

Regler och rutiner för placering, peng och avgift 2013

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman	2
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg	2
Föräldraledig för vård av annat barn	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete/studier	3
Avgiftsfri allmän förskola	3
Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)	4
1.2 Fritidshem	4
1.3 Val av plats	4
1.4 Uppehåll och byte av plats	4
1.5 Uppsägning av plats	5
1.6 Plats utanför Täby	5
1.7 Kommunens och huvudmannens rätt att inhämta information	5
2. Regler för utbetalning av peng till huvudman	7
2.1 Gemensamma regler för alla verksamheter	7
Barn/elev som är folkbokförd i en annan kommun	7
Barn/elever som inte är folkbokförda i Sverige	8
Barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd	8
2.2 Förskola och pedagogisk omsorg	8
Pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem)	8
Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)	9
Heltidspeng förskola	9
Deltidspeng vid föräldraledighet och allmän förskola	9
Pengpåslag för andel högskoleutbildad personal	9
Statsbidrag i peng	10
2.3 Fritidshem	10
2.4 Förskoleklass, grundskola och särskola	10
Svenska som andraspråk	11
3. Avgift förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för vårdnadshavare	12
Syskonrabatt	12
Inkomstredovisning (ansökan om reducerad avgift)	12
Avgift/Faktura	13
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser:	14
Kontakt	14
Länkar till kommunens information	14
5. Bilaga Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	15
6. Bilaga Peng	16

Regler och rutiner för placering, peng och avgift 2013

Dokumentet beskriver regler och rutiner för barn/elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman¹.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet beskriver regler och rutiner som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn/elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-5 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn.
- Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds barn som inte har fyllt ett år men är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri allmän förskola erbjuds barn i åldern 3-5 år (endast inom förskola).
- Närvarotiden ska vara i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Omsorgstiden omfattar arbets- eller studietid plus restid. Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och Svenska för invandrare (SFI).
- Heltidsplats i förskola omfattar en ramtid på 52,5 tim/vecka och i pedagogisk omsorg en ramtid på 48 tim/vecka.
- Heltidsplatsen omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid. Öppettider baserade på ramtiden ska anpassas efter föräldragruppens behov.
- Pedagogisk omsorg har rätt att stänga verksamheten två sammanhängande veckor under sommaren utifrån planering och samråd med familjerna. Familjer som behöver barnomsorg under den tiden för sitt/sina barn ska erbjudas ersättningsverksamhet av huvudmannen.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.
- Under vårdnadshavares semester förväntas barnet inte delta i förskola/pedagogisk omsorg.

¹ Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem och skola som barnet/eleven går i.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan två alternativ av omsorg:

- 15 timmar per vecka hela året
- 25 timmar per vecka under skoldagar

Avgift för föräldraledig 1-5 år, se bilaga "Avgifter". Är barnet 3-5 år se även "avgiftsfri allmän förskola".

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Avtal ska tecknas mellan huvudman och vårdnadshavare om vårdnadshavaren väljer alternativet 25 timmar per vecka vid föräldraledighet för vård av annat barn. Avtalet ska vara bindande under ett år från startdatum. Vårdnadshavaren har rätt att bryta avtalet under avtalsåret om föräldraledigheten upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Vid avtalstidens slut återgår barnet till 15 timmar per vecka om inget annat avtalats. Huvudmannen ansvarar för avtalet.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete/studier

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete/studier.

Följande gäller:

- Föräldraledighet och arbete/studier fördelas så att föräldraledigheten omfattar 50 % eller mindre än 50 %. Vårdnadshavarna kan dela föräldraledighet/arbete/studier.
- Familjens totala föräldraledighet/arbete/studier sammanräknas till maximalt 200 %. Där arbete/studier omfattar 150 % eller mer och föräldraledighet 50 % eller mindre.
- Ansökan görs på kommunens hemsida under e-tjänster.

Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds för barn i åldern 3-5 år och gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år. För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, se avsnitt 1.4 Val av plats.

Omsorgstiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 tim/år.

Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)

Vårdnadshavare som är i behov av omsorg under tid då förskola inte erbjuds har möjlighet att välja mellan två alternativ under förutsättning att det bedrivs sådan verksamhet i eller utanför kommunen:

- Heltidsplats i pedagogisk omsorg med en ramtid på 48 timmar/vecka utan begränsning till vad som anses vara normal arbetstid.
- Deltidsplats motsvarande 50 % av heltid i pedagogisk omsorg med möjlighet att kombinera med förskola i form av avgiftsfri allmän förskola. Ramtiden för deltidspats pedagogisk omsorg utgör 50 % av heltid.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande, är föräldralediga för vård av annat barn eller med hänsyn till barnets eget behov. Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och utbildningen Svenska för invandrare (SFI).

En plats omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka med ett flexibelt öppethållande. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden. Öppettiderna, baserade på ramtiden anpassas efter föräldragruppens behov.

Fritidshem erbjuds barn från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 "Kontakt och länkar till kommunens webbplatser". Huvudman hanterar ansökan och placerar barn/elev.

Elev i särskola kan inte göra skolvalet i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska därför kontakta Enheten för Elevstöd i Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och placerar eleven i särskolan.

För barn/elev med omfattande behov av stöd kan i vissa fall placering av barn/elev hanteras av Täby kommun efter prövning av Enheten för Elevstöd.

1.4 Uppehåll och byte av plats

Byte av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 "Kontakt och

länkar till kommunens webbplatser". Huvudman hanterar ansökan av byte av plats och placerar barn/elev.

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare. Uppehåll av plats kan göras i högst tre månader med bibehållen peng till förskola pedagogisk omsorg, fritidshem och grundskola. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid uppehåll av plats i längre än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren kan ställa barnet i kö på nytt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg är det en månads uppsägningstid. Byte av skola och fritidshem har ingen uppsägningstid.

Byte av verksamhetsform inom samma förskola mellan avgiftsfri allmän förskola och föräldraledig 15 timmar/vecka för vård av annat barn bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

1.5 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 "Kontakt och länkar till kommunens webbplatser". Huvudman hanterar uppsägning och bekräftar uppsägning av plats.

Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är en månad om barnet deltagit i verksamheten.

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i annan kommun ska göras av vårdnadshavare på kommunens hemsida under *e-tjänster på "placering utanför hemkommunen"*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet/eleven börjar i verksamheten. Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem² sker under förutsättning att verksamheten är godkänd av skolinspektionen. Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd av den kommun där verksamheten bedrivs.

1.7 Kommunens och huvudmannens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av peng.

² Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.



2012-11-30

Huvudman för verksamheten har rätt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid och studieschema för att fastställa omsorgstiden.

2. Regler för utbetalning av peng till huvudman

2.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn/elev som är folkbokförd i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade/inlämnade uppgifter är riktiga.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska årligen styrka att den har F-skattsedel.
- Peng utbetalas för barn/elev som är placerad och registrerad i kommunens webbaserade barn- och skolvals-system under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag barnet/eleven deltar i verksamheten.
- Peng utbetalas inte för retroaktivt registrerade/inlämnade uppgifter.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman strider mot lag eller kommunens regler.
- Endast en huvudman i taget per verksamhetsform kan få peng för placerat barn/elev under samma period.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 15:e den månad peng avser.
- Avstämning av barn-/elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid uppehåll av plats utbetalas peng i högst **tre månader**.
- Tillägg till peng utbetalas för barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska styrka till kommunen att den är godkänd i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby.

Barn/elev som är folkbokförd i en annan kommun

Barn/elev från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby kommun. Förutsättningen är att verksamheten godkänner mottagandet.

I förskola och pedagogisk omsorg är också förutsättningen att det inte i

verksamheten finns någon efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby.

Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn/elev som är folkbokförd i en annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby.

Barn/elever som inte är folkbokförda i Sverige

För barn/elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

Barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd

Barn/elev som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling anvisas plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Bedömning görs av Enheten för Elevstöd. Plats i förskola eller pedagogisk omsorg för dessa barn är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår.

Tilläggsbelopp betalas för barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd. Barnets/elevens funktionsnedsättning ska vara av sådan grav art att deras förskolevistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte kan erbjudas. Stödet är individuellt och ska ha samband med barnets/elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet följer barnet/eleven vid byte av verksamhet. Följande funktionsnedsättningar av olika grad gäller för tilläggsbelopp:

- fysisk eller medicinsk funktionsnedsättning
- psykisk funktionsnedsättning så som grava kommunikations- och samspelssvårigheter

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Enheten för Elevstöd.

2.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler och rutiner som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns "förutsättningar för godkännande och villkor för bidrag för enskild huvudman" och nedanstående avsnitt.

Pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

Omsorg under obekvämlig arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)

- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.
- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.
- För de barn som går i förskola istället för förskoleklass och vistas i förskolan på heltid utbetalas heltidspeng motsvarande 3-5 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.

Deltidspeng vid föräldraledighet och allmän förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar allmän förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för allmän förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Allmän förskola gäller från och med 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.

Pengpåslag för andel högskoleutbildad personal

- Peng utbetalas till förskolor i form av ett pengpåslag per barn för de förskolor som har en andel personal med pedagogisk högskoleexamen på 43 procent eller däröver.
- Peng utbetalas per månad.
- Peng utbetalas endast för hel månad.
- Vid beräkning av andel personal med pedagogisk högskoleexamen ska tjänsten vara en fast tillsvidareanställning. Extra resurser som förskolan anställt för att arbeta med barn i behov av särskilt stöd ska exkluderas i beräkningen.

- Med pedagogisk högskoleexamen avses förskolläraryt utbildning, fritidspedagogutbildning eller lärarutbildning.
- Rapportering av hur stor andel personal som verksamheten har med högskoleexamen ska göras en gång i månaden i samband med attest av utbetalning av peng. Huvudmannen för förskolan ansvarar för att rapporterade värden stämmer.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur medlen används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

2.3 Fritidshem

De ytterligare regler och rutiner som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår nedanstående avsnitt.

- Vid rätt till mottagande i särskolans fritidshem utbetalas den högre peng för fritidshem oavsett vilken årskurs eleven går i.
- Peng för fritidshem för barn som går i F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år barnet slutar åk 3.
- Peng för fritidshem för barn som går i åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet börjar åk 4 och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vid byte av skola är det ingen uppsägningstid för peng och tillägg till peng om eleven deltagit i verksamheten.

2.4 Förskoleklass, grundskola och särskola

De ytterligare regler och rutiner som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass och grundskola framgår nedanstående avsnitt.

- Vid rätt till mottagande i särskola utbetalas tillägg till peng.
- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med en preliminär peng baserad på antalet registrerade barn för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.

- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola är det ingen uppsägningstid för peng och tillägg till peng om eleven deltagit i verksamheten.

Svenska som andraspråk

Tillägg till peng utbetalas för nyanlända elever med Svenska som andra språk. Beloppet är avsett att ge ett extra stöd utöver det belopp som ingår i grundbeloppet för ämnet svenska. Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Enheten för Elevstöd. Tillägget har två nivåer:

- Nivå 1 utbetalas för första året eleven är i Sverige.
- Nivå 2 utbetalas för andra och tredje året eleven är i Sverige.

3. Avgift förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för vårdnadshavare

Avgifter debiteras vårdnadshavare och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) och fritidshem. Avgift betalas under uppehåll med bibehållen plats i högst **tre månader**.

Syskonrabatt

Avgift utgår för första, andra och tredje barnet enligt taxan. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift.

Syskonrabatt gäller inom och mellan både kommunalt och enskilt driven verksamhet.

Det yngsta barnet räknas som det första barnet, det näst yngsta barnet som det andra barnet o.s.v. oavsett verksamhetsform. Enbart barn i avgiftsbelagd verksamhet räknas.

Inkomstredovisning (ansökan om reducerad avgift)

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare om ingen inkomst anges till dess att hushållet anger inkomst.

Hushåll med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 42 000 kronor kan lämna in inkomstuppgift för beräkning av avgiften på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 "Kontakt och länkar till kommunens webbplatser". **Inkomstuppgifter som lämnas måste styrkas med kopia av lönebesked och/eller annan inkomst. Om uppgifterna inte lämnas in till kommunen inom tre månader görs ingen justering av avgiften.**

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag).

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar/sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndighet. Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Ansökan om reducerad avgift ska göras på kommunens hemsida under e-tjänster.

Avgift/Faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och 12 månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen.

Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 50 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om avstängning.
- 60 dagar efter förfallodagen lämnas förslag till utbildningschefen om att barnet avstängs från sin plats. Barnet avstängs om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan barnet avstängs provas om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder vidtagits från vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas sida. Undantag kan göras i de fall barn är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

Ett undertecknat kontrakt om plats innebär att vårdnadshavaren/vårdnadshavarna tagit del av kommunens regler och därmed förbundit sig att följa dessa.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser:

Kontakt

Vid frågor kontakta Enheten för E-tjänster:

Telefon: 55 55 99 55

e-post: kundsupport@taby.se

Länkar till kommunens information

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida:

E-tjänster : www.taby.se

Barn- och skolvalssystem: www.taby.se/barnochskolval

Täby kommuns läsårsdata finns under Barn-och-utbildning på: www.taby.se

5. Bilaga Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg³</i>	
<i>1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 260
2:a barnet 2 % av inkomsten	840
3:e barnet 1 % av inkomsten	420
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	945
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	630
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	315
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år⁴.</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	945
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	630
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	315
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Barn i behov av särskilt stöd</i>	
Plats i förskola eller pedagogisk omsorg är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår	
<i>Fritidshem</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	840
2:a barnet 1 % av inkomsten	420
3:e barnet 1 % av inkomsten	420
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Allmän förskola, 525 timmar per år under skoldagar</i>	
Ingen avgift	0
Gemensamma förtydliganden för ovanstående avgifter	
<ul style="list-style-type: none"> • Avgift betalas för 12 månader per år. • Det yngsta barnet räknas som 1:a barn. • Vid en hushållsinkomst på 42 000 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan. • För barn 3-5 år har avgiften reducerats för avgiftsfri allmän förskola. 	

³ Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter.

⁴ Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.

6. Bilaga Peng

Pengbelopp 2013 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Förskola</u>				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	126 791	10 566	119 614	9 968
3-5 år	97 046	8 087	91 553	7 629
<i>Deltid 50%</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	63 395	5 283	59 807	4 984
3-5 år	48 523	4 044	45 776	3 815
<i>Deltid 60%</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	76 074	6 340	71 768	5 981
3-5 år	58 228	4 852	54 932	4 578
<i>Pengpåslag för högre andel högskoleutbildad personal</i>				
1-5 år	3 743	312	3 531	294
<u>Pedagogisk omsorg</u>				
<i>Familjedaghem</i>				
1-5 år	93 310	7 776	88 028	7 336
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	109 395	9 116	103 203	8 600
3-5 år	79 510	6 626	75 009	6 251
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	54 698	4 558	51 602	4 300
3-5 år	39 755	3 313	37 505	3 125
<u>Tillägg för barn med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år				
Ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn.				

Pengbelopp 2013 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Fritidshem</u>				
Förskoleklass - Åk 3	33 388	2 782	31 498	2 625
Åk 4-6	13 306	1 109	12 553	1 046
<u>Förskoleklass</u>				
Förskoleklass	46 307	3 859	43 686	3 641
<u>Grundskola</u>				
Åk 1-5	64 014	5 335	60 391	5 033
Åk 6-9	76 299	6 358	71 980	5 998
<u>Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning</u>	8 257	688	7 790	649
<u>Tilläggsbelopp för studiehundledning på modersmålet för nyanlända</u>				
Åk 1-5	21 730	1 811	20 500	1 708
Åk 6-9	32 595	2 716	30 750	2 563
<u>Tilläggsbelopp för Svenska som andraspråk för nyanlända elever</u>				
<i>Nivå 1 Inga kunskaper i svenska</i>				
Åk 1-9	44 547	3 712	42 025	3 502
<i>Nivå 2 kunskaper på nybörjarnivå</i>				
Förskoleklass	21 730	1 811	20 500	1 708
Åk 1-5	27 163	2 264	25 625	2 135
Åk 6-9	38 028	3 169	35 875	2 990
<u>Särskola tillägg</u>				
<i>Förskoleklass och grundskola</i>				
Nivå 1	135 697	11 308	128 016	10 668
Nivå 2	200 083	16 674	188 758	15 730
Nivå 3	251 973	20 998	237 711	19 809
Nivå 4	339 117	28 260	319 922	26 660
Nivå 5	411 001	34 250	387 737	32 311
Nivå 6	474 259	39 522	447 415	37 285
Nivå 7	481 179	40 098	453 943	37 829
Nivå 8	574 935	47 911	542 391	45 199
<i>Fritidshem</i>				
Nivå 9	67 011	5 584	63 218	5 268
Nivå 10	134 075	11 173	126 486	10 541
<i>Extra resurstöd särskola</i>				
Pedagog (högsta ersättning)	271 921	22 660	256 529	21 377
Elevassistent (högsta ersättning)	182 309	15 192	171 990	14 332
<u>Tillägg för elever med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskoleklass, grundskola o fritidshem ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje elev.				