

2014-03-24
KÄNNEDOM HANDLÄGGN.
M. Fjöhölm
D
A
R

Ansökan om att bedriva fristående förskola i Täby kommun

Förutsättningar för godkännande regleras i skollagen samt i barn- och grundskolenämndens villkor för bidrag.

Ifylld ansökan skickas till med post till Täby kommun, 183 80 Täby
Ansökan ska vara undertecknad.

Bilagor kan skickas in med ansökan eller digitalt till barnomsorg@taby.se.

Nytt godkännande: Klicka här för att ange text.

Förnyat godkännande med anledning av: Byte av lokal I

Huvudman, namn TP Förskolor AB		Organisationsnummer 556590-4405
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition) Klicka här för att ange text.		Bankgiro/Plusgiro SE BILAGA 1. Klicka här för att ange text.
Adress Viggbyholmsvägen 75	Postnummer 18377	Postadress Täby
Telefon/mobil Klicka här för att ange text: 08-756 37 80		E-postadress info@tpforskolor.se Klicka här för att ange text.

Förskolans namn Tibble förskola		
Adress Grindtorpsvägen 49	Postnummer 18349	Postadress Täby
Telefon/mobil 08-7587963 samt 070 5545207	E-post tibble@tpforskolor.se	

Förskolechef, namn Solveig Kasperis		Utbildning Förskollärare samt rektor
Telefon/mobil 0705545207	E-post Solveig.kasperis@tpforskolor.se	

Förskolans startdatum 6/8 2014	Totalt antal platser/kapacitet 8-10
-----------------------------------	--

Ansökan ska uppfylla skollagens krav för godkännande och Täby kommuns villkor för bidrag. Ansökan ska lämnas in minst tre månader innan verksamheten beräknas starta.

Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Verksamhetsbeskrivning:

<p><i>Verksamhetsidé och vision:</i></p> <p>Tibble förskola vänder sig till barn i behov av särskilt stöd, som behöver vara i en liten barngrupp för att utvecklas optimalt. .</p>
<p><i>Pedagogisk verksamhet/arbetssätt:</i></p> <p>Vi följer traditionell förskolemetodik, Täby Kommuns skolplan och Läroplanen för förskolan. Verksamheten är grupp- och individ-inriktad och har en tydlig struktur som bland annat tydliggörs genom bildscheman där barnen tillsammans med pedagogerna kan "läsa" och förstå dagens rutiner och aktiviteter. Vi arbetar också med tecken som stöd (TSS) för att stärka talet och uppfattningsförmågan. En öppenhet för att arbeta med olika pedagogiska metoder kommer att finnas .</p>
<p><i>Beskriv hur arbetet med gemensam värdegrund och förhållningssätt ska genomföras:</i></p> <p>Genom personalkonferenser, studiedagar och nätverk med andra förskolor inom företaget kommer arbetet med värdegrund och förhållningssätt hållas levande. Vid medarbetarsamtal och arbetslagssamtal är förhållningssätt en del som behandlas. I det pedagogiska årets arbete/utvärdering finns ett dokument "Pedagogiskt samspel" som behandlar barnsyn, förhållningssätt/grundsyn, pedagogens roll m.m.</p>
<p><i>Beskriv rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd:</i></p> <p>Det upprättas handlingsplaner för varje enskilt barn i nära samarbete med föräldrarna. Dessa ska kontinuerligt följas upp och revideras/förnyas. Ett samarbete med varje barns externa kontakter som habilitering, autistcenter, logoped etc. upprättas om föräldrarna önskar. Arbetet med barnen kommer att ske enskilt och i grupp.</p>
<p><i>Beskriv verksamhetens styrning och ledning:</i></p> <p>En förskolechef har ansvar för styrningen och ledning. Tibble förskola ingår i företaget TP Förskolor där VD har det yttersta ansvaret för verksamheten.</p>

Kvalitetsarbete:

Beskriv verksamhetens systematiska kvalitetsarbete:

Det systematiska kvalitetsarbetet innehåller många delar. Se bilaga 1.

Öppethållande:

Beskriv hur verksamheten kommer att tillgodose öppethållande under hela året: Förskolan kommer ha öppettider efter föräldrars behov samt kommunens ramtider

Personal:

Beskriv personalens utbildning:

Klicka här för att ange text.

Beskriv verksamhetens personaltätthet, uttryckt som antal barn/heltidstjänst:

Detta kan komma att variera då barnantalet kan komma att variera. Ca. 1,75 barn per årsarbetare.

Svar på ovanstående fråga kring personalens utbildning: 1 specialpedagog samt 3-4 barnskötare (eller ytterligare förskollärare) med erfarenhet av arbete med barn i behov av extra stöd

Gruppindelning:

Antal platser/kapacitet totalt i förskolan:

8-10 barn

Beskriv förskolans gruppindelning:

1 grupp som fördelas på små grupper stora delar av dagen

Antal barn per grupp:

8-10 barn

Prognos:

Redovisa vad som ligger till grund för huvudmannens prognos gällande verksamhetens omfattning (bedömning av behov av förskoleplatser i området):

Vi tar emot barn från hela Täby samt närliggande kommuner. Barnen ska ha behov av att vistas i en liten grupp och ha ett godkännande till ett

tilläggsbelopp av elevstödenheten i respektive kommun. Denna typ av förskola är något som vi upplever finns ett större och större behov av. De lokaler som vi haft på Marknadsvägen har gjort att vi inte kan vara så flexibla som vi önskar i förhållande till antal barn som söker till oss.

Kö- och placeringsregler:

Koördning (ansökningsdatum/födelsedatum):

Klicka här för att ange text.

Regler för syskonförtur:

Klicka här för att ange text.

SYSKONFÖRTUR TILLÄMPAS

Lokaler:

Lokalernas storlek och standard:

Klicka här för att ange text.

SE PELLUS FÖRSKOLA

Verksamhetens inommiljö:

Klicka här för att ange text.

SE PELLUS FÖRSKOLA

Verksamhetens utemiljö:

Klicka här för att ange text.

SE PELLUS FÖRSKOLA

Brandskydd och säkerhet:

Klicka här för att ange text.

SE PELLUS FÖRSKOLA

Referenser:

Namn	Befattning	Telefonnummer	E-postadress
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

2014-03-24

Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Ansvarig är medveten om att verksamheten ska bedrivas i enlighet med skollag, läroplan och kommunens riktlinjer, samt de föreskrifter som gäller för förskola. Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella typen av verksamhet.

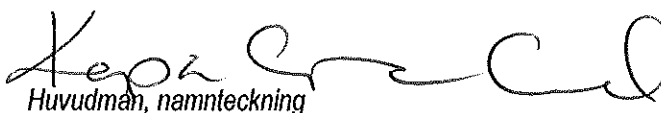
Klicka här för att ange text.

2014 06 10

-

Datum

Klicka här för att ange text.



Huvudman, namnteckning

Klicka här för att ange text.



-

Namnförtydligande