

Ansökningsid: Gr 2014/41002

Ansökan avser

Förskoleklass

Grundskola

Fritidshem

I kommun

Täby kommun

TÄBY KOMMUN Barn- och grundskolenämnden	
2014-04-25	

KÄNNEDOM	HANDLÄGGN.
D A R	Utb.chef Plan. avd TN

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos bland annat UC AB.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Följ instruktionerna till ansökningsblanketten och Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

När din ansökan registreras hos Skolinspektionen betraktas det som en behandling av personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § e) personuppgiftslagen. Personuppgifter kan exempelvis vara ditt namn, adress- eller e-postuppgifter. Dina uppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål än för att behandla din ansökan. Dina personuppgifter kommer exempelvis inte att samköras med något annat register eller annan myndighet. Den registrerade har enligt 27-28 §§ personuppgiftslagen rätt till registerutdrag och rättelse av uppgifterna.

Ansökningsid: Gr 2014/41002

## 1. Huvudman och ombud

### 1.1) Uppgifter om huvudmannen

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Askrike Utbildning AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556888-4257

**Utdelningsadress, postnummer och ort**  
Kanslihusgränd 8, 18368 Täby

**Webbadress**  
www.flottiljensskola.se

**E-postadress**  
patrik@flottiljensforskola.se

**Telefon arbetet    Mobil**  
0723110050

### **1.2) Bifoga huvudmannens registeruppgifter**

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Se avsnitt 16 för bilagor.

registreringsbevis från Bolagsverket.

registreringsbevis från Bolagsverket och bolagsavtal.

personbevis och registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

registreringsbevis från Bolagsverket och föreningens stadgar.

föreningens stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer.

trossamfundets stadgar och registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

registreringsbevis från länsstyrelsen och stiftelseförordnande.

### **1.3) Offentligt inflytande**

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen (2010:800)

### **1.4) Huvudmannens ombud**

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med ombudet. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

Ombudets namn

Patrik Landelius

E-postadress

patrik@flottiljensforskola.se

Telefon arbetet Mobil

072311005

### 1.5) Fullmakt

Ombudets behörighet att företräda huvudmannen bekräftas genom att en fullmakt bifogas till ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

### 1.6) Skolenhetens uppgifter

Skolenhetens namn

Flottiljens skola

Ombudets namn

Patrik Landelius

E-postadress

patrik@flottiljensforskola.se

Webbadress

www.flottiljensskola.se

Telefon arbetet Mobil

0723110050

Utdelningsadress, postnummer och ort vid befintlig skola.

### 1.7) Utökning av befintlig skolenhet

Fråga 1.7 till 1.11 besvaras endast när ansökan gäller en utökning vid en befintlig skolenhet.

Denna ansökan gäller en utökning med nya årskurser eller skolformer (förskoleklass och/eller fritidshem) vid en befintlig skolenhet.

Ja Nej

### 1.8) SkolID

Om ansökan avser en utökning, ange SkolID bestående av 5 siffror.

### 1.9) Byta namn - gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

### 1.10) Byta namn – nya namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det nya namnet här.

### 1.11) Nuvarande antal elever

Nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive årskurs.

F-klass Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 Totalt

Nuvarande elevantal

Ansökningsid: Gr 2014/41002

## 2. Elevantal och elevprognos

### 2.1) Årskurser

Ange endast de årskurser ansökan avser:

F-klass Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9

### 2.2) Elevantal

Ange planerat antal elever per skolform samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd, ange endast de årskurser eller skolformer ansökan avser.

	Fritids- hem	F- klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Läsår 1	13	15										28
Läsår 2	40	25	15									40
Läsår 3	47	28	25	15								73
Fullt utbyggd verksamhet	50	28	28	28	28	28	28	28				196

Vilket läsår är skolenheten  
fullt utbyggd: 2019/2020

### 2.3) Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Se avsnitt 16 för bilagor.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

Huvudmannen bedriver idag förskoleverksamhet där intresset bland samtliga vårdnadshavare att fortsätta i skolverksamhet är mycket stort, samtliga tillfrågade avser att fortsätta i skola i

huvudmannens regi. Huvudmannen har tillstånd att starta skolverksamhet hösten 2014 men gör bedömningen att det visade intresset som uppvisat vid ansökningsförfarandet för att starta till hösten 2014 fortfarande finns men att åldersfördelningen är sådan att det är osäkert om elevantalet kan uppnås till hösten 2014. Ett brev gick ut till vårdnadshavare i ca 700 ex i närområdet utifrån adressetiketter från Täby kommun. 147 svar inkom fördelade inom följande ålderskategorier: F-klass: 56 Åk 1: 36 Åk 2: 21 Åk 3: 34 Svaren inkom på följande sätt: Svarspost 27 st Sms 37 st Röstmeddelande 71 st E-post 12 st

-----Utdrag ut "Behovsbedömning av utbildningsplatser inom förskola och grundskola samt prognos för gymnasieskola 2013-2022" från Täby kommun daterad 2013-12-06. VIGGBYHOLM, HÄGERNÄS, HÄGERNÄS STRAND Yngre åldrar/f-5 Två skolor har sedan några år tillbaka brist på platser vilket gör att området som helhet har ett underskott av platser i f-5. Nästan alla elever i området efterfrågar en skola här så den förväntade elevökningen med cirka 100 elever måste hanteras av befintliga skolor. I investeringsplanen finns medel avsatta för ombyggnad av kök och matsal för Drakskeppsskolan. Den planerade om- och tillbyggnationen i samband med denna ombyggnad försenas då detta genererar ett planärende. I avvaktan på en ny detaljplan kommer paviljonger med kök och matsal att placeras på skoltomten. Detta gör det möjligt att bygga om befintlig matsal till två lärosalar och grupprum. Detta kommer att genomföras under 2014 och blir även en anpassning av skolan till en f-6 organisation. Även Viggbyskolan ska få ny organisation med f-6 ht 2015. Drakskeppsskolan och Viggby ingår i samma rektorsområde och ska samverka kring specialsalar, fritidshemlokaler etc. för att bli kompletta för f-6. Även tillfälliga lösningar för Viggby kommer att tas fram inför ht 2015. Den nya Waldorfskolan marknadsför sig redan med f-6. Den nya fristående förskolan Flottiljen i fd Frejaskolans lokaler planerar att starta grundskola med f-3 läsåret 2014/15 och har även möjlighet att längre fram utöka med lokaler för årskurs 4-6. De planerade utökningarna gör att en stor del av den förväntade elevökningen kan hanteras men från ht 2015 kan fler platser behövas för att kunna ta hand om årskurs 6, ett behov som förväntas kvarstå resten av perioden.

Ansökningsid: Gr 2014/41002

### 3. Ekonomi

#### 3.1) Avgift fritidshemmet

Avgifter som en enskild huvudman för ett fritidshem tar ut ska vara skäligena.

Inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn enligt kommunens maxtaxa 1:a barnet 2 % av inkomstenmaxtaxa 840kr 2:a barnet 1 % av inkomstenmaxtaxa 4203:e barnet 1 % av inkomstenmaxtaxa 4204:e barnet Ingen avgiftmaxtaxa 0

#### 3.2) Etableringskostnader

Etableringskostnaderna ska redovisas i budgeten.

Om huvudmannen inte angett några etableringskostnader, ange varför. Se avsnitt 16 för bilagor.

Huvudmannen driver idag förskola i samma lokaler och avser att i största möjligaste mån att för skolenheten nyttja befintliga resurser såsom möbler, it-system, personalhanteringssystem, administration varför etableringskostnaderna är mycket låga och ingår i posterna: Möbler, datorer, service, skolledning, litteratur/utrustning/skolbibliotek. Inga separata

### 3.3) Bidragsbelopp

Redovisa hur huvudmannen har beräknat bidragsbeloppet per skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive verksamhet.

Vi har utgått från Täby kommuns fastställda bidragsbelopp per elev (enligt följande länk till bilaga <http://www.taby.se/PageFiles/15851/T%C3%A4by%20BGN%20-%20placering%20peng%20och%20avgift%20%202014.pdf>) Kontakt har huvudmannen löpande med företrädare från Täby kommun både i rollen som huvudman för förskolan och som blivande huvudman för grundskola.

### 3.4) Årsredovisning

Bifoga den senaste årsredovisningen om sådan finns. Om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur huvudmannen ska stärka den ekonomiska situationen. Se avsnitt 16 för bilagor.

Huvudmannen (Askrike Utbildning ABs) ägare driver flera verksamheter, såsom skola, förskola, catering av skolmat, it-support och stöttar huvudmannen löpande ekonomiskt. Under uppbyggnadsskedet (år 1 och 2) bedömer huvudmannen att ett totalt tillskott hänförligt till den sökta skolenheten om 200tkr kommer att behövas.

### 3.5) Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange vad posten övriga inbetalningar/intäkter består av och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som är hänförliga till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten (exempelvis caféverksamhet eller frisörverksamhet). Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande. Se avsnitt 16 för bilagor.

### 3.6) Lån/ägartillskott/finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter. Se avsnitt 16 för bilagor.

Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå