

Ansökningsid: GrS 2014/40511

### Ansökan avser

Förskoleklass

Grundsärskola

Fritidshem

### I kommun

Täby kommun

<b>TÄBY KOMMUN</b> Barn- och grundskolenämnden
2014 -04- 25

	KÄNNEDOM	HANDLÄGGN.
D	Ullrich	Elevstöd
A		Olsson
R		Planard TN

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos bland annat UC AB.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Följ instruktionerna till ansökningsblanketten och Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

När din ansökan registreras hos Skolinspektionen betraktas det som en behandling av personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § e) personuppgiftslagen. Personuppgifter kan exempelvis vara ditt namn, adress- eller e-postuppgifter. Dina uppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål än för att behandla din ansökan. Dina personuppgifter kommer exempelvis inte att samköras med något annat register eller annan myndighet. Den registrerade har enligt 27-28 §§ personuppgiftslagen rätt till registerutdrag och rättelse av uppgifterna.

Ansökningsid: GrS 2014/40511

## 1. Huvudman och ombud

### 1.1) Uppgifter om huvudmannen

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Enigma Omsorg AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556487-0771

**Utdelningsadress, postnummer och ort**

Enhagslingan 21B, 187 40 Täby

**Webbadress**

www.enigmaomsorg.se

**E-postadress**

enigma@enigmaomsorg.se

**Telefon arbetet Mobil**

08-768 20 00 070-766 20 02

**1.2) Bifoga huvudmannens registeruppgifter**

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Se avsnitt 16 för bilagor.

registreringsbevis från Bolagsverket.

registreringsbevis från Bolagsverket och bolagsavtal.

personbevis och registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

registreringsbevis från Bolagsverket och föreningens stadgar.

föreningens stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer.

trossamfundets stadgar och registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

registreringsbevis från länsstyrelsen och stiftelseförordnande.

**1.3) Offentligt inflytande**

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen (2010:800)

**1.4) Huvudmannens ombud**

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med ombudet. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

**Ombudets namn**

Eva Lundberg

**E-postadress**

e.lundberg@enigmaomsorg.se

**Telefon arbetet Mobil**

08-768 20 17 070-766 20 02

**1.5) Fullmakt**

Ombudets behörighet att företräda huvudmannen bekräftas genom att en fullmakt bifogas till ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

**1.6) Skolenhetens uppgifter****Skolenhetens namn**

Mellansjö skola

**Ombudets namn**

Eva Lundberg

**E-postadress**

mellansjo@enigmaomsorg.se

**Webbadress**

www.enigmaomsorg.se

**Telefon arbetet Mobil**

08-510 102 16 072-744 74 39

**Utdelningsadress, postnummer och ort vid befintlig skola.**

Mellansjövägen 20, 187 70 Täby

**1.7) Utökning av befintlig skolenhet**

Fråga 1.7 till 1.11 besvaras endast när ansökan gäller en utökning vid en befintlig skolenhet.

Denna ansökan gäller en utökning med nya årskurser eller skolformer (förskoleklass och/eller fritidshem) vid en befintlig skolenhet.

Ja Nej

**1.8) SkolID**

Om ansökan avser en utökning, ange SkolID bestående av 5 siffror.

04087

### 1.9) Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

### 1.10) Byta namn – nya namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det nya namnet här.

### 1.11) Nuvarande antal elever

Nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive årskurs.

	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Nuvarande elevantal	2	3	3	11	12	10	12	10	6	69	

Ansökningsid: GrS 2014/40511

## 2. Elevantal och elevprognos

### 2.1) Årskurser

Ange endast de årskurser ansökan avser:

F-klass Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9

### 2.2) Elevantal

Ange planerat antal elever per skolform samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd, ange endast de årskurser eller skolformer ansökan avser.

	Fritids- hem	F- klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Läsår 1								1	1	1	2	5
Läsår 2						1	1	1	1	1	1	6
Läsår 3						1	1	1	1	1	1	6
Fullt utbyggd verksamhet			1	1	1	1	2	2	2	2	2	12

Vilket läsår är skolenheten fullt utbyggd: Läsår 18/19

## **2.3) Elevprognos**

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen ska visa ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Se avsnitt 16 för bilagor.

Utökningen avser ett mindre antal elever som följer grundsärskolans läroplan integrerat i den större verksamheten på Mellansjö skola där idag ca 70 elever följer grundskolans läroplan. Mellansjö skola vänder sig till elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som har ett omfattande behov av specialpedagogiskt stöd. Det förekommer med viss frekvens att elever inskrivna i skolan inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav och därför ges behörighet till sarskolan. Det är vanligt att dessa elever har stora svårigheter med förändringar, vilket gör att det kan innebära en påfrestning för dem att byta skola. En av avsikterna med ansökan om utökning är att kunna erbjuda dessa elever rätt skolform utan att de ska behöva byta skola. Elever som bedöms kunna klara kunskapskraven inom vissa ämnen skulle även få möjligheten att fortsätta läsa dessa inom ramen för grundskolan. Utifrån denna situation finns 3 elever som vårdnadshavare anser kommer att få behörighet till sarskolan och som är mycket intresserade av grundsarskola i Mellansjö skola ht 2015. En av dessa är intresserad av åk 8 och två av åk 9. Vidare har vårdnadshavare till en elev i vår grundsarskola, Marcusskolan i Bromsten, angett att de är mycket intresserade av grundsarskola i Mellansjö eftersom eleven skulle få närmare till skolan. Eleven skulle vara aktuell för åk 7. Slutligen har ytterligare en elev som idag går i 4:an i en annan sarskola visat ett riktat intresse för grundsarskola i Mellansjö. Sammanlagt har vi 5 konkreta intresseförfrågningar av vårdnadshavare till barn aktuella för årskurserna 6, 7, 8 och 9. Urvalet av de tillfrågade familjerna är gjort utifrån att de själva tidigare kommunicerat intresse för grundsarskola i Mellansjö. Samtliga elever och vårdnadshavare tillfrågades i januari månad 2014 och samtliga tillfrågade är informerade om att Mellansjö sarskola kommer att vara en fristående skola och om de arbetsätt som kommer att tillämpas. Vårt upptagningsområde är Stockholms län. Vi har under januari 2014 varit i kontakt med Mona Agaton, utredare på utbildningsförvaltningen i Täby kommun. Täby kommun uttalar sig inte om behov av sarskoleplatser utan hänvisar till skolstatistiken 2013 där 36 elever (placerade inom kommunen) är mottagna i sarskolan varav 8 i kommunala skolor och resterande 28 elever är mottagna i fristående skolor.

Ansökningsid: GrS 2014/40511

## **3. Ekonomi**

### **3.1) Avgift fritidshemmet**

Avgifter som en enskild huvudman för ett fritidshem tar ut ska vara skäligena.

420 kr per månad i genomsnitt per elev på fritidshem. Avgiften beräknas utifrån kommunens maxtaxa.

### **3.2) Etableringskostnader**

Etableringskostnaderna ska redovisas i budgeten.

Om huvudmannen inte angett några etableringskostnader, ange varför. Se avsnitt 16 för bilagor.

Den utökade skolenheten kommer att inrymmas i skolans befintliga lokaler. Pedagogiskt material, möbler och personal finns redan i viss mån och utgör inte några större kostnader i samband med etablering.

### **3.3) Bidragsbelopp**

Redovisa hur huvudmannen har beräknat bidragsbeloppet per skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive verksamhet.

Skolpeng: 375 000 kr år 1 (75 000 kr per elev och år). Idag placerar 14 kommuner elever på skolan, summan utgör ett genomsnitt av de belopp dessa kommuner betalar. Fritidspeng: 180 000 kr år 1 (36 000 kr per elev och år). Idag placerar 14 kommuner elever på skolan, summan utgör ett genomsnitt av de belopp dessa kommuner betalar.

### **3.4) Årsredovisning**

Bifoga den senaste årsredovisningen, om sådan finns. Om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur huvudmannen ska stärka den ekonomiska situationen. Se avsnitt 16 för bilagor.

Se årsredovisning, bilaga 3.

### **3.5) Övriga inbetalningar/intäkter**

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange vad posten övriga inbetalningar/intäkter består av och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som är hänförliga till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten (exempelvis caféverksamhet eller frisörverksamhet). Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande. Se avsnitt 16 för bilagor.

Tilläggsbelopp skola: 1 250 000 kr år 1 (250 000 kr per elev och år). Beloppet är beräknat utifrån ett genomsnitt av den summa placerande kommuner (4 st) betalar på huvudmannens befintliga grundsärskola, Marcusskolan i Bromsten.

### **3.6) Lån/ägartillskott/finansiering med egna medel**

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter. Se avsnitt 16 för bilagor.

Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå