

Regler för placering, peng och avgift 2014

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman	2
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg	2
Föräldraledig för vård av annat barn	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier	3
Avgiftsfri allmän förskola	4
Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)	4
1.2 Fritidshem	4
1.3 Val av plats	4
1.4 Uppehåll och byte av plats	5
1.5 Uppsägning av plats	5
1.6 Plats utanför Täby	6
1.7 Kommunens rätt att inhämta information	6
2. Regler för utbetalning av peng till huvudman	7
2.1 Gemensamma regler för alla verksamheter	7
Barn och elev som är folkbokförd i en annan kommun	8
Barn och elev som inte är folkbokförda i Sverige	8
Barn och elev med ett omfattande behov av särskilt stöd	8
2.2 Förskola och pedagogisk omsorg	9
Pedagogisk omsorg i hemmet (familjedaghem och flerfamiljssystem)	9
Pedagogisk omsorg i särskild lokal	9
Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)	9
Heltidspeng förskola	9
Deltidspeng vid föräldraledighet och allmän förskola	10
Pengpåslag för andel pedagogisk högskoleutbildad personal	10
Statsbidrag i peng	10
2.3 Fritidshem	10
2.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	11
3. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	12
Syskonrabatt	12
Ansökan om reducerad avgift	12
Avgift och faktura	13
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser:	14
Kontakt	14
Länkar till kommunens information	14
5. Bilaga Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	15
6. Bilaga Peng	16

Regler för placering, peng och avgift 2014

Dokumentet beskriver regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Beskrivningen omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman¹.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet beskriver regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare arbetar, studerar², är aktivt arbetssökande, är föräldraledig för vård av annat barn eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri allmän förskola erbjuds barn i åldern 3-6 år (endast inom förskola).
- Närvarotiden ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Omsorgstiden omfattar arbets- eller studietid plus restid. Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad samt Svenska för invandrare (SFI).
- Heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal³ omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på 48 timmar per vecka.
- Heltidsplatsen omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid. Öppettider baserade på ramtiden ska anpassas till föräldragruppens behov.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämt arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller annan pedagogisk verksamhet.
- Under vårdnadshavares semester förväntas barnet inte delta i förskola eller pedagogisk omsorg.

¹ Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem, öppen förskola, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds), fritidshem och skola som barnet eller eleven går i.

² Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad samt Svenska för invandrare (SFI)

³ Med särskild lokal avses pedagogisk omsorg som inte bedrivs i hemmet.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (föräldraledig för vård av annat barn, vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (föräldraledig för vård av annat barn, vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-5 år och placerat i avgiftsfri allmän förskola. Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, se bilaga *Avgifter*. Är barnet 3-6 år se även *Avgiftsfri allmän förskola*.

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan senaste avtalets upprättande, om inte särskilda skäl föreligger. Vid avtalstidens slut återgår barnet till 15 timmar per vecka om inget annat avtalats.

Avtalet ligger till grund för bestämning av bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att av båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan görs på kommunens hemsida under e-tjänster.

Under perioden som vårdnadshavare önskar utökad omsorgstid kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från arbetsgivaren. En heltidsanställning består av 40 timmars arbetsvecka, vilket motsvarar 100 %. Är det två vårdnadshavare motsvarar arbete eller studier tillsammans 200 %.

Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder eller barnet börjar förskoleklass. För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, se avsnitt 1.4 *Val av plats*.

Omsorgstiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.

Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)

Vårdnadshavare som är i behov av omsorg under tid då förskola inte erbjuds har möjlighet att välja mellan två alternativ under förutsättning att det bedrivs sådan verksamhet i eller utanför kommunen:

- Heltidsplats i pedagogisk omsorg med en ramtid på 48 timmar per vecka utan begränsning till vad som anses vara normal arbetstid.
- Deltidsplats motsvarande 50 % av heltid i pedagogisk omsorg med möjlighet att kombinera med förskola i form av avgiftsfri allmän förskola. Ramtiden för deltid i pedagogisk omsorg utgör 50 % av heltid.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar⁴, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

En plats omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka med ett flexibelt öppethållande. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden. Öppetiderna, baserade på ramtiden anpassas efter föräldragruppens behov.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev.

⁴ Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och utbildningen Svenska för invandrare (SFI).

För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskola och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Enheten för Elevstöd i Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

För barn och elev med omfattande behov av särskilt stöd kan i vissa fall placering av barn och elev hanteras av Täby kommun efter prövning av Enheten för Elevstöd.

1.4 Uppehåll och byte av plats

Byte av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar ansökan för byte av plats och placerar barn eller elev.

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föranleds av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet. För byte av skolenhet eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt 2.

Byte av verksamhetsform inom samma förskola mellan avgiftsfri allmän förskola och föräldraledig 15 timmar per vecka för vård av annat barn bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

1.5 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar uppsägning och bekräftar uppsägning av plats.

Uppsägningstid för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föranleds av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i verksamheten.

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare på Täby kommuns hemsida under *e-tjänster - placering utanför hemkommunen*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem⁵ sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av skolinspektionen.

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs.

1.7 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid, föräldraledighet och studieschema för att fastställa omsorgstid och avgifter.

Vårdnadshavares skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa rutiner ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

Huvudmans skyldighet att lämna information

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa rutiner.

Information enligt ovanstående görs på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*.

Observera dock att enskilda huvudmän även utöver detta kan ha en plikt att anmäla förhållanden om enskilda barn och elever till kommunen som framgår av socialtjänstlagen och skollagen.

⁵ Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.

2. Regler för utbetalning av peng till huvudman

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

2.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elev som är folkbokförd i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem utan koppling till skola eller förskoleklass ska årligen styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elev som är placerad och registrerad i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng utbetalas inte för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter, om inte särskilda omständigheter påkallar detta.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 15:e den månad pengens avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elev med ett omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.

- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

Barn och elev som är folkbokförd i en annan kommun

Barn och elev från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby kommun. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elev som är folkbokförd i en annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

Barn och elev som inte är folkbokförda i Sverige

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

Barn och elev med ett omfattande behov av särskilt stöd

Om ett barn eller en elev som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver omfattande särskilt stöd i sin utveckling, av organisatoriska eller ekonomiska skäl inte kan ges stödet vid den valda enheten, kan barnet eller eleven anvisas plats i en annan förskola, pedagogisk omsorg skola eller fritidshem. Bedömning görs av Täby kommun på Enheten för Elevstöd. Plats i förskola eller pedagogisk omsorg är i dessa fall avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år under skolans läsår.

Tilläggsbelopp betalas för barn och elev med ett omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att deras förskolevistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta. Följande funktionsnedsättningar av olika grad gäller för tilläggsbelopp:

- fysisk eller medicinsk funktionsnedsättning,
- psykisk funktionsnedsättning så som grava kommunikations- och samspelssvårigheter.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp. Finns särskilda skäl kan utredningen tas fram tillsammans med Täby kommun.

2.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns *förutsättningar för godkännande och villkor för bidrag för enskild huvudman* och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

Pedagogisk omsorg i hemmet (familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Pedagogisk omsorg i särskild lokal

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Omsorg under obekvämlig arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)

- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.

- För de barn som går i förskola istället för förskoleklass och vistas i förskolan på heltid utbetalas heltidspeng motsvarande 3-5 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Deltidspeng vid föräldraledighet och allmän förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar allmän förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för allmän förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Allmän förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 7 år.

Pengpåslag för andel pedagogisk högskoleutbildad personal

- Tilläggspeng utbetalas till de förskolor som har en andel personal med pedagogisk högskoleexamen på 43 % eller däröver i form av ett pengpåslag per barn.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkning av andel personal med pedagogisk högskoleexamen räknas endast fast tillsvidareanställd personal. Extra resurser som förskolan anställt tidsbegränsat för att arbeta med barn i behov av särskilt stöd ska inte inkluderas i beräkningen.
- Med pedagogisk högskoleexamen avses förskolläraryt utbildning, fritidspedagogutbildning eller lärarutbildning.
- Rapportering av hur stor andel personal som verksamheten har med högskoleexamen ska göras en gång i månaden i samband med attest av utbetalning av peng.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

2.3 Fritidshem

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.

- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vid rätt till mottagande i särskolans fritidshem utbetalas den högre peng för fritidshem oavsett vilken årskurs eleven går i.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

2.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola framgår av nedanstående avsnitt.

- För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskolan utbetalas tillägg till peng.
- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.

3. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Vårdnadshavare debiteras avgift för icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem) och fritidshem. Avgift betalas under uppehåll med bibehållen plats i högst tre månader.

Syskonrabatt

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda på samma bostadsadress inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

Ansökan om reducerad avgift

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 42 000 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska lämna inkomstuppgift till Täby kommun för beräkning av avgiften. Dessa kan lämnas på kommunens hemsida under e-tjänster. Inkomstuppgifter som lämnas måste styrkas med kopia av lönebesked och/eller annan inkomst. Om fullständig ansökan inte inkommit till kommunen inom tre månader görs ingen reducering av avgiften.

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag).

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomststoppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten. Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Ansökan om reducerad avgift ska göras på *kommunens hemsida under e-tjänster*.

Avgift och faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från den avgiftsbelagda delen av placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till allmän förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

Ett undertecknat kontrakt om plats innebär att vårdnadshavare tagit del av kommunens regler och därmed förbundit sig att följa dessa.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

Kontakt

Vid frågor kontakta kundsupport:

Telefon: 55 55 99 55

e-post: kundsupport@taby.se

Länkar till kommunens information

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida:

E-tjänster: www.taby.se

Barn- och skolvalssystem: www.taby.se/barnochskolval

Täby kommuns läsårsdata finns under Barn- och utbildning på: www.taby.se

5. Bilaga Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg⁶</i>	
<i>1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 260
2:a barnet 2 % av inkomsten	840
3:e barnet 1 % av inkomsten	420
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	945
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	630
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	315
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år⁷.</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	945
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	630
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	315
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Barn i behov av särskilt stöd</i>	
Plats i förskola eller pedagogisk omsorg är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår	
<i>Fritidshem</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	840
2:a barnet 1 % av inkomsten	420
3:e barnet 1 % av inkomsten	420
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Allmän förskola, 525 timmar per år under skoldagar</i>	
Ingen avgift	0

Gemensamma förtydliganden för ovanstående avgifter

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- Vid en hushållsinkomst på 42 000 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan.
- För barn 3-5 år har avgiften reducerats för avgiftsfri allmän förskola.

⁶ Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter.

⁷ Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.

6. Bilaga Peng

Pengbelopp 2014 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Förskola				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	129 326	10 777	122 006	10 167
3-5 år	98 987	8 249	93 384	7 782
<i>Deltid 50 %</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	64 663	5 389	61 003	5 084
3-5 år	49 494	4 124	46 692	3 891
<i>Deltid 60 %</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	77 596	6 466	73 204	6 100
3-5 år	59 392	4 949	56 030	4 669
<i>Pengpåslag för högre andel högskoleutbildad personal</i>				
1-5 år	3 817	318	3 601	300
Pedagogisk omsorg				
<i>Pedagogisk omsorg i hemmet (Familjedaghem och flerfamiljssystem)</i>				
1-5 år	95 176	7 931	89 789	7 482
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal</i>				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	121 502	10 125	114 625	9 552
3-5 år	91 473	7 623	86 295	7 191
<i>deltid 50 %</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	60 752	5 063	57 313	4 776
3-5 år	45 736	3 811	43 147	3 596
<i>deltid 60 %</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	72 901	6 075	68 775	5 731
3-5 år	54 884	4 574	51 777	4 315
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	111 583	9 299	105 267	8 772
3-5 år	81 100	6 758	76 509	6 376
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	55 792	4 649	52 634	4 386
3-5 år	40 550	3 379	38 255	3 188
<u>Tillägg för barn med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år				
Ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn.				

Pengbelopp 2014 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Fritidshem inskriven verksamhet</u>				
Förskoleklass - Åk 3	38 447	3 204	36 271	3 023
Åk 4-6	22 048	1 837	20 800	1 733
<u>Förskoleklass</u>				
Förskoleklass	43 090	3 591	40 651	3 388
<u>Grundskola</u>				
Åk 1-5	64 467	5 372	60 818	5 068
Åk 6-9	78 863	6 572	74 399	6 200
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	8 423	702	7 946	662
<u>Tilläggsbelopp för studiehandledning på modersmålet för nyanlända</u>				
Åk 1-5	22 165	1 847	20 910	1 743
Åk 6-9	33 247	2 771	31 365	2 614
<u>Särskola tillägg</u>				
<i>Förskoleklass och grundskola</i>				
Nivå 1	138 411	11 534	130 577	10 881
Nivå 2	204 085	17 007	192 533	16 044
Nivå 3	257 013	21 418	242 465	20 205
Nivå 4	345 900	28 825	326 320	27 193
Nivå 5	419 221	34 935	395 492	32 958
Nivå 6	483 745	40 312	456 363	38 030
Nivå 7	490 803	40 900	463 022	38 585
Nivå 8	586 433	48 869	553 239	46 103
<i>Fritidshem</i>				
Nivå 9	68 351	5 696	64 482	5 374
Nivå 10	136 757	11 396	129 016	10 751
<i>Extra resursstöd särskola</i>				
Pedagog (högsta ersättning)	277 359	23 113	261 659	21 805
Eleveassistenta (högsta ersättning)	185 955	15 496	175 430	14 619
<u>Tillägg för elever med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskoleklass, grundskola och fritidshem ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje elev.				