

KOMMUNLEDNINGSKONTORET  
Anna Hellberg

Barn- och grundskolenämnden  
2011-12-15

## Regler och rutiner för placering, peng och avgift 2012

### Sammanfattning

En årlig översyn av regler och rutiner för placerade barn i förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem och skola som är folkbokförda i Täby kommun har genomförts. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av bidrag i form av peng till huvudman.

Dokumentet var tidigare uppdelat i flera dokument och har nu samlats i ett. Dokumentet har förtydligats på vissa områden och anpassats till förändrade lagar och regler. Bilagorna för avgift och peng har redan beslutats i kommunfullmäktige den 28 november 2011 i samband med verksamhetsplanen för 2012.

### Förslag till beslut

Barn- och grundskolenämnden fastställer "regler och rutiner för placering, peng och avgift 2012" per 2011-12-01.

### Ärendet

En årlig översyn av regler och rutiner för placerade barn i förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem och skola som är folkbokförda i Täby kommun har genomförts. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av bidrag i form av peng till huvudman.

Dokumentet var tidigare uppdelat i flera dokument och har nu samlats i ett dokument. Dokumentet har delats upp i ett avsnitt som vänder sig till både vårdnadshavare och huvudman och ett avsnitt som handlar om regler för utbetalning av peng och vänder sig till huvudman. Regler för avgift för vårdnadshavare har inkluderats i dokumentet.

Bilagorna för avgift och peng har redan beslutats i kommunfullmäktige den 28 november 2011 i samband med verksamhetsplanen för 2012.

De större förändringar som införts i dokumentet i förhållande till nuvarande regler är:

- Skolans terminer ändras till att delas upp i sex månader per termin i enlighet med skollagen. Medföljande regler kring utbetalning av peng anpassas.
- Reglering av hur barn från annan kommun kan tas emot i förskola begränsas till att bedömning görs per verksamhet i stället för i hela kommunen.
- Reglerna för beräkning av pengpåslaget för andel personal med högskoleexamen förtydligas.
- Rapportering av andel förskollärare ändras till varje månad från nuvarande två gånger per år.
- Huvudmannens ansvar för lämnade uppgifter förtydligas.
- Reglering kring förändrad peng för svenska som andra språk har tillförts.

Homar Kadir  
Utbildningschef

## Regler och rutiner för placering, peng och avgift 2012

<b>1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman .....</b>	<b>2</b>
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	2
Föräldraledig för vård av annat barn.....	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete/studier .....	3
Avgiftsfri allmän förskola.....	4
Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds) 4	
1.2 Fritidshem.....	4
1.3 Val, uppehåll, uppsägning och byte av plats .....	4
1.4 Plats utanför Täby .....	5
1.5 Kommunens och huvudmannens rätt att inhämta information.....	5
<b>2. Regler för utbetalning av peng till huvudman .....</b>	<b>6</b>
2.1 Gemensamma regler för alla verksamheter .....	6
Peng för barn/elev placerad utanför Täby.....	6
Barn/elev som är folkbokförd i en annan kommun.....	6
Barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd .....	7
2.2 Förskola och pedagogisk omsorg.....	7
Pedagogisk omsorg (familjedaghem) .....	7
Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds) 7	
Heltidspeng förskola .....	8
Deltidspeng vid föräldraledighet och allmän förskola.....	8
Pengpåslag för andel högskoleutbildad personal .....	8
Statsbidrag i peng .....	9
2.3 Fritidshem.....	9
2.4 Förskoleklass, grundskola och särskola.....	9
Svenska som andraspråk .....	9
<b>3. Avgift förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för vårdnadshavare .....</b>	<b>11</b>
Syskonrabatt.....	11
Inkomstredovisning (ansökan om reducerad avgift) .....	11
Avgift/Faktura.....	12
<b>4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser: .....</b>	<b>13</b>
Kontakt.....	13
Länkar till kommunens information .....	13
<b>5. Bilaga Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Bilaga Peng .....</b>	<b>15</b>

## Regler och rutiner för placering, peng och avgift 2012

Dokumentet beskriver regler och rutiner för placerade barn i förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), skola och fritidshem som är folkbokförda i Täby kommun. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman<sup>1</sup>.

### 1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet beskriver regler och rutiner som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn i förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem), skola och fritidshem.

#### 1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-5 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem) gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem) erbjuds barn från och med ett års ålder vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn.
- Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) erbjuds barn som inte har fyllt ett år men är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri allmän förskola erbjuds barn i åldern 3-5 år (endast inom förskola).
- Närvarotiden ska vara i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Omsorgstiden omfattar arbets- eller studietid plus restid. Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och Svenska för invandrare (SFI).
- Heltidsplats i förskola omfattar en ramtid på 52,5 tim/vecka och i pedagogisk omsorg en ramtid på 48 tim/vecka.
- Heltidsplatsen omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid. Öppettider baserade på ramtiden ska anpassas efter föräldragruppens behov.
- Pedagogisk omsorg har rätt att stänga verksamheten två sammanhängande veckor under sommaren utifrån planering och samråd med familjerna. Familjer som behöver barnomsorg under den tiden för sitt/sina barn ska erbjudas ersättningsverksamhet av huvudmannen.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare, i högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.

<sup>1</sup> Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem och skola som barnet/eleven går i.

- Under vårdnadshavares semester förväntas barnet inte delta i förskola/pedagogisk omsorg.

### **Föräldraledig för vård av annat barn**

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan två alternativ av omsorg: 15 timmar per vecka året runt eller 25 timmar per vecka under skoldagar. Är barnet 3-5 år finns även avgiftsfri allmän förskola.

<b>Alternativ</b>	<b>Omfattning</b>	<b>Avgift</b>
<b>Alt 1</b>		
15 timmar/vecka föräldraledig	under hela året	avgift för föräldraledig 1-5 år, se bilaga "Avgifter"
<b>Alt 2</b>		
25 timmar/vecka föräldraledig under skoldagarna	skoldagar exklusive skollov	avgift för föräldraledig 1-5 år, se bilaga "Avgifter"

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Avtal ska tecknas mellan huvudman och vårdnadshavare om vårdnadshavaren väljer alternativet 25 timmar per vecka vid föräldraledighet för vård av annat barn. Avtalet ska vara bindande under ett år från startdatum. Vårdnadshavaren har rätt att bryta avtalet under avtalsåret om föräldraledigheten upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Vid avtalstidens slut återgår barnet till 15 timmar per vecka om inget annat avtalats. Huvudmannen ansvarar för avtalet.

### **Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete/studier**

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete/studier.

Följande gäller:

- Föräldraledighet och arbete/studier fördelas så att föräldraledigheten omfattar 50 % eller mindre än 50 %. Vårdnadshavarna kan dela föräldraledighet/arbete/studier.
- Familjens totala föräldraledighet/arbete/studier sammanräknas till maximalt 200 %. Där arbete/studier omfattar 150 % eller mer och föräldraledighet 50 % eller mindre.
- Ansökan görs på kommunens hemsida under e-tjänster.

### ***Avgiftsfri allmän förskola***

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds för barn i åldern 3-5 år och gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år.

Omsorgstiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 tim/år.

### ***Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)***

Vårdnadshavare som är i behov av omsorg under tid då förskola inte erbjuds har möjlighet att välja mellan två alternativ under förutsättning att det bedrivs sådan verksamhet i eller utanför kommunen:

- Heltidsplats i pedagogisk omsorg med en ramtid på 48 timmar/vecka utan begränsning till vad som anses vara normal arbetstid.
- Deltidsplats motsvarande 50 % av heltid i pedagogisk omsorg med möjlighet att kombinera med förskola i form av avgiftsfri allmän förskola. Ramtiden för deltidspedagogisk omsorg utgör 50 % av heltid.

## **1.2 Fritidshem**

Fritidshem erbjuds barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande, är föräldralediga för vård av annat barn eller med hänsyn till barnets eget behov. Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och utbildningen Svenska för invandrare (SFI).

En plats omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka med ett flexibelt öppethållande. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden. Öppettiderna, baserade på ramtiden anpassas efter föräldragruppens behov.

Fritidshem erbjuds barn från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

## **1.3 Val, uppehåll, uppsägning och byte av plats**

Val, uppsägning och byte av plats ska göras av vårdnadshavaren på kommunens hemsida under *e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 "Kontakt och länkar till kommunens webbplatser". Huvudman hanterar ansökan och placerar barn/elev.

Byte av verksamhetsform mellan avgiftsfri allmän förskola och föräldraledig 15 timmar/vecka för vård av annat barn bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Elev i särskola kan inte göra skolvalet i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska därför kontakta Enheten för Elevstöd i Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och placerar eleven i särskolan.

För barn/elev med omfattande behov av stöd kan i vissa fall placering av barn/elev hanteras av Täby kommun efter prövning av Enheten för elevstöd.

Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) och fritidshem är 30 dagar om barnet deltagit i verksamheten.

Uppehåll med bibehållen plats kan göras i högst två månader.

#### **1.4 Plats utanför Täby**

Ansökan av plats i annan kommun ska göras av vårdnadshavare på kommunens hemsida under *e-tjänster på "placering utanför hemkommunen"*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet/eleven börjar i verksamheten. Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem<sup>2</sup> sker under förutsättning att verksamheten är godkänd av skolinspektionen. Placering i förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd av den kommun där verksamheten bedrivs.

#### **1.5 Kommunens och huvudmannens rätt att inhämta information**

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av peng.

Huvudman för verksamheten har rätt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid och studieschema för att fastställa omsorgstiden.

---

<sup>2</sup> Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.

## 2. Regler för utbetalning av peng till huvudman

### 2.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerad/inlämnade uppgifter är riktiga.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska årligen styrka att den har F-skattsedel.
- Peng utbetalas för barn/elev som är placerad och registrerad i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag barnet/eleven deltar i verksamheten.
- Peng utbetalas inte för retroaktivt registrerade/inlämnade uppgifter.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman strider mot lag eller kommunens regler.
- Endast en huvudman i taget per verksamhetsform kan få peng för placerat barn/elev under samma period.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 15:e den månad peng avser.
- Avstämning av barn-/elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid uppehåll av plats utbetalas peng i högst två månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska styrka till kommunen att den är godkänd i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby.

#### ***Peng för barn/elev placerad utanför Täby***

Peng utbetalas för barn/elev som är folkbokförd i Täby kommun från den dag barnet/eleven börjat i verksamheten utanför Täby, under förutsättning att verksamheten är godkänd av skolinspektionen respektive den kommun som verksamheten bedrivs i. Täby betalar Täby kommuns peng.

#### ***Barn/elev som är folkbokförd i en annan kommun***

Barn/elev från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby kommun. Förutsättningen är att verksamheten godkänner mottagandet.



I förskola och pedagogisk omsorg är också förutsättningen att det inte i verksamheten finns någon efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn/elev som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby.

***Barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd***

Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling anvisas plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Bedömning görs av Enheten för Elevstöd. Plats i förskola eller pedagogisk omsorg för dessa barn är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår.

Tilläggsbelopp betalas för barn/elev med ett omfattande behov av särskilt stöd. Barnets/elevens funktionsnedsättning ska vara av sådan grav art att deras förskolevistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte kan erbjudas. Stödet är individuellt och ska ha samband med barnets/elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet följer barnet/eleven vid byte av verksamhet. Följande funktionsnedsättningar av olika grad gäller för tilläggsbelopp:

- fysisk eller medicinsk funktionsnedsättning
- psykisk funktionsnedsättning så som grava kommunikations- och samspelssvårigheter

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Enheten för Elevstöd.

**2.2 Förskola och pedagogisk omsorg**

De ytterligare regler och rutiner som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns villkor för bidrag och nedanstående avsnitt.

***Pedagogisk omsorg (familjedaghem)***

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

***Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)***

- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.

- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.
- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.

#### ***Heltidspeng förskola***

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.
- För de barn som går i förskola istället för förskoleklass och vistas i förskolan på heltid utbetalas heltidspeng motsvarande 3-5 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.

#### ***Deltidspeng vid föräldraledighet och allmän förskola***

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar allmän förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för allmän förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Allmän förskola gäller från och med 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år då barnet fyller 6 år.

#### ***Pengpåslag för andel högskoleutbildad personal***

- Peng utbetalas till förskolor i form av ett pengpåslag per barn för de förskolor som har en andel personal med pedagogisk högskoleexamen på 43 % eller däröver.
- Vid beräkning av andel personal med pedagogisk högskoleexamen ska tjänsten vara en fast tillsvidareanställning. Extra resurser som förskolan anställt för att arbeta med barn i behov av särskilt stöd ska exkluderas i beräkningen.
- Tjänsten ska vara bemannad minst nio månader per år.
- Med pedagogisk högskoleexamen avses förskollärarytbildning, fritidspedagogutbildning eller lärarutbildning.
- Rapportering av hur stor andel personal som verksamheten har med högskoleexamen ska göras en gång i månaden i samband med attest av

utbetalning av peng. Huvudmannen för förskolan ansvarar för att rapporterade värden stämmer.

### **Statsbidrag i peng**

I pengen för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur medlen används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

### **2.3 Fritidshem**

De ytterligare regler och rutiner som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår nedanstående avsnitt.

- Vid rätt till mottagande i särskolans fritidshem utbetalas den högre peng för fritidshem oavsett vilken årskurs eleven går i.
- Peng för fritidshem för barn som går i F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år barnet slutar åk 3.
- Peng för fritidshem för barn som går i åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet börjar åk 4 och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

### **2.4 Förskoleklass, grundskola och särskola**

De ytterligare regler och rutiner som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass och grundskola framgår nedanstående avsnitt.

- Vid rätt till mottagande i särskola utbetalas tillägg till peng.
- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med en preliminär peng baserad på antalet registrerade barn för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Vid byte av skola är det en månads uppsägningstid för peng och tillägg till peng om eleven deltagit i verksamheten.

### **Svenska som andraspråk**

Tillägg till peng utbetalas för nyanlända elever med Svenska som andra språk. Beloppet är avsett att ge ett extra stöd utöver det belopp som ingår i

grundbeloppet för ämnet svenska. Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos  
Enheten för Elevstöd. Tillägget har två nivåer:

- Nivå 1 utbetalas för första året eleven är i Sverige.
- Nivå 2 utbetalas för andra och tredje året eleven är i Sverige.

### **3. Avgift förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för vårdnadshavare**

Avgifter debiteras vårdnadshavare och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) och fritidshem. Avgift betalas under uppehåll med bibehållen plats i högst två månader.

#### ***Syskonrabatt***

Avgift utgår för första, andra och tredje barnet enligt taxan. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift.

Syskonrabatt gäller inom och mellan både kommunalt och enskilt bedrivna verksamheter.

Det yngsta barnet räknas som det första barnet, det näst yngsta barnet som det andra barnet o.s.v. oavsett verksamhetsform. Enbart barn i avgiftsbelagd verksamhet räknas.

#### ***Inkomstredovisning (ansökan om reducerad avgift)***

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare om ingen inkomst anges till dess att hushållet anger inkomst.

Hushåll med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 42 000 kronor kan lämna in inkomstuppgift för beräkning av avgiften. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag).

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar/sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndighet. Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Ansökan om reducerad avgift ska göras på kommunens hemsida under e-tjänster.

**Avgift/Faktura**

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och 12 månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen.

Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 50 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om avstängning.
- 60 dagar efter förfallodagen lämnas förslag till utbildningschefen om att barnet avstängs från sin plats. Barnet avstängs om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan barnet avstängs prövas om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder vidtagits från vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas sida. Undantag kan göras i de fall barn är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

Ett undertecknat kontrakt om plats innebär att vårdnadshavaren/vårdnadshavarna tagit del av kommunens regler och därmed förbundit sig att följa dessa.

#### **4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser:**

##### ***Kontakt***

Vid frågor kontakta Enheten för E-tjänster:

Telefon: 55 55 9955

e-post: [kundsupport@taby.se](mailto:kundsupport@taby.se)

##### ***Länkar till kommunens information***

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida:

E-tjänster : [www.taby.se](http://www.taby.se)

Barn- och skolvalssystem: [www.taby.se/barnochskolval](http://www.taby.se/barnochskolval)

Täby kommuns läsårsdata finns under Barn-och-utbildning på: [www.taby.se](http://www.taby.se)

## 5. Bilaga Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg<sup>3</sup></i>	
<i>1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 260
2:a barnet 2 % av inkomsten	840
3:e barnet 1 % av inkomsten	420
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	945
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	630
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	315
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år<sup>4</sup>.</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	945
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	630
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	315
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Barn i behov av särskilt stöd</i>	
Plats i förskola eller pedagogisk omsorg är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår	
<i>Fritidshem</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	840
2:a barnet 1 % av inkomsten	420
3:e barnet 1 % av inkomsten	420
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Allmän förskola, 525 timmar per år under skoldagar</i>	
Ingen avgift	0

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- Vid en hushållsinkomst på 42 000 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan.
- För barn 3-5 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

<sup>3</sup> Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter.

<sup>4</sup> Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.



## 6. Bilaga Peng

Pengbelopp 2012 (kr)	Enskild Huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Förskola</u>				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	124 145	10 345	117 118	9 760
3-5 år	94 792	7 899	89 426	7 452
<i>Deltid 50%</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	62 073	5 173	58 559	4 880
3-5 år	47 396	3 950	44 713	3 726
<i>Deltid 60%</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	74 487	6 207	70 271	5 856
3-5 år	56 875	4 740	53 656	4 471
<i>Pengpåslag för högre andel högskoleutbildad personal</i>				
1-5 år	3 634	303	3 428	286
<u>Pedagogisk omsorg</u>				
<i>Familjedaghem</i>				
1-5 år	91 596	7 633	86 411	7 201
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	107 327	8 944	101 252	8 438
3-5 år	78 002	6 500	73 587	6 132
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</i>				
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	53 663	4 472	50 626	4 219
3-5 år	39 001	3 250	36 793	3 066
<u>Tillägg för barn med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år				
Ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn.				

Pengbelopp 2012 (kr)	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<u>Fritidshem</u>				
Förskoleklass - Åk 3	32 598	2 716	30 753	2 563
Åk 4-6	12 995	1 083	12 259	1 022
<u>Förskoleklass</u>				
Förskoleklass	45 161	3 763	42 604	3 550
<u>Grundskola</u>				
Åk 1-5	62 486	5 207	58 949	4 912
Åk 6-9	74 459	6 205	70 244	5 854
<u>Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning</u>				
	8 056	671	7 600	633
<u>Tilläggsbelopp för studiehandledning på modersmålet för nyanlända</u>				
Åk 1-5	21 200	1 767	20 000	1 667
Åk 6-9	31 800	2 650	30 000	2 500
<u>Tilläggsbelopp för Svenska som andraspråk för nyanlända elever</u>				
<i>Nivå 1 Inga kunskaper i svenska</i>				
Åk 1-9	43 460	3 622	41 000	3 417
<i>Nivå 2 kunskaper på nybörjarnivå</i>				
Förskoleklass	21 200	1 767	20 000	1 667
Åk 1-5	26 500	2 208	25 000	2 083
Åk 6-9	37 100	3 092	35 000	2 917
<u>Särskola tillägg</u>				
<i>Förskoleklass och grundskola</i>				
Nivå 1	132 388	11 032	124 894	10 408
Nivå 2	195 203	16 267	184 154	15 346
Nivå 3	245 828	20 486	231 913	19 326
Nivå 4	330 846	27 571	312 119	26 010
Nivå 5	400 977	33 415	378 280	31 523
Nivå 6	462 692	38 558	436 502	36 375
Nivå 7	469 443	39 120	442 871	36 906
Nivå 8	560 911	46 743	529 162	44 097
<i>Fritidshem</i>				
Nivå 9	65 377	5 448	61 676	5 140
Nivå 10	130 805	10 900	123 401	10 283
<i>Extra resursstöd särskola</i>				
Pedagog (högsta ersättning)	265 289	22 107	250 272	20 856
Elevassistent (högsta ersättning)	177 863	14 822	167 795	13 983
<u>Tillägg för elever med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskoleklass, grundskola och fritidshem				
Ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje elev				