna i sin verksamhet ska ta emot barn och elever vars utbildning Täby kommun ansvarar för. Ett barn eller elev har bl.a. rätt att bli mottagen i en verksamhet som anordnas av en annan kommun om denne med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens verksamhet.

1.4 Uppehåll av plats

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare⁷. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklass) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår. För att kunna göra uppehåll av plats måste barnen börjat och deltagit i verksamheten minst en månad.

⁶ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

⁷ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppehåll av plats.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föranleds av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet.

1.5 Uppsägning och byte av plats

Uppsägning och byte av plats ska göras av barnets vårdnadshavare⁸ på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar uppsägning eller ansökan om byte av plats och bekräftar uppsägning av plats respektive placerar barn eller elev.

Uppsägningstid och byte av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föranleds av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i verksamheten. För byte av skolenhet eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Byte av verksamhetsform inom samma förskola mellan avgiftsfri förskola och föräldraledig 15 timmar per vecka för vård av annat barn bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt 3.

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare⁹ på Täby kommuns hemsida under *självservice/e-tjänster*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem¹⁰ sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av skolinspektionen.

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs.

1.7 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid, föräldraledighet, aktivt arbetssökande och studieschema för att fastställa närvarotid och avgifter.

⁸ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppsägning eller byte.

⁹ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

¹⁰ Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.

Vårdnadshavares skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa regler ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

Huvudmans skyldighet att lämna information

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa regler.

Information enligt ovanstående görs på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*.

Observera dock att enskilda huvudmän samt deras personal även utöver detta har en plikt att anmäla sådana missförhållanden som framgår av socialtjänstlagen och skollagen.

2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Vårdnadshavare debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgiften är indexreglerad vilket innebär att avgiftsnivån beslutas inför varje år. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem) och fritidshem. Vid uppehåll av plats betalas avgift under uppehållet. Se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Syskonrabatt

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda på samma bostadsadress inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

Ansökan om reducerad avgift

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll där barnet är folkbokfört med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 43 760 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska lämna inkomstuppgift till Täby kommun för beräkning av avgiften. Dessa kan lämnas på kommunens hemsida under självservice/e-tjänster. Inkomstuppgifter som lämnas måste styrkas med kopia av lönebesked och/eller annan inkomst. Om fullständig ansökan inte inkommit till kommunen inom tre månader görs ingen reducering av avgiften.

Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag).

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga

transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten. Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Ansökan om reducerad avgift ska göras på *kommunens hemsida under självservice/e-tjänster*.

Om det vid kommunens årliga kontroll visar sig att vårdnadshavare erhållit reducerad avgift som grundat sig på felaktigt inlämnade underlag är vårdnadshavaren skyldig att återbetala den felaktigt reducerade avgiften. Den årliga kontrollen utgår från hushållets deklarerade inkomst enligt Skatteverket.

Avgift och faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från den avgiftsbelagda delen av placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till avgiftsfri förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

3. Regler för utbetalning av peng till huvudman

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola och förskoleklass ska kunna styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elever som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvals-system under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng utbetalas inte för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter, om inte särskilda omständigheter påkallar detta.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 15:e den månad pengens avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun

Barn och elever från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elever som är folkbokförda annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp betalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att dennes förskolevistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta.

Tilläggsbelopp kan beviljas för barn och elever som har behov av extraordinära stödåtgärder till följd av omfattande fysiska, medicinska/somatiska, psykiska och/eller sociala svårigheter eller till följd av svårigheter i socialt samspel och kommunikation.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp. Finns särskilda skäl kan utredningen tas fram tillsammans med Täby kommun.

3.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns *Förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun och Förutsättningar för rätt till bidrag för att bedriva annan pedagogisk verksamhet i Täby kommun* och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg och fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i

verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Pedagogisk omsorg i särskild lokal

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 7 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Huvudman som bedriver omsorg under obekväm arbetstid ska till Täby kommun rapportera hur många timmar per år, inom givna tidsintervall, som vårdnadshavare får omsorg under obekväm arbetstid.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- För de barn som går i förskola istället för förskoleklass och vistas i förskolan på heltid utbetalas heltidspeng motsvarande 3-5 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar avgiftsfri förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för avgiftsfri förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Avgiftsfri förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.

Pengpåslag för pedagogiskt högskoleutbildad personal

- Tilläggspeng utbetalas, i form av ett pengpåslag per barn, till de förskolor som har 14 barn eller färre per heltidsanställd med pedagogisk högskoleexamen.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkningen av antalet barn räknas varje barn som ett barn oavsett om det är inskrivet på heltid, deltid eller avgiftsfri förskola. Alla barn räknas med oavsett vilken kommun de är folkbokförda i.
- Vid beräkning av antalet heltidsanställda med pedagogisk högskoleexamen räknas alla deltidstjänster ihop utifrån sysselsättningsgrad till heltidstjänster. En heltidstjänst = 100 % tjänst.
- Med pedagogisk högskoleexamen avses uttagen examen för förskollärautbildning, fritidspedagogutbildning eller lärarutbildning.
- I tjänsten som pedagogisk högskoleexamen räknas endast den del av tjänsten som är schemalagd tid för arbete med barn.
- Rapportering av antalet barn per pedagogiskt högskoleutbildad personal som verksamheten har ska göras en gång i månaden i samband med attest av utbetalning av peng. Tjänsten ska ha varit tillsatt under hel månad.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

3.3 Fritidshem

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.

- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vid rätt till mottagande i särskolans fritidshem utbetalas den högre peng för fritidshem oavsett vilken årskurs eleven går i.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola framgår av nedanstående avsnitt.

- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.
- För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskolan utbetalas tillägg till peng.

Strukturbidrag

Strukturbidraget betalas ut som en del av grundpengen. Det betalas ut till ca 50% av de skolor som har störst andel elever som riskerar att inte nå målen. Skolorna ska också ha fler än 15 Täbyelever. Det innebär att skolor med en mindre andel elever som riskerar att inte nå målen ska kunna ge dessa elever stöd inom ramen för grundbeloppet.

De bakgrundsfaktorer som ligger till grund för fördelningen av strukturbidraget är:
Nyligen invandrad

- invandrad 1-2 år
- invandrad 3-6 år

Föräldrars utbildningsnivå

- förgymnasial utbildning
- gymnasial utbildning

Ekonomiskt bistånd (hushållet där eleven är folkbokförd uppbär ekonomiskt bistånd)

Inför varje kalenderår eller termin beslutar barn- och grundskolenämnden om vilka skolor som ska få strukturbidrag. Underlaget för strukturbidrag baseras på statistik från Statistiska centralbyrån och elevsiffror i kommunens elevdatabas.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

Kontakt

Vid frågor kontakta kundsupport:

Telefon: 08-55 55 99 55

e-post: kundsupport@taby.se

Länkar till kommunens information

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida:

Självservice/e-tjänster: www.taby.se

Barn- och skolvalssystem: www.taby.se/barnochskolval

Täby kommuns läsårsdata finns under Barn- och utbildning på: www.taby.se

5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2016

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 313
2:a barnet 2 % av inkomsten	875
3:e barnet 1 % av inkomsten	438
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	985
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	656
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	328
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	985
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	656
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	328
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Fritidshem</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	875
2:a barnet 1 % av inkomsten	438
3:e barnet 1 % av inkomsten	438
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Barn i behov av särskilt stöd</i>	
Plats i förskola eller pedagogisk omsorg är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår	
<i>Allmän förskola, 525 timmar per år under skoldagar</i>	
Ingen avgift	0

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter.

Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år: Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.

Avgift betalas för 12 månader per år.

Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.

Vid en hushållsinkomst på 43 760 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan.

För barn 3-5 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2016

Bidragsbelopp (peng) 2016 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Förskola</u>				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	130 708	10 892	123 309	10 276
3-5 år	102 853	8 571	97 031	8 086
<i>Deltid 50%</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	65 354	5 446	61 655	5 138
3-5 år	51 427	4 286	48 516	4 043
<i>Deltid 60%</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	78 425	6 535	73 986	6 166
3-5 år	61 712	5 143	58 219	4 852
<i>Deltid kombinerat med omsorg under obekväm arbetstid</i>				
Peng 1-2 år	74 033	6 169	69 842	5 820
Peng 3-5 år	61 641	5 137	58 152	4 846
<i>Pengpåslag för högskoleutbildad personal</i>				
1-5 år	4 961	413	4 680	390
<u>Pedagogisk omsorg</u>				
<i>Pedagogisk omsorg i hemmet (Familjedaghem och flerfamiljssystem)</i>				
1-5 år	96 358	8 030	90 904	7 575
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal</i>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	122 939	10 245	115 980	9 665
3-5 år	92 471	7 706	87 237	7 270
<i>deltid 50 %</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	61 469	5 122	57 990	4 833
3-5 år	46 236	3 853	43 619	3 635
<i>deltid 60 %</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	73 763	6 147	69 588	5 799
3-5 år	55 483	4 624	52 342	4 362
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	113 351	9 446	106 935	8 911
3-5 år	82 425	6 869	77 759	6 480
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	56 676	4 723	53 468	4 456
3-5 år	41 212	3 434	38 880	3 240
<u>Tillägg för barn med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn.				

Bidragsbelopp (peng) 2016 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Fritidshem inskriven verksamhet</u>				
Förskoleklass - Åk 3	39 247	3 271	37 025	3 085
Åk 4-6	22 423	1 869	21 154	1 763
<u>Förskoleklass</u>				
Förskoleklass	44 855	3 738	42 316	3 526
<u>Grundskola</u>				
Åk 1-5	67 708	5 642	63 875	5 323
Åk 6-9	81 692	6 808	77 068	6 422
<u>Tilläggsbelopp för</u>				
modersmålsundervisning	9 158	763	8 640	720
studiehandledning på modersmålet för nyanlända	31 987	2 666	30 176	2 515
<u>Särskola tillägg</u>				
<i>Förskoleklass och grundskola</i>				
Nivå 1	138 992	11 583	131 124	10 927
Nivå 2	205 322	17 110	193 700	16 142
Nivå 3	258 780	21 565	244 132	20 344
Nivå 4	348 555	29 046	328 826	27 402
Nivå 5	422 610	35 217	398 689	33 224
Nivå 6	487 779	40 648	460 168	38 347
Nivå 7	494 907	41 242	466 894	38 908
Nivå 8	591 494	49 291	558 013	46 501
<i>Fritidshem</i>				
Nivå 9	69 035	5 753	65 127	5 427
Nivå 10	138 124	11 510	130 306	10 859
<i>Extra resurstöd särskola</i>				
Pedagog (högsta ersättning)	280 133	23 344	264 276	22 023
Eleveassistent (högsta ersättning)	187 815	15 651	177 184	14 765
<u>Tillägg för elever med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskoleklass, grundskola och fritidshem ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje elev.				