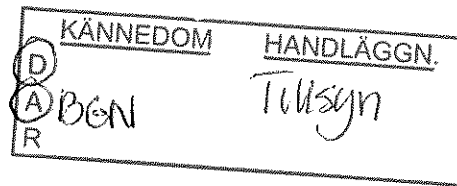
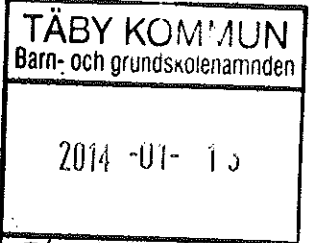




2010-08-13



2014-01-15
5/2014 160

Ansökan om godkännande att enligt bestämmelserna i Skollagen bedriva enskild förskoleverksamhet i Täby kommun

Fullständig ifylld ansökan med bilagor skickas till Täby kommun,
barnomsorg@taby.se

Ansökan avser:

Godkännande att som enskild huvudman bedriva förskoleverksamhet i Täby kommun

- Förskola
- Pedagogisk omsorg
Familjedaghem 1-5 år (9 år)
Annan pedagogisk omsorg

Ansökan avser:

Godkännande av förändring

- Utökning
- Annan förändring – T ex ändringar i ägarförhållanden, huvudmannaskap, kvalitets- och pedagogiskt ansvarig

Förskola/pedagogisk omsorg

Namn Förskolan Barnens värld i Vallatorp
Adress Klövervallsvägen 43-45 A

Övriga enheter under samma huvudman med verksamhet i Täby
Förskolan Barnens värld, Åkerbyvägen 1-3, 183 36 Täby

Ort och datum

Täby 6 januari 2014

Behörig företrädare för huvudmannen

Fereshteh Amini

Adress

Kids World AB, Box 1062, 164 25 Kista

Telefon 08-703 99 35

Mobil 070-4562316

E-post amini@kidsworld.se

1. Huvudman**1:1 Huvudman** (AB, HB, enskild firma, ekonomisk förening, stiftelse, etc)

Kids World AB

Adress

Box 1062, 164 25 Kista

Organisationsnummer/Personnummer

556687-4516

Bankgiro/Plusgiro

SEB 5287-1017220

1:2 Kvalitets- och pedagogiskt ansvarig

Namn Fereshteh Amini

Utbildning Förskollärare

Telefon 08-703 99 35

Mobil 070-4562316

E-post amini@kidsworld.se

Godkännandet gäller huvudmannens firma i förening med den eller de personer som företräder huvudmannen och har en sådan ledande befattning att de kan utföra och ta ansvaret för kravet på kvalitet. Om verksamheten ändras till väsentlig del eller flyttas skall nytt godkännande sökas. Sådan väsentlig förändring föreligger t ex om sådana personer byts ut eller får ändrad befattning.

1:3 Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan.

Bifogas: X

1:4 Sökanden medger att dessa uppgifter får registreras i Täby kommuns databas. Uppgifterna kommer att finnas tillgängliga på Internet (exkl personnummer).

Medges: X

1:5 Ange minst tre referenser. Namn, befattning, telefonnummer.

1. Ylva Andersson, Förskollärare och avdelningschef, 070-8191197

2. Gazal Casselborg, jurist och styrelseledamot, 070-7590216

3. Amanda Roshangias, barnskötare, 0737575990

2. Ändring av ägarförhållanden, huvudmannaskap, namnbyte eller byte av lokal

2:1 Nuvarande huvudman (AB, HB, enskild firma, ekonomisk förening, stiftelse, etc)

Enhetens namn

Organisationsnummer

Huvudmannens kontaktperson/ombud

2:2 Ny huvudman (AB, HB, enskild firma, ekonomisk förening, stiftelse, etc)

Adress

Övriga verksamheter under samma huvudman med verksamhet i Täby

Organisationsnummer

Huvudmannens kontaktperson/ombud

E-post

Datum för förändringen

2:3 Ändring av pedagogiskt ansvarig och kvalitetsansvarig
Nuvarande pedagogiskt ansvarig och kvalitetsansvarig för enheten

Namn

Ny pedagogiskt ansvarig och kvalitetsansvarig för enheten

Namn

Utbildning

Telefon

Mobil

E-post

Datum för förändringen

3. Förskoleverksamhet 1 – 5 år

3:1 Eventuellt tidigare tillstånd från kommunen. Redovisa från vilket år tillståndet gäller och för vilken förskoleverksamhet

Enhet Förskolan Barnens värld År 2010

3:2 Startdatum för den planerade förskoleverksamheten

1 april 2014

3:3 Beskriv hur verksamheten kommer att tillgodose öppethållande hela året

Förskolans verksamhet kommer att tillhandahållas året runt i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov, inom ramtiden, vardagar kl 07.00 – 17.30. Under juli månad kan verksamheten komma att ha begränsat öppethållande, samt stänga några dagar per år för utbildning- och planeringsdagar.

3:4 Redovisa vad som ligger till grund för prognosen till verksamhetens omfattning

Förskolan planerar att bedriva verksamhet i en lokal i fastigheten Kålroten 2 som uppmäter en total area om 166 kvm. Vi planerar att bedriva en verksamhet med 30 barn fördelade på 2 avdelningar. Denna prognos baserar vi på lokalens kapacitet/yta.

4. Budget

4:1 Budget ska bifogas ansökan

5. Kö- och placeringsregler

5:1 Vilken köregel ska gälla?

Anmälningdatum X Födelsedatum

6. Förutsättningar

6:1 Organisation, ledning och ansvar

Beskriv:

Verksamhetens styrning och ledning

Kids World AB bedriver förskoleverksamhet för 1-5 åringar. Företagets vision är att bedriva målmedveten pedagogisk verksamhet som värnar om hela barnet. Företaget har funnits sedan 2005 och ägs av Fereshteh Amini. Hon är utbildad förskollärare med flerårig erfarenhet av arbete med barn i en rad olika kommuner. Hon har även både praktisk och teoretisk kunskap när det gäller ledarskap, administration och ekonomi. Från tidigare arbete inom barnomsorgen har hon stor erfarenhet av arbete med barn med behov av särskilt stöd, särskilt autism och Aspergers syndrom.

Företaget Kids World AB driver idag förskolan Barnens värld i Täby Centrum som har plats för 18 barn. Kvalitets- och pedagogiskt ansvarig är Fereshteh Amini. Företaget vill nu utöka sin verksamhet med ytterligare en enhet och driva Förskolan Barnens värld i Vallatorp. Fereshteh Amini kommer att vara förskolechef och ansvarig för verksamheten.

Personaltäthet

Förskolan Barnens värld i Vallatorp kommer att bestå av två avdelningar med max 15 barn i varje. Varje avdelning kommer att ha var sitt ansvarigt arbetslag. Arbetslaget kommer bestå av en arbetslagsledare/förskollärare och två övriga personal. Både förskollärare och barnskötare. Även förskolechefen kommer vara närvarande och ansvara för den pedagogiska verksamheten.

Verksamhetens systematiska kvalitetsarbete

Förskolan kommer att lägga stor vikt vid kvalitet och utvecklingsarbete. Genom att endast ha utbildad personal på plats kommer förskolan hålla en hög kvalitet på verksamheten och kontinuerlig fortbildning kommer att genomföras för att utveckla personalens kompetens. Förskolan kommer att tillämpa det så kallade "Kvalitetshjulet". Barnens behov och intressen kommer ligga till grund för all verksamhet. Förskolechefen kommer att ansvara för all pedagogisk planering och tillsammans med arbetslagen upprätta en arbetsplan för verksamheten. Verksamheten och barnens utveckling kommer att dokumenteras och följas med barnet tills det lämnar förskolan. Kvalitetssäkring kommer att uppnås genom utvärderingar, uppföljning, analys, diskussioner och verksamhetsberättelse och slutligen en kvalitetsredovisning. Avdelningsmöten, personalmöten, utvecklingssamtal, trivselenkäter och planeringsdagar kommer även dessa att vara en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Barnsäkerhet

På förskolan kommer vi att ha tydliga utarbetade rutiner och handlingsplaner för att förebygga olyckor och garantera en säker miljö för våra barn och för personalen. Både inne- och yttre miljön kommer att barnsäkras och likaså alla våra leksaker. Behövs specifika säkerhetsprodukter kommer dessa att inhandlas och installeras i lokalen. Minst en person i varje arbetslag ska vara första-hjälpen-utbildad och på varje avdelning kommer listor med viktiga telefonnummer att anslås. Regelbundna barnsäkerhetsronder kommer att genomföras.

6:2 Personalens utbildning

Personalen på förskolan kommer att ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kommer att tillgodoses. På varje avdelning kommer finnas minst en person med förskolläraryt utbildning. Tillgång till personal med specialpedagogisk utbildning kommer att finnas vid behov.

6:3 Lokalernas ändamålsenlighet

Storlek och standard

Vi kommer att bedriva förskolans verksamhet i en lokal på Klövervallsvägen 43-45 A i Vallatorp, Täby. Lokalen är 166 kvm stor och anpassad för förskoleverksamhet. Tidigare har förskoleverksamhet bedrivits i lokalen under namnet Klövervallens förskola. Lokalen behöver renoveras och anpassas till våra pedagogiska inriktningar, i övrigt är den mycket lämplig för att bedriva förskoleverksamhet i.

Brandskydd och säkerhet

Förskoleverksamheten ska förebygga olycksfall i sådan utsträckning att risken för skador och tillbud är liten. Tydliga rutiner och checklistor kommer att finnas för kontroll av inne- och utemiljön ur såväl säkerhets- som miljöaspekt. Förbandslåda, brandvarnare, brandsläckare och brandfiltar ska finnas på förskolan. Utrymningsstrategi för förskolan tas fram och

utrymningsvägar kontrolleras dagligen. Myndighetsföreskrifter på området kommer att efterföljas och brandinspektion genomförs.

6:4 Inre och yttre miljö

Beskriv hur förskolans miljö är utformad så att den stödjer och underlättar det pedagogiska arbetet

Förskolans inre miljö är mycket viktig för en väl fungerande verksamhet. Ljud, ljus, ventilation och städning måste hålla hög nivå för att alla ska må bra. Lokalerna som verksamheten ska bedrivas i är rymliga och ska målas med glada färger så att barnen känner glädje och lust när de vistas på förskolan. Ett rikt och varierat utbud av material ska finnas tillgängligt för barnen i den pedagogiska verksamheten. Olika aktivitets- och temarum kommer att finnas. Förutom leksaker kommer även möbler och annat löst material finnas för barnen att använda såsom exempelvis stolar, kuddar, små bord och madrasser så att barnen själva kan ändra miljön så att den passar deras lektema. Med tanke på våra pedagogiska inriktningar, matematik och naturkunskap samt rytmik kommer lämpligt material att finnas så som datorer och musikinstrument.

Förskolans utemiljö är trygg, stimulerande och trivsamt för barn. Förskolan har en egen inhägnad gård med bl. a. klätterredskap, sandlåda, rutschbana och gungor. Vi kommer även ta tillvara på vår fantastiska närmiljö med närheten till skog för att genom lek ge kunskap och få en helhetssyn och ge kunskaper om naturen och djuren och dess växlingar.

6:5 Antal platser

30 platser

7. Arbetet i förskoleverksamheten

7:1 Pedagogisk verksamhet – arbetssätt

Förskolan/pedagogisk omsorg ska lägga grunden till ett livslångt lärande och ge barn en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Beskriv hur detta ska uppfyllas

På förskolan ska barnen stimuleras i sin utveckling och sitt lärande. Barnens utforskande, nyfikenhet och lust att lära utgör grunden för all vår pedagogiska verksamhet. Personalen ska utmana och stimulera barnens utveckling och lärande genom att utgå från och observera barnen. Vårt arbetssätt kommer att variera och bestå av både strukturerad verksamhet och fri lek. Leken ser vi som grunden till all utveckling och lärande. Det är just i leken barnen undersöker, provar och bearbetar sina erfarenheter. Samtidigt är det viktigt med tydliga och fasta rutiner som är kända av barnen. Barnen tränar sin sociala förmåga att fungera i grupp genom att ta ansvar för gemensamma regler och rutiner. Förskolan kommer att fokusera på att utveckla arbetet kontinuerligt för att alltid möta varje barn utifrån deras egna behov och dokumentera varje barns lärande. En förutsättning är att personalen på förskolan är lyssnande och att varje barn känner trygghet

och bekräftelse. Barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter kommer alltid att vara avgörande för vilken verksamhet vi ska bedriva. På vår förskola ska alla barn få möjlighet att utvecklas till självständiga och ifrågasättande individer.

På förskolan ska vi arbeta vi med tre olika pedagogiska profiler; matematik och naturkunskap, rytmik och språkinläring. Pedagogerna ska stimulera barnens nyfikenhet och begynnande förståelse av matematik i alla vardagssituationer. Barnen ska få räkna och experimentera. Siffror ska vara en del av allt barnen gör och de ska få frågor om form, antal och storlek. Genom att vara mycket ute i naturen och vår närmiljö ska vi ge barnen positiva upplevelser. De ska få bra naturupplevelser och möjligheter att lära sig om djur och natur samt allemansrätt. Vi vill lära våra barn om vår miljö och hur viktigt det är att vi är rädda om vår jord. Vi vill att barnen ska få experimentera och utveckla sitt lärande. Barnen på avdelningen med fokus på rytmik ska barnen dagligen få använda skapande uttrycksformer som musik, dans, rörelse och drama. Förskolan kommer att lägga stor vikt på språk och kommunikation. Högläsning, rim och ramsor och språklekar är exempel på metoder som kommer att användas för att stimulera språkinläringen. Förutom svenska kommer engelska och ibland andra språk användas vid sångstunder och när barnen tillsammans med pedagogerna ska läsa och räkna.

7:2 Värdegrund – förhållningssätt

Beskriv hur arbetet med gemensam värdegrund och förhållningssätt ska genomföras

Förskolan ska ha en gemensam värdegrund att arbeta efter som ska tas fram gemensamt av personal, barn och föräldrar. Med värdegrundsarbetet vill vi ge barnen en sund inställning till sig själva, andra, saker och miljön. Personalen ska arbeta kontinuerligt med värdegrunden både i den planerade verksamheten och i spontana vardagliga situationer. Vårt förhållningssätt ska förmedla alla människors lika värde oavsett kön, social eller etnisk tillhörighet. Värdegrundsarbetet ska involvera alla och synliggöras på förskolan bland annat genom anslag och dokumentation. Värdegrunden ska vara vår utgångspunkt i allt arbete och alla ska förstå vad som förväntas av dem.

7:3 Behov av särskilt stöd

Beskriv rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd

Förskolan är öppen och tar emot alla barn. Förskolan ska ge den omsorg som deras speciella behov kräver. För alla barn i svårigheter är det viktigt att stöd sätts in i ett så tidigt skede som möjligt. Sådant stöd skall, så långt det är möjligt, ges inom ramen för den ordinarie verksamheten. Utredningar kan ibland vara nödvändiga för att planera och ge adekvat stöd vid komplicerade svårigheter. Ansvarig för detta arbete är förskolechefen.

Om speciella insatser krävs ska dessa planeras och genomföras i mycket nära samarbete med föräldrarna på förskolan och ha en väl genomtänkt individuell plan. En handlingsplan ska också alltid upprättas, personalförstärkning kommer att genomföras vid behov. Kompetensutveckling hos befintlig personal samt specialpedagogisk kunskap krävs. Förskolan ska även sträva efter ett bra samarbete med andra verksamheter i samhället som har ansvar för barn och familjer.

8. Övriga upplysningar

9. Bilagor – Checklista

Markera de bilagor som bifogas ansökan

X Registreringsbevis från Bolagsverket

X Budget

X F-skattesedel

X Annan bilaga, ange vilken Hyreskontrakt för lokal

Vid frågor kontakta tillsynsansvariga pedagoger:

Charlotte Bergh

Tel: 08-55 55 9344

Margareta Sjöholm

Tel: 08-55 55 9541

Inga-Lill Thorn Hammar

Tel: 08-55 55 9150

Kids World AB
BOX 1062
164 25 KISTA**Ni är registrerad hos Skatteverket enligt följande**

Huvudsaklig verksamhet Förskoleverksamhet	
SNI-kod/-er 85100	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form ÖVRIGA AKTIEBOLAG	
Särskild skatteadress (används vid utskick av moms- och arbetsgivarhandlingar från Skatteverket, om så önskas av den skattskyldige)	
Besöksadress BIBLIOTEKSGÅNGEN 7 183 70 TÄBY	
Telefon 070-456 23 16	

Godkänd för F-skatt	Fr.o.m. 2005-11-01
Arbetsgivare	Fr.o.m. 2005-09-25

Om uppgifterna ändras eller om avregistrering ska ske ska ni anmäla detta skriftligt till Skatteverket.

Enskild näringsidkare, aktiebolag, handels- och kommanditbolag samt ekonomisk förening och bostadsrättsförening kan göra en sådan anmälan via Skatteverkets e-tjänst på www.verksamt.se.
Den som har fått ett registerutdrag kan även använda blanketten "Ändringsanmälan" (SKV 4621) som normalt finns på baksidan av registerutdraget.

Organisationsnummer	
556687-4516	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2005-10-10	2005-10-10
Dokumentet skapat	Sida
2013-10-24 15:44	2 (2)

VERKSAMHET

Bolaget skall bedriva barnomsorg, förskoleverksamhet samt därmed förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSRÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse skall ske genom brev med posten.

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
060 18 40 00
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

