



Regler och rutiner för utbetalning av bidrag i form av skolpeng för förskoleklass, grundskola och särskola 2009-01-01- - 2010-12-31.

Regler och rutiner för utbetalning av skolpeng (peng) beskriver vad som gäller för utföraren kring utbetalningen av skolpeng.

Skolpeng (peng) för grundskola utbetalas för elever som är folkbokförda i Täby.

Peng för förskoleklass utbetalas för elever som är folkbokförda eller stadigvarande vistas i Täby kommun

Täby kommun tillämpar läsårspeng där läsåret börjar med höstterminen 1/8-31/12 och slutar med vårterminen 1/1-31/7.

Regler för utbetalning/beräkning av peng

- Peng utbetalas till skolan utifrån att eleven är registrerad i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem
<http://barnomsorg.skolval.taby.se>
- Endast en utförare i taget kan erhålla peng för elev under samma period.
- Peng utbetalas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar. Utbetalning sker den 15:e respektive månad.
- Avstämning av elevantal görs den första varje månad.
- Förändringar efter den första regleras månaden efter.
- Vid rätt till mottagande i särskola utbetalas tillägg till peng.
Tilläggen finns i sju nivåer.
- Byter elev skola före terminens start utbetalas peng till den skola där eleven börjar.

Tidsramar

- Vid uppehåll i placeringen utbetalas peng i högst två månader.
- Byte av skola kan göras utan uppsägningstid.

Täbyelev i annan kommun

- Peng utbetalas för täbyelev i annan kommun under förutsättning att annan kommun antagit eleven.

Elev som är folkbokförd i en annan kommun

- Elever från annan kommun kan gå i Täby kommuns kommunala skolor. Förutsättningen är att berörd skola godkänner mottagandet.
- Hemkommunen betalar hemkommunens skolpeng till Täby kommun.

TÄBY KOMMUN

Profilskolor

- Peng för elever i profilskolorna utbetalas enligt särskild peng för profilskolor.

Elev i behov av särskilt stöd för sin utveckling

- Om elever som är i behov av särskola eller särskilt stöd och stimulans i sin utveckling kontaktar rektor för respektive skola Enheten för Elevstöd, Täby kommun, för vidare handläggning.