



Förskola och pedagogisk omsorg 2011 - regler och rutiner för utbetalning av bidrag i form av peng

Dokumentet beskriver regler och rutiner för placering av barn och utbetalning av peng för barn i förskola och pedagogisk omsorg som är folkbokförda i Täby kommun. Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter. I kommunen bedrivs för närvarande endast familjedaghem

Av skollagen framgår att förskola/pedagogisk omsorg ska tillhandahållas:

- barn som har fyllt ett år i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov
- barn som inte har fyllt ett år men är i behov av särskilt stöd
- barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn eller är aktivt arbetssökande med minst tre tim/dag eller 15 tim/vecka
- barn i allmän förskola med minst 525 tim/år

Täby kommun har nedanstående regler för placering av barn och utbetalning av peng till förskolor och pedagogisk omsorg.

Generella regler för utbetalning av peng

- Peng utbetalas av Täby kommun till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Peng utbetalas för de barn som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag barnet börjar sin inskolning och deltar i verksamheten.
- Peng kan endast utbetalas till en huvudman i taget per verksamhetsform. Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Peng beräknas dag för dag och varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning sker den 15:e respektive månad.
- Avstämning av barnantal görs den första varje månad.
- Förändringar efter den första i månaden regleras månaden efter.
- Vid uppehåll i placering utbetalas peng i högst två månader. Avgift betalas under uppehåll.
- Pengen har olika ersättningsnivåer.

Pengens storlek framgår av dokumentet ”pengbelopp för 2011”

Heltidspeng

Heltidspeng betalas för barn vars föräldrar arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller beviljats utökad tid i samband med föräldraledighet för annat barn. Följande regler gäller för heltidspeng:

- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.

- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- För de barn som går i förskola istället för förskoleklass och vistas i förskolan på heltid utbetalas heltidspeng motsvarande 3-5 år. Föräldrar betalar avgift enligt maxtaxa för förskola.
- Heltidspeng för förskolor omfattar en ramtid på 52,5 tim/vecka och för pedagogisk omsorg en ramtid på 48 tim/vecka.
- Heltidspeng omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid vardagar under dagtid. Öppettider, baserade på ramtiden anpassas efter föräldragruppens behov.
- Pedagogisk omsorg har rätt att stänga verksamheten två sammanhängande veckor under sommaren utifrån planering och samråd med familjerna. Familjer som behöver barnomsorg för sitt/sina barn ska erbjudas ersättningsverksamhet av huvudmannen
- Omsorgstiden för heltid omfattar arbets- eller studietid plus restid. Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad och utbildning svenska för invandrare (SFI).
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare en månad efter det nya barnets födelse.
- Under vårdnadshavares semester förväntas barnet inte delta i förskola/pedagogisk omsorg.

Utökad peng/omsorg i samband med föräldraledighet

Heltidspeng utbetalas för barn till föräldrar som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete/studier¹ enligt följande:

- Föräldraledighet och arbete/studier fördelas så att föräldraledigheten omfattar 50 % eller mindre än 50 %. Vårdnadshavarna kan dela föräldraledighet/arbete/studier.
- Familjens totala föräldraledighet/arbete/studier sammanräknas till maximalt 200 %. Där arbete/studier omfattar 150 % eller mer och föräldraledighet 50 % eller mindre.

Deltidspeng för föräldraledig och allmän förskola

Deltidspeng utbetalas för barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn² eller enbart nyttjar allmän förskola.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vårdnadshavare som är föräldralediga för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan två alternativ av omsorg: 15 timmar per vecka året runt eller 25 timmar per vecka under skoldagar:

¹ FL , Föräldraledighetslagen

² FL , Föräldraledighetslagen

Alternativ	Omfattning	Peng	Avgift
Alt 1 15h/vecka föräldraledig	Under hela året	50% av hel peng	100% med reducering motsvarande allmän förskola.
Alt 2 25h/vecka föräldraledig under skoldagarna	Skoldagar exklusive skollov	60% av hel peng	100% med reducering motsvarande allmän förskola

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov så som jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Avtal ska tecknas mellan huvudman och vårdnadshavare om vårdnadshavaren väljer alternativet 25 timmar per vecka vid föräldraledighet vid vård av annat barn.

Avtalet ska vara bindande under ett år från startdatum. Vårdnadshavaren har rätt att bryta avtalet under avtalsåret om föräldraledigheten upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Vid avtalstidens slut återgår barnet till 15 timmar per vecka om inget annat avtalats. Huvudmannen ansvarar för avtalet.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds för barn i åldern 3-5 år. Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Följande regler gäller för allmän förskola:

- Peng för allmän förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Omsorgstiden för allmän förskola omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 tim/år.

Omsorg under tid då förskola inte erbjuds s.k. obekväm arbetstid

Omsorg under tid då förskola inte erbjuds kategoriseras under begreppet annan pedagogisk omsorg. Föräldrar har möjlighet att välja mellan två alternativ under förutsättning att det finns en huvudman i eller utanför kommunen som erbjuder denna omsorg:

- Heltidspeng för pedagogisk omsorg med en ramtid på 48 timmar/vecka utan begränsning till vad som anses vara normal arbetstid.

- Deltidspeng motsvarande 50 % av heltidspeng för pedagogisk omsorg under tid då förskola inte erbjuds med möjlighet att kombinera med 50 % av heltidspeng för förskola i form av allmän förskola/ pedagogisk omsorg. Ramtiden för deltidspeng pedagogisk omsorg utgör 50% av heltid.

Tilläggspeng för andel högskoleutbildad personal

Peng betalas till förskolor i form av ett tillägg per barn för de förskolor som har en andel personal med högskoleexamen på 43 % eller däröver. Följande regler gäller för pengarna:

- Vid beräkning av andel pedagogiskt högskoleutbildad personal ska tjänsten vara en fast tillsvidareanställning.
- Med pedagogiskt högskoleutbildad personal avses förskolläro- utbildning, fritidspedagogutbildning eller lärarutbildning.
- Rapportering av hur stor andel personal som verksamheten har med högskoleexamen görs vid två tillfällen genom rapportering från huvudman per den 15 april och 15 oktober. Huvudmannen för förskolan ansvarar för att rapporterade värden stämmer.
- Tjänsten ska vara bemannad minst nio månader per år.
- Utbetalning sker vid två tillfällen: juni och december. Beräkningsunderlaget för juni är medelantalet barn under januari-maj. För december är beräkningsunderlaget medelantalet barn under juli-november.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling anvisas plats om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Bedömning görs av Enheten för Elevstöd. Platsen är avgiftsfri upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år under skolans läsår³

Tilläggsbelopp beviljas för barn med så stora svårigheter att deras förskolevistelse väsentligt äventyras om stöd inte kan erbjudas⁴. Stödet ska vara kopplat till enskilt barn och ha samband med barnets särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet följer barnet vid byte av verksamhet. Följande funktionsnedsättningar av olika grad gäller för tilläggsbelopp:

- fysisk eller medicinsk funktionsnedsättning
- psykisk funktionsnedsättning så som grava kommunikations- och samspelssvårigheter

Förskola/pedagogisk omsorg ansöker om tilläggsbelopp hos Enheten för Elevstöd.

Kommunens och huvudmannens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av barnomsorgspeng.

³ Skollagen

⁴ Skollagen

Huvudman för verksamheten har rätt att inhämta information om vårdnadshavarens arbetstid och studieschema för att fastställa omsorgstiden.

Uppsägning av plats och byte av verksamhetsform

Uppsägningstiden för barnsomsorgspeng är 30 dagar, om barnet börjat sin inskolning och deltagit i verksamheten. Uppsägningen initieras av föräldern och sker via kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem.

Byte av verksamhetsform mellan allmän förskola och föräldraledig 15 timmar/vecka för vård av annat barn ska meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet. Ändring initieras av förälder och sker via kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem.

Föräldraavgifter

Föräldraavgifter debiteras av Täby kommun och kommunen tillämpar max-taxa. För vidare information se "Taxor och avgifter"

Förskola och pedagogisk omsorg i annan kommun

Vid val av förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun ska en ansökan göras via Täby kommuns digitala rum.

Enskild huvudman i annan kommun ska styrka till Täby kommun att de är godkända i sin hemkommuns nämnd samt att de har F-skattsedel. Täby betalar Täby kommuns peng.

Barn som är folkbokförda i annan kommun

Barn som är folkbokförda i annan kommun kan få plats i förskola/pedagogisk omsorg i Täby kommun. Förutsättningen är att det inte finns någon efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen. Peng betalas av hemkommunen.

Statsbidrag i peng

I peng ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur medlen används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

Länkar till kommunens webbplatser:

Kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem/digitala rum finns på:
www.taby.se/forskoleval

Täby kommuns läsårsdata finns på:
www.taby.se/sv/Barn-och-utbildning/Barn-6-16-ar/Lov-och-ledigheter/